



UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA - UDESC

COMISSÃO DE ENSINO INTERDEPARTAMENTAL

**CENTRO DE CIÊNCIAS TECNOLÓGICAS**

**RELATÓRIO FINAL**  
**AVALIAÇÃO DOCENTE**  
**e**  
**INFRAESTRUTURA**

Joinville, 10 de dezembro de 2009.

Ilmo. Sr Diretor de Ensino

Prof. Dr. **José de Oliveira**

Att: Relatório final da avaliação docente e de infraestrutura do Centro de Ciências Tecnológicas

Atendendo as disposições da Resolução 02/2008 - CONCECCT, artigo 9º, a Comissão de Ensino Interdepartamental, designada pelas Portarias GDG 39/2009 e 243/2009 apresenta os resultados da avaliação docente e de infraestrutura realizada pelos discentes do Centro de Ciências Tecnológicas da Universidade do Estado de Santa Catarina (UDESC), referentes ao semestre 2009/1.

Atenciosamente,

**Comissão de Ensino Interdepartamental CCT/UDESC**

Professor **Edino M. L. Fernandes** - (Presidente)

Professora **Sandra D. K. Alves**

Professor **José F. Custódio Filho**

Professora **Eliane Bihuna**

Professor **Pablo A. M. Rojas**

Professor **Julio C. O. Zimmermann**

Professor **Raimundo N. G. Robert**

Professor **Maurício A. Pillon**

## **Apresentação.**

Para uma melhor apresentação dos resultados, os dados obtidos foram transformados em gráficos que, primeiramente, expõe os resultados da avaliação docente, enfocando a média geral obtida pelos professores, em todos os itens avaliados, de cada departamento. Do mesmo modo, logo após são expostos os resultados referentes à avaliação da infraestrutura enfocando cada departamento do CCT, exceto o Departamento de Ciências Básicas e Sociais que não foi avaliado neste quesito.

### **1. AVALIAÇÃO DOCENTE**

De acordo com as disposições da resolução 02/2008 – CONCECCT, para a avaliação dos docentes de cada departamento, foram analisados os itens apresentados abaixo:

- **PLANO DE ENSINO**

**I** - planejamento e cumprimento do PLANO DE ENSINO apresentado nos primeiros dias de aula: (ementa, programa, bibliografia, critérios de avaliação, datas das avaliações, esclarecimento da importância da disciplina para o curso).

- **ATIVIDADES EM SALA DE AULA E ATENDIMENTO EXTRA-CLASSE**

**J** - domínio do conteúdo da disciplina e capacidade para responder as questões formuladas;

**K** - clareza, didática, linguagem acessível e organização na exposição dos conteúdos;

**L** - dinâmica das aulas e orientações precisas de trabalhos e/ou atividades visando à participação dos alunos;

**M** - assiduidade e pontualidade no início e término das aulas.

- **RELACIONAMENTO**

**N** - disponibilização e cumprimento do horário de atendimento extraclasse;

**O** - relacionamento com os alunos, dentro e fora da sala de aula (respeito, cordialidade).

- **APRENDIZAGEM**

**P** - clareza dos critérios de avaliação e coerência entre a avaliação e os assuntos ministrados;

**Q** - divulgação dos resultados das avaliações em tempo e local previsto na legislação em vigor.

Os gráficos apresentados a seguir representam a média dos itens avaliados, por professor e por departamento, apresentando um resumo geral da avaliação.

Para cada item de avaliação, constantes no Instrumento de Avaliação Eletrônico (IAE) os alunos atribuíram uma nota (de 1 a 5), seguindo o critério:

NOTA PARA A QUESTÃO	CONCEITO EQUIVALENTE
5	MUITO BOM
4	BOM
3	REGULAR
2	PÉSSIMO
1	RUIM

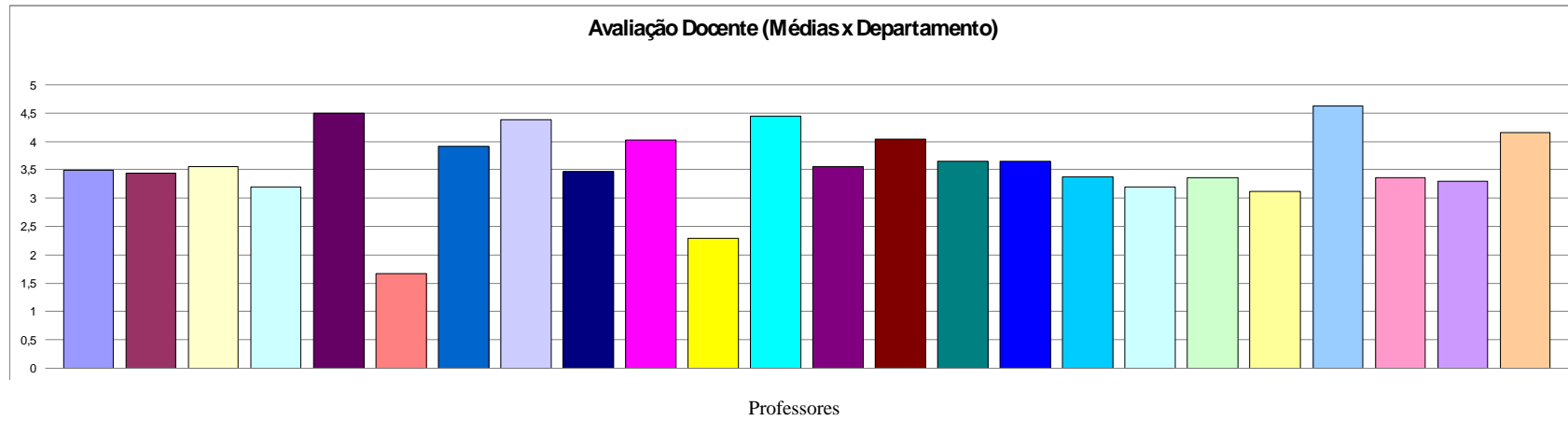
A avaliação do Docente foi feita com base na composição do resultado do Instrumento de Avaliação Eletrônico (IAE) redundando numa nota, denominada **Nota\_Disciplina**, obtida segundo a fórmula:

$$Nota\_Disciplina = \sum_N \left( \left( \sum_{nQ}^1 Nota\_Questão[i] \right) / nQ \right) / N .$$

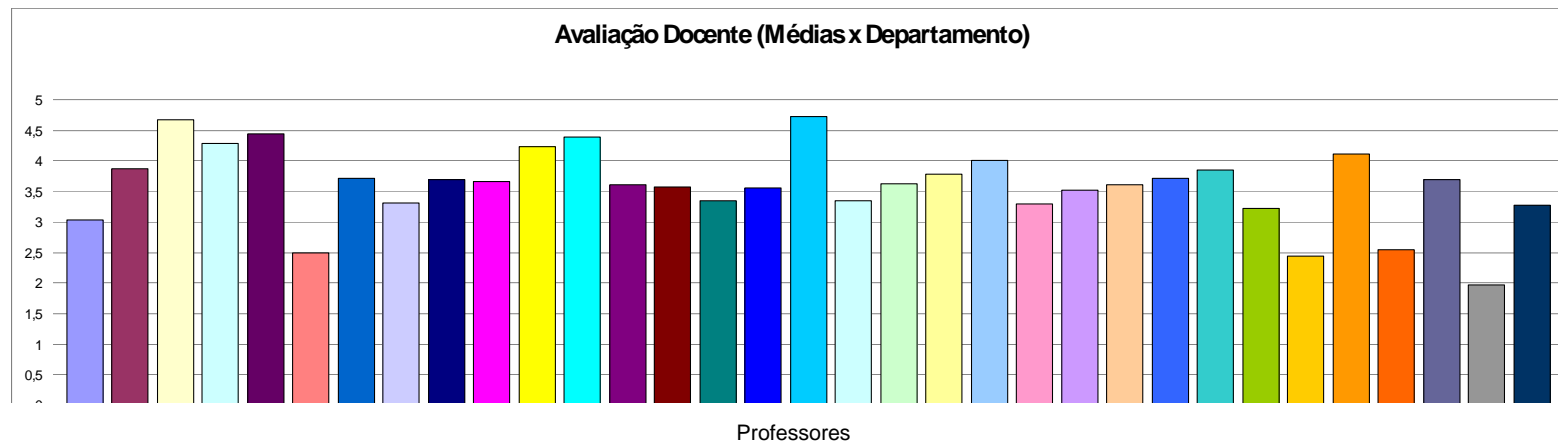
Onde,

- i = número da questão (de 8 a 17);
- Nota\_Questão[i] = nota atribuída à questão i;
- N = número de alunos participantes da avaliação;
- nQ = número de questões;

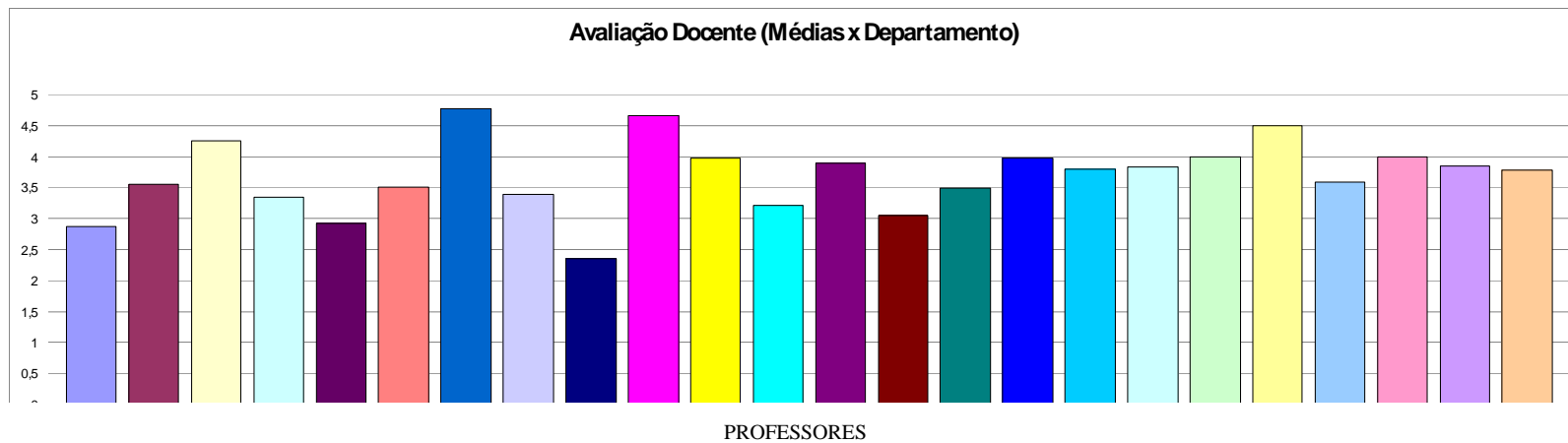
## 1.1 DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS BÁSICAS E SOCIAIS



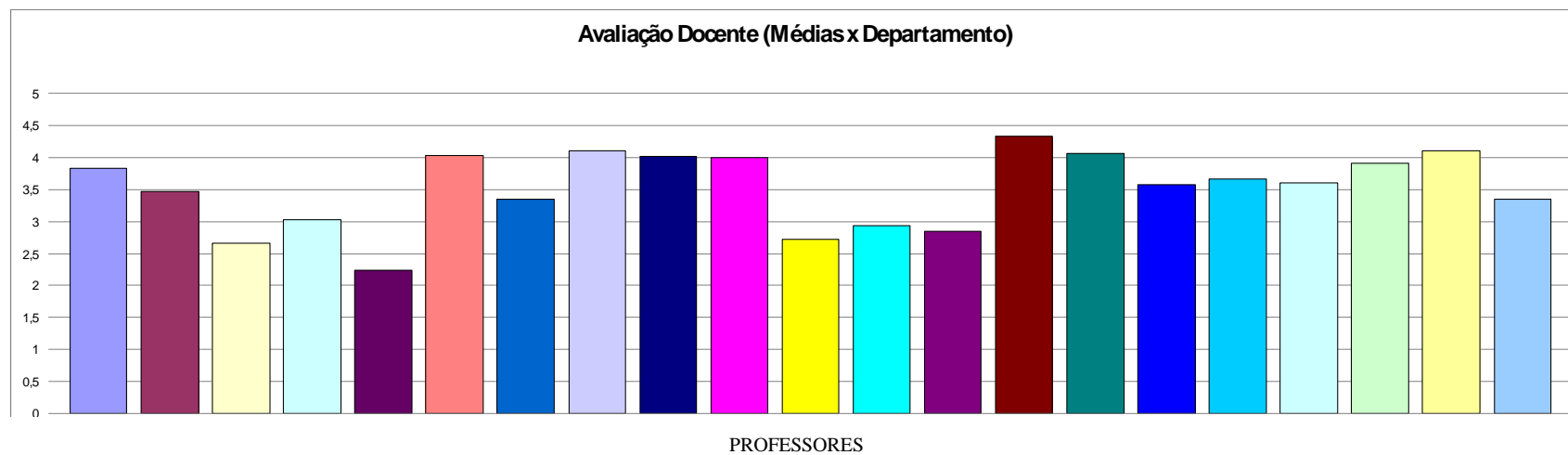
## 1.2 DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO



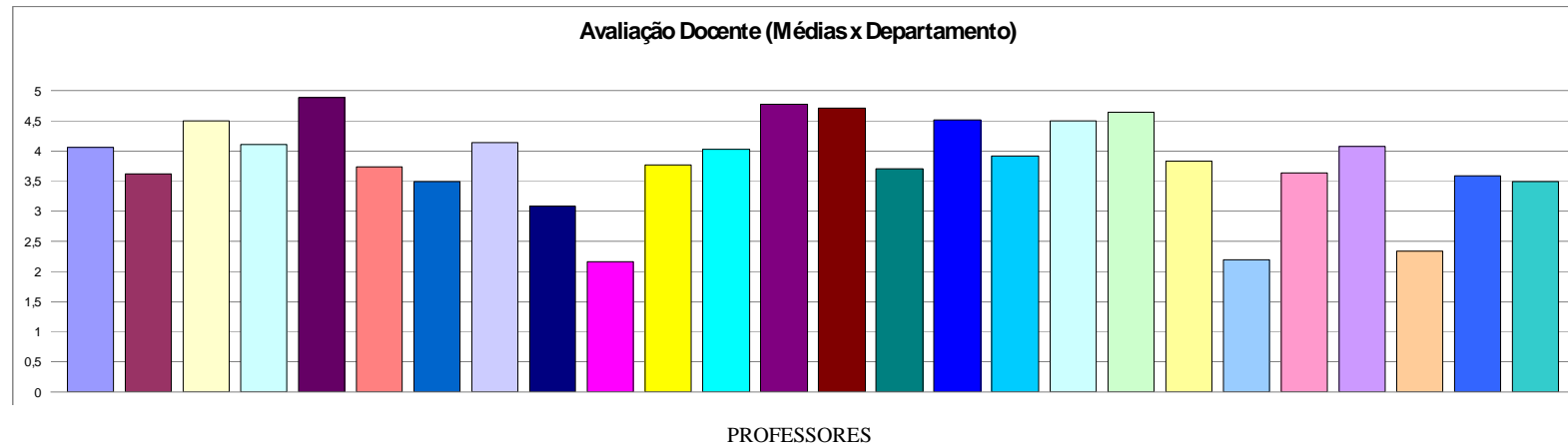
### 1.3 DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA CIVIL



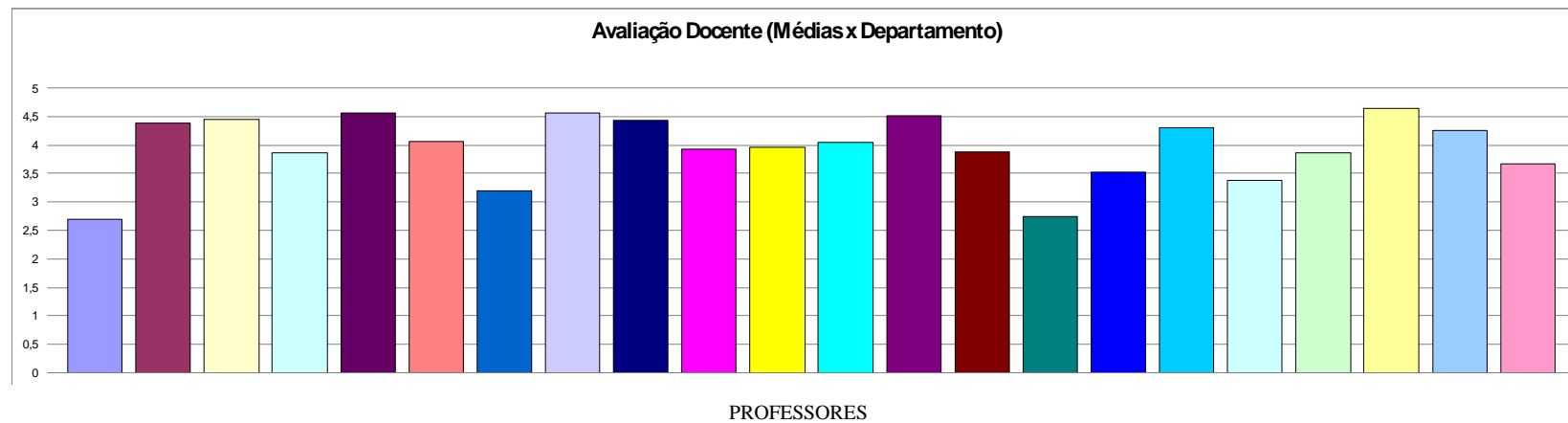
### 1.4 DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA ELÉTRICA



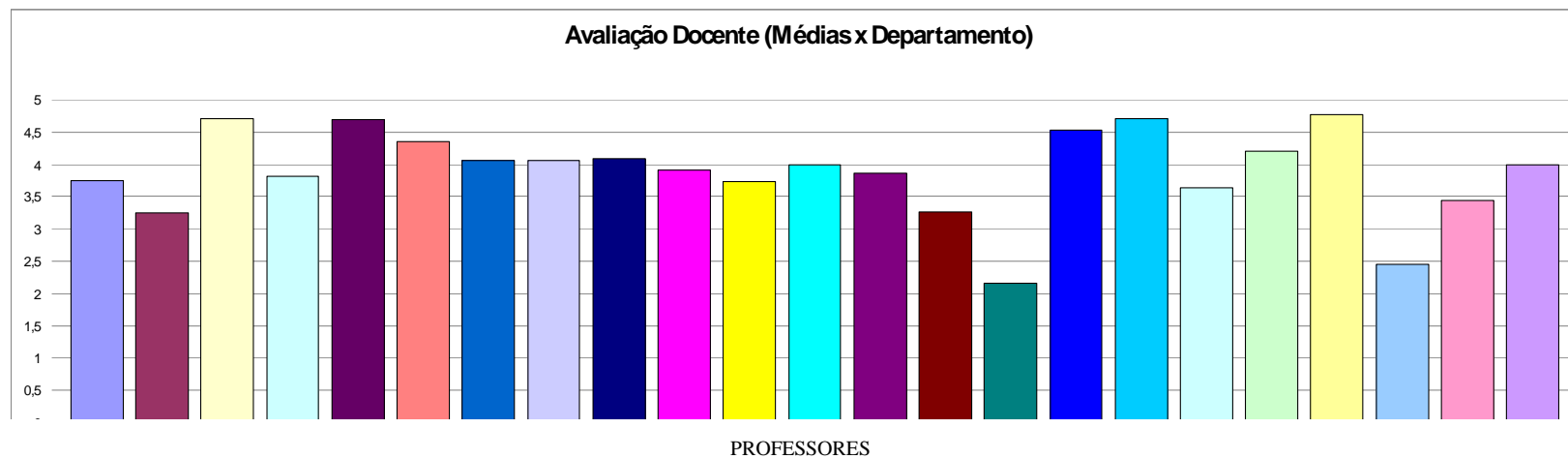
## 1.5 DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA MECÂNICA



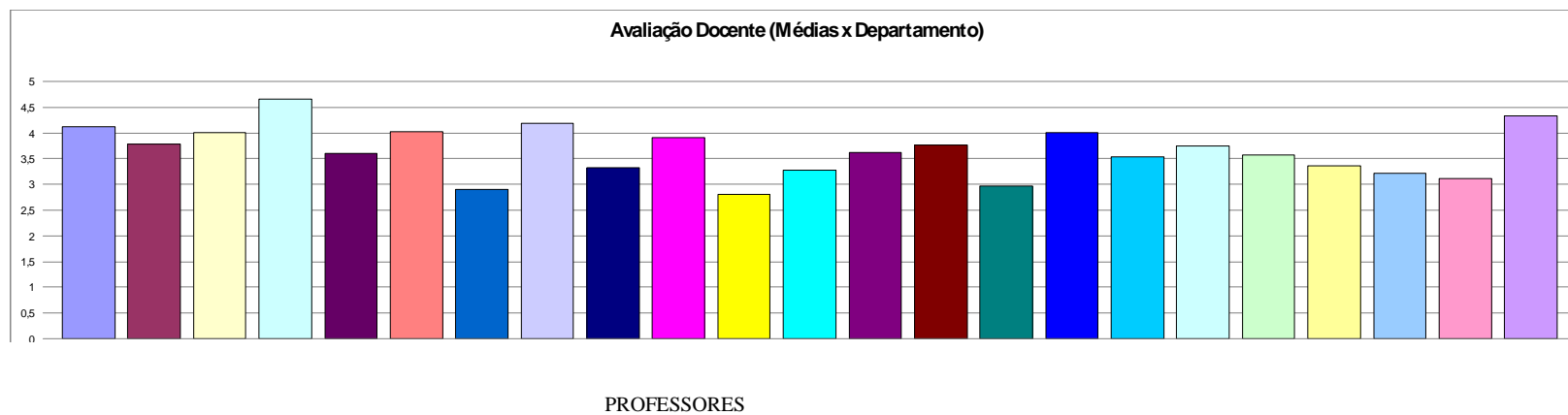
## 1.6 DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE PRODUÇÃO E SISTEMAS



### 1.7 DEPARTAMENTO DE FÍSICA



### 1.8 DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICA





A estratificação dos dados relacionados aos gráficos anteriormente apresentados está explicitada nos relatórios por departamento por item de avaliação, que a este acompanham.

## **2. AVALIAÇÃO DA INFRAESTRUTURA**

A avaliação da infraestrutura foi realizada atendo-se aos seguintes aspectos:

### **▪ Instalações:**

**A** - espaço Físico para Ensino: adequação das salas de aula para teoria e para laboratório (tamanho, iluminação, acústica, ventilação, mobiliário, limpeza);

**B** - demais Espaços Físicos, tais como, sanitários e áreas de circulação: adequação, limpeza, manutenção;

### **▪ Equipamentos:**

**C** - equipamentos para laboratório e recursos audiovisuais: (quantidade, atualização, disponibilidade, manutenção, conservação);

### **▪ Serviços:**

**D** - qualidade do atendimento nas secretarias, dos procedimentos de matrícula e do apoio através da internet;

### **▪ Biblioteca:**

**E** - espaço físico: adequação para livros, estudos individuais e em grupos: (iluminação, ruído, mobiliário, tamanho das salas, equipamentos de som e vídeo, limpeza);

**F** - acervo: disponibilidade da bibliografia indicada nos Projetos Pedagógicos de Curso (PPC) de cada Curso, atualização, quantidade;

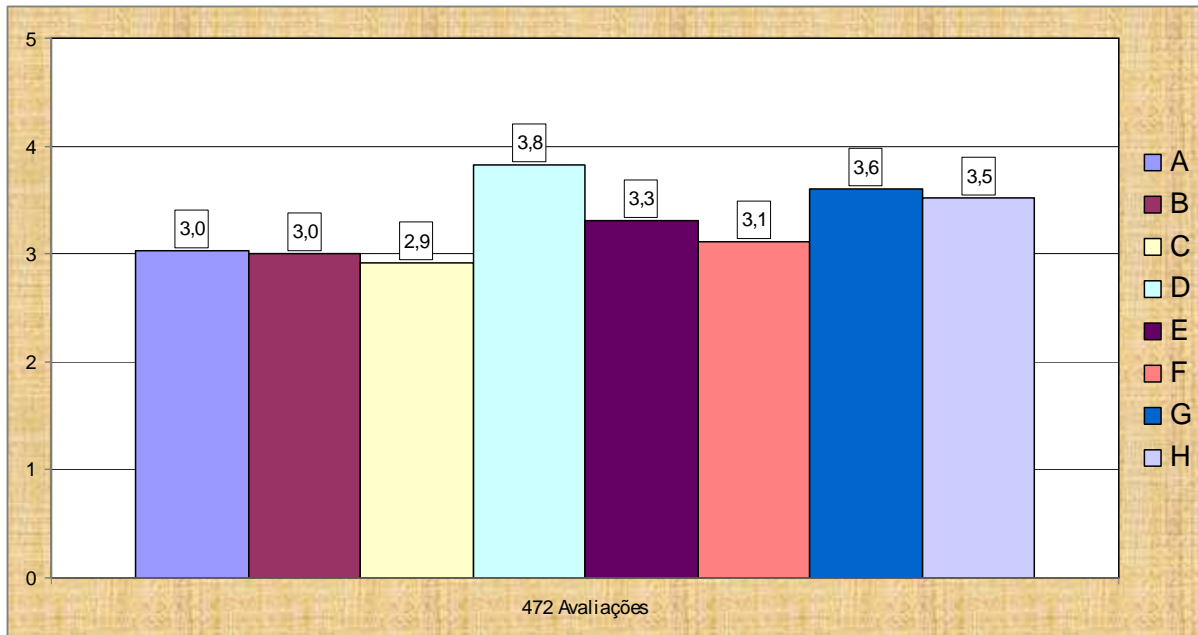
**G** - serviços: facilidade de localização e retirada de item do acervo, qualidade e horário de atendimento;

### **▪ Administração:**

**H** - Direção Geral, de Ensino, de Pesquisa e Chefias de Departamento.

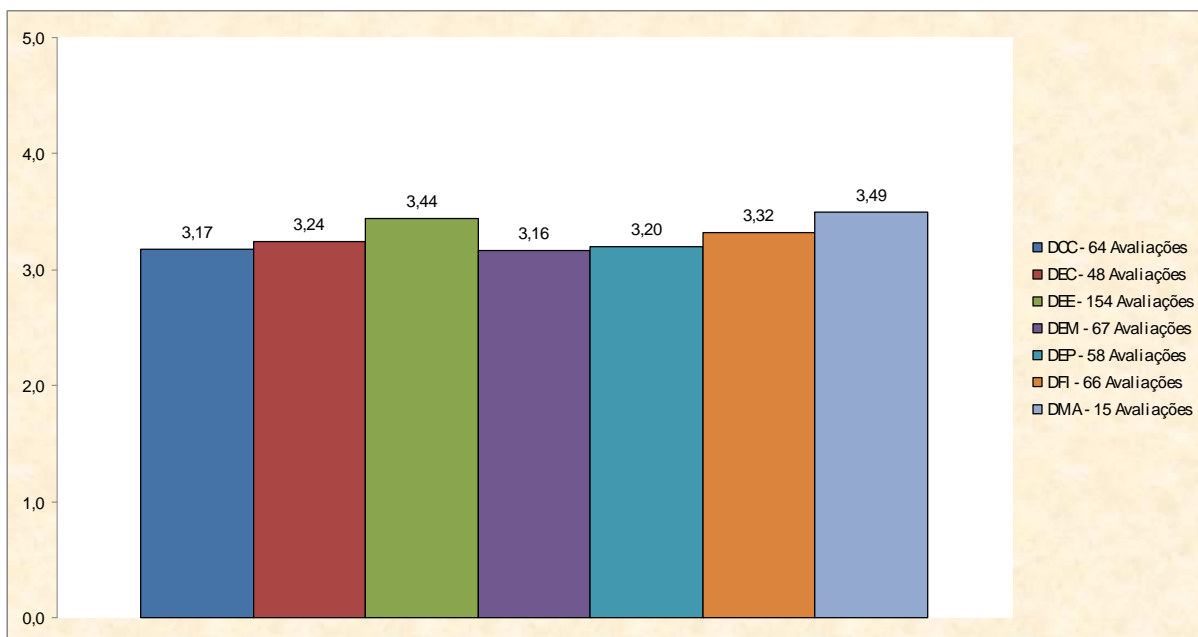
A seguir apresentam-se os gráficos referentes à média das avaliações em cada quesito, para o Centro, bem como a média geral por departamento.

## MÉDIA GERAL DO CCT



O gráfico acima mostra a média geral do CCT por item de avaliação.

## MÉDIA GERAL POR DEPARTAMENTO



Este gráfico apresenta a média geral de todos os quesitos de infraestrutura e o tamanho da amostragem por departamento.

Os indicadores individuais que fizeram parte de todas as amostragens anteriormente apresentadas podem ser acessados através de consulta à Avaliação Institucional do Sistema Acadêmico. Em anexo apresentam-se as estratificações por departamento.

### 3. PARECER FINAL

A avaliação institucional realizada pelo Centro de Ciências Tecnológicas mistura pesquisas de opinião qualitativa, com caráter exploratório, pois permite aos alunos pensar e expor livremente sobre as questões referentes ao processo ensino/aprendizagem e infraestrutura do Centro e, quantitativa, através de questionário padronizado.

Considerando os dados obtidos na avaliação docente e de infraestrutura realizada no semestre 2009/1, pelos discentes do Centro de Ciências Tecnológicas da Universidade do Estado de Santa Catarina (UDESC), emite-se o seguinte parecer:

Do total de alunos matriculados (2.273 discentes – 100 %) no semestre da avaliação, apenas uma parcela (472 discentes - 20,7 %) participou voluntariamente do processo de avaliação.

Sabe-se que a representatividade da amostra, que é uma propriedade altamente desejada em estatística, ocorre quando ela apresenta as mesmas características gerais da população da qual foi extraída. A forma como se realiza a avaliação institucional recomenda cautela na análise dos resultados, especialmente nos casos em que a amostragem é muito pequena (inferior a 20 %).

O quadro abaixo mostra a representatividade (amostra) que caracteriza a avaliação institucional realizada em cada departamento.

Departamento	Alunos Matriculados	Avaliações	Percentual (%)
DCC	616	64	10,4
DEC	371	48	12,9
DEE	381	154	40,4
DFIS	195	66	33,8
DMA	63	15	23,8
DEM	379	67	17,7
DEPS	444	58	13,1

Como se observa, existe uma grande variação na amostragem por departamento. Tal fato interfere na interpretação dos dados, pois pode ocasionar distorções na avaliação. Em alguns departamentos, há casos em que as avaliações foram em número tão pequeno em relação ao universo considerado que o resultado pode ter uma representatividade pouco significativa. A Comissão observou que, comparativamente às edições de avaliação dos semestres/anos anteriores, ocorrem oscilações no valor (média) do indicador, seja por professor, seja por quesito de avaliação, significando, em alguns casos, que não se pode determinar uma tendência.

A par dessas considerações pode-se observar que:

Em relação aos docentes: em cada departamento a maioria dos professores foi bem avaliada, obtendo conceitos que tendem de BOM a MUITO BOM, havendo casos pontuais de insatisfação

discente, as quais deverão receber atenção. Essa tendência geral foi igualmente observada na avaliação realizada no semestre anterior (2008/2)

Em relação à infraestrutura: os conceitos oscilam entre REGULAR a BOM, mostrando uma tendência de melhoria, se comparada com o semestre 2008/2. Considerando o nível geral da avaliação, a comissão ratifica a consideração realizada em 2008/2 de que sejam efetuadas melhorias visando dotar os laboratórios e as instalações físicas com condições mais adequadas para a realização do processos de ensino/APRENDIZAGEM, de acordo com a ótica discente.

#### **4. SUGESTÕES PARA MELHORIAS NO PROCESSO DE AVALIAÇÃO**

Entende-se ser fundamental ensejar mecanismos que visem estimular a participação dos discentes no processo de avaliação institucional. Para tanto a comissão sugere que nos próximos semestres sejam implementados estímulos para promover a motivação do corpo discente com essa finalidade.

Com a implantação da Comissão Setorial de Avaliação Institucional (Portaria 798/2009) sugere-se a realização de trabalhos conjuntos a fim de otimizar os resultados e implementar melhorias concomitantemente.

Igualmente, no sentido de cumprir a Resolução 02/2008, enfatiza-se que os departamentos analisem os resultados da avaliação juntamente com os professores, bem como promovam a sua divulgação e discussão junto ao corpo discente.

A Comissão sugere a revisão da Resolução 02/2008, com o objetivo de corrigir tabelas de graduação de pontuação e adequação às diretrizes de avaliação institucional da Universidade. Ainda na revisão entende-se que deva ser alterada forma como o aluno registra sua avaliação, que passa a identificar o(a) aluno(a) que realiza a avaliação. Esta informação somente será acessível à administração do sistema de avaliação

#### **5. ANEXOS**

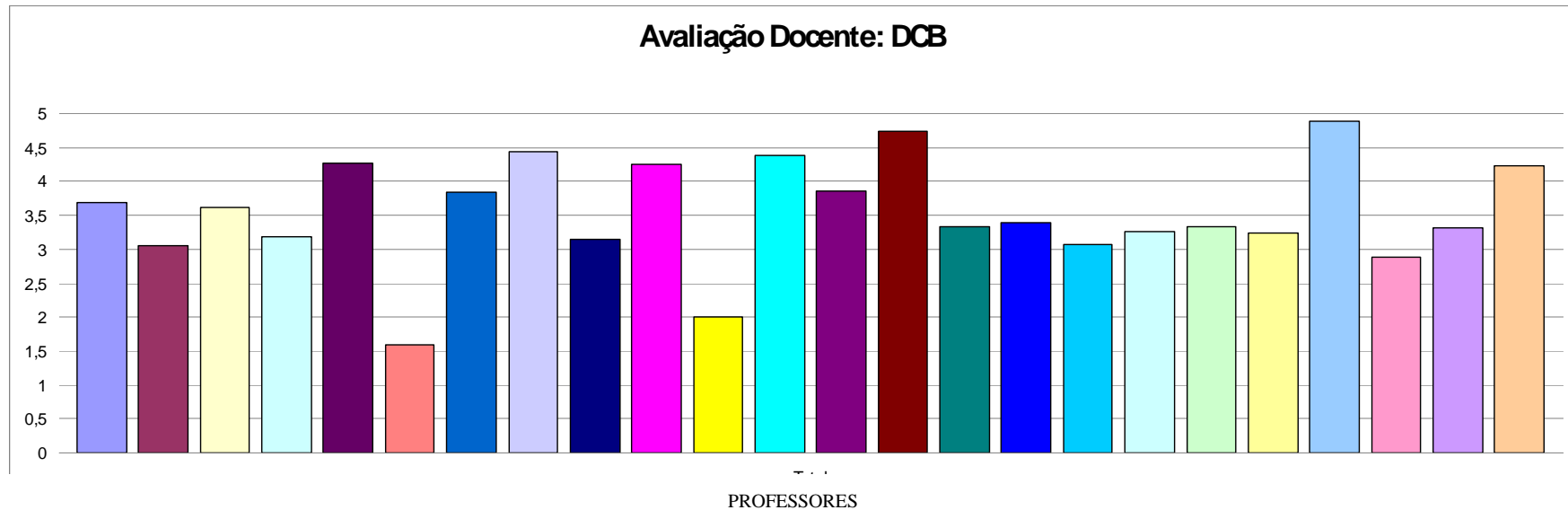
Em anexo encontram-se tabelas com indicadores da avaliação relacionados ao corpo docente e infraestrutura, separadas por departamento.

ANEXO I

**Departamento de Ciências**  
**Básicas e Sociais**  
**- DCBS -**

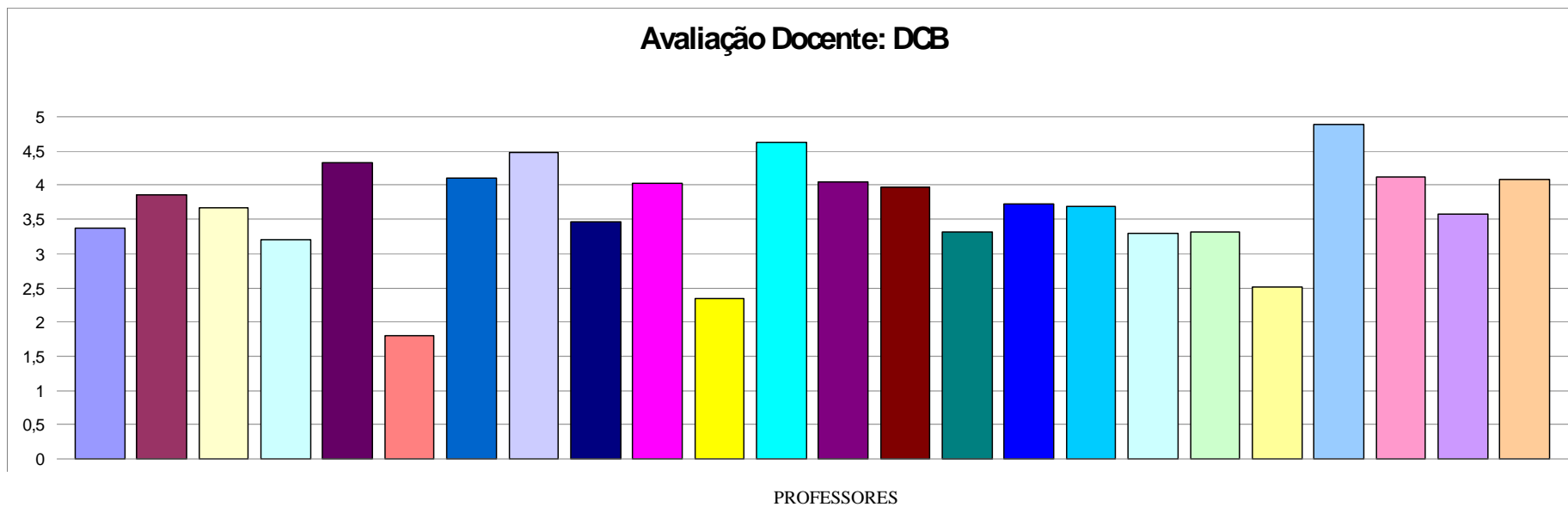
- **PLANO DE ENSINO**

I - planejamento e cumprimento do PLANO DE ENSINO apresentado nos primeiros dias de aula: (ementa, programa, bibliografia, critérios de avaliação, datas das avaliações, esclarecimento da importância da disciplina para o curso).



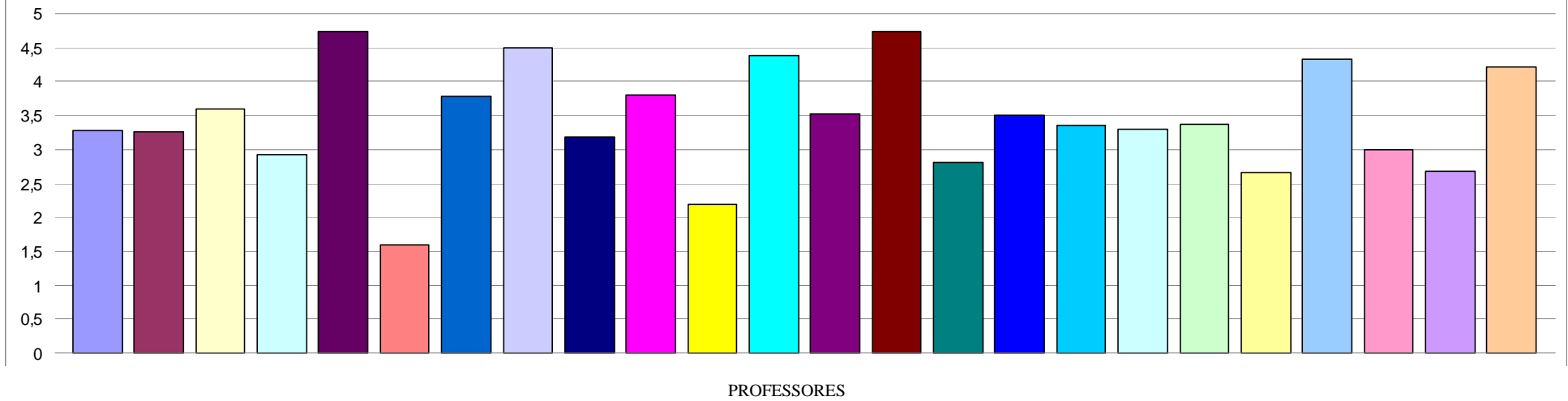
- **ATIVIDADES EM SALA DE AULA E ATENDIMENTO EXTRA-CLASSE**

J - domínio do conteúdo da disciplina e capacidade para responder as questões formuladas



**K** - clareza, didática, linguagem acessível e organização na exposição dos conteúdos

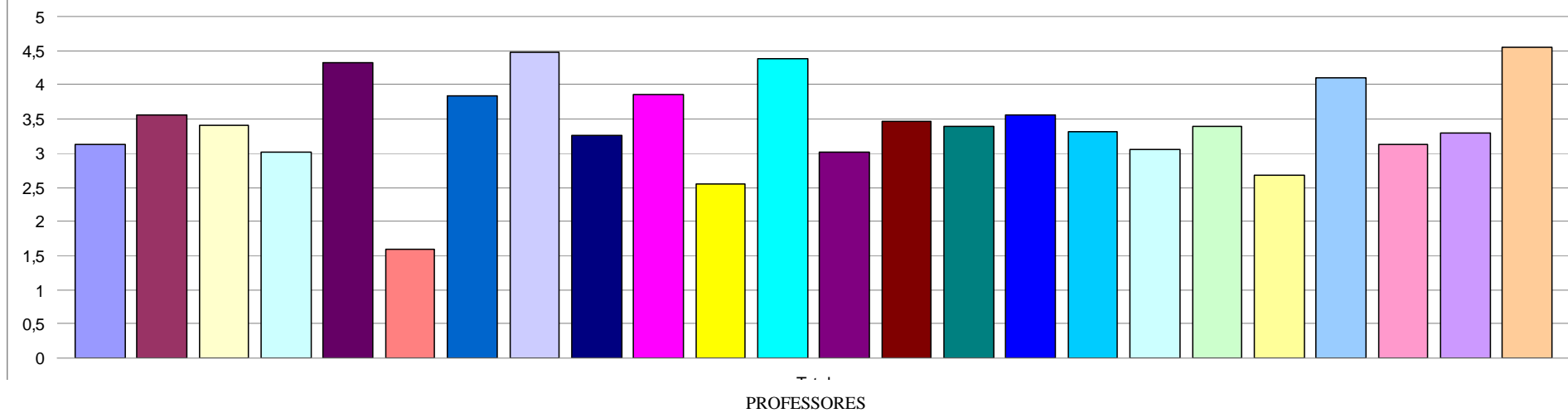
### Avaliação Docente: DCB



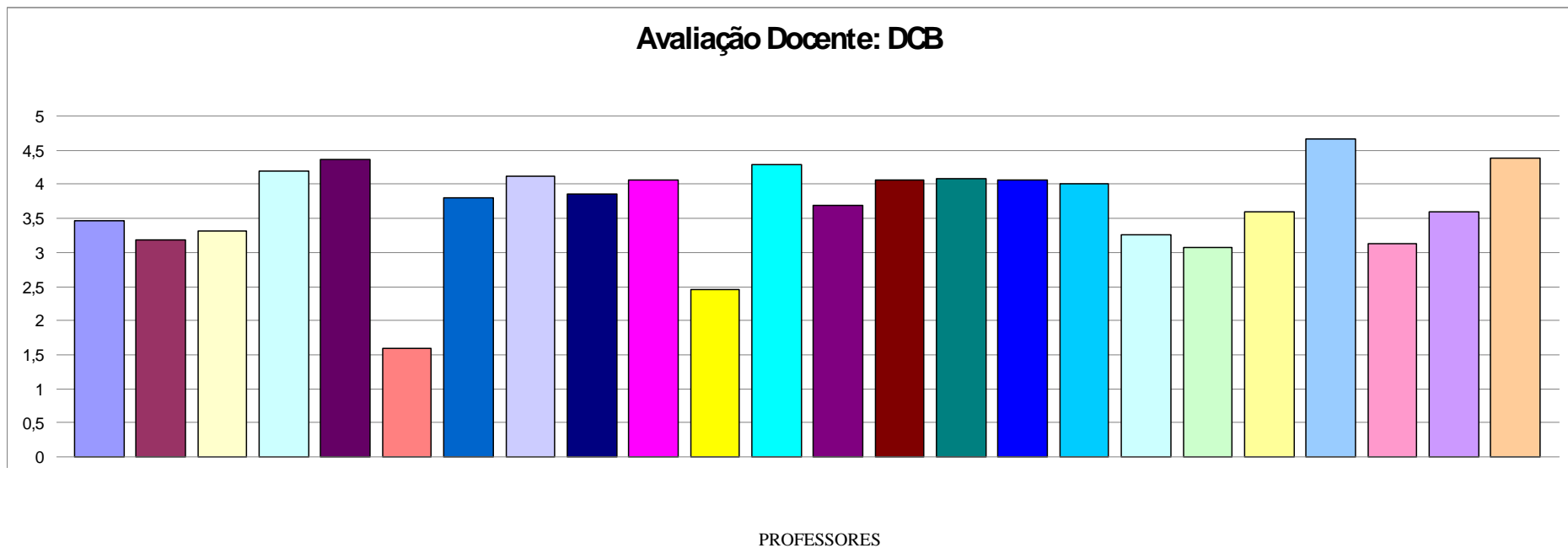
L - dinâmica das aulas e orientações precisas de trabalhos e/ou atividades visando à participação dos alunos



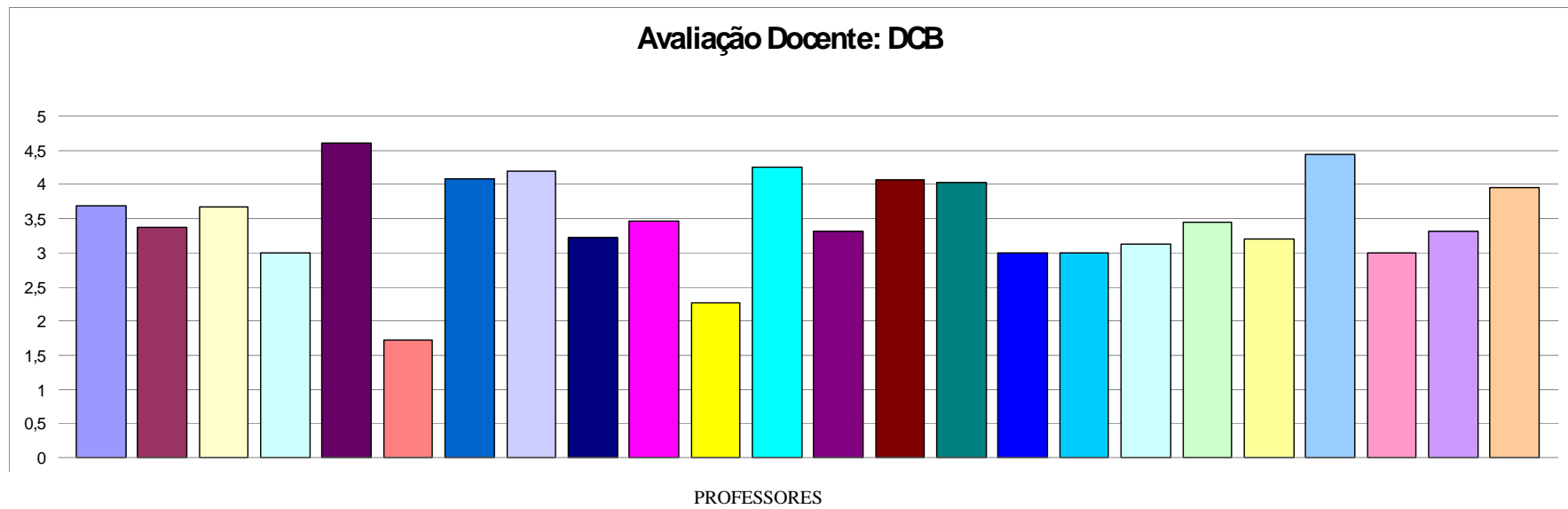
## Avaliação Docente: DCB



**M** - assiduidade e pontualidade no início e término das aulas



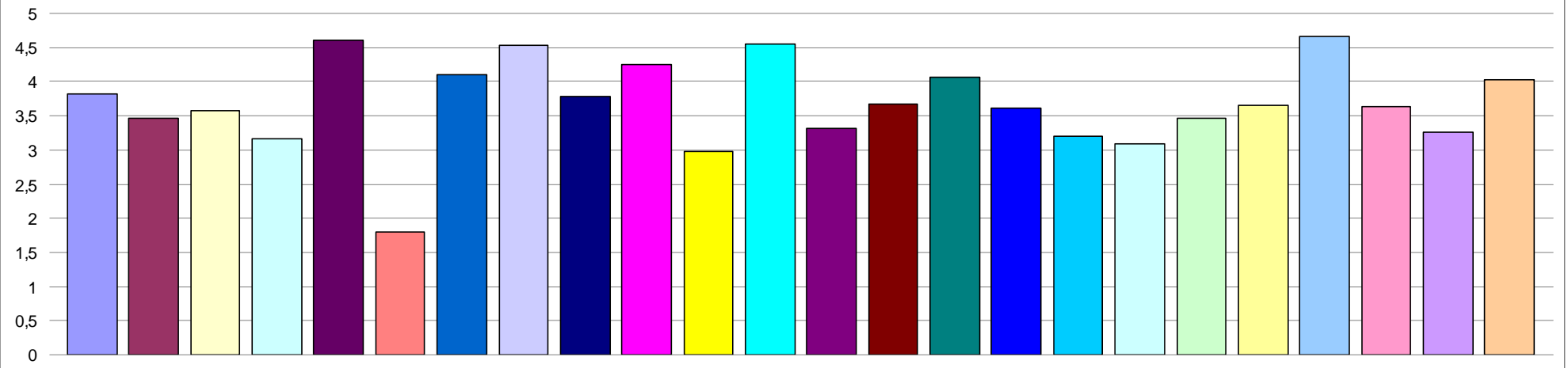
**N** - disponibilização e cumprimento do horário de atendimento extraclasse



- **RELACIONAMENTO**

- - RELACIONAMENTO com os alunos, dentro e fora da sala de aula (respeito, cordialidade)

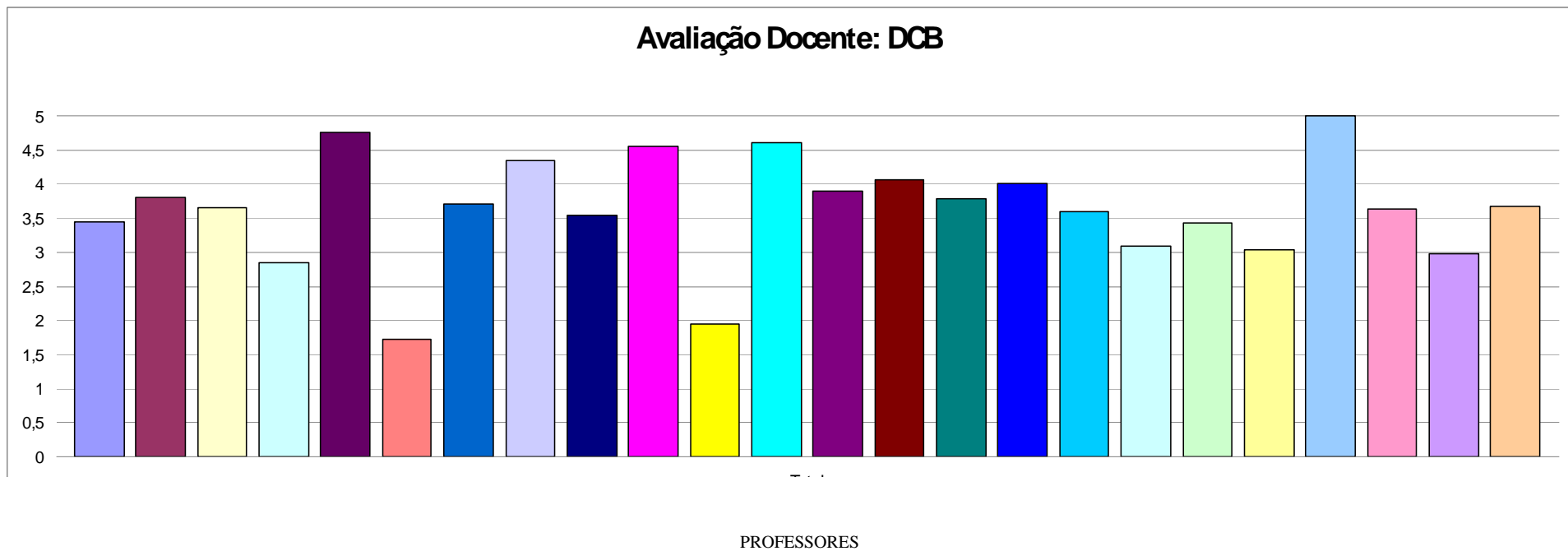
## Avaliação Docente: DCB



PROFESSORES

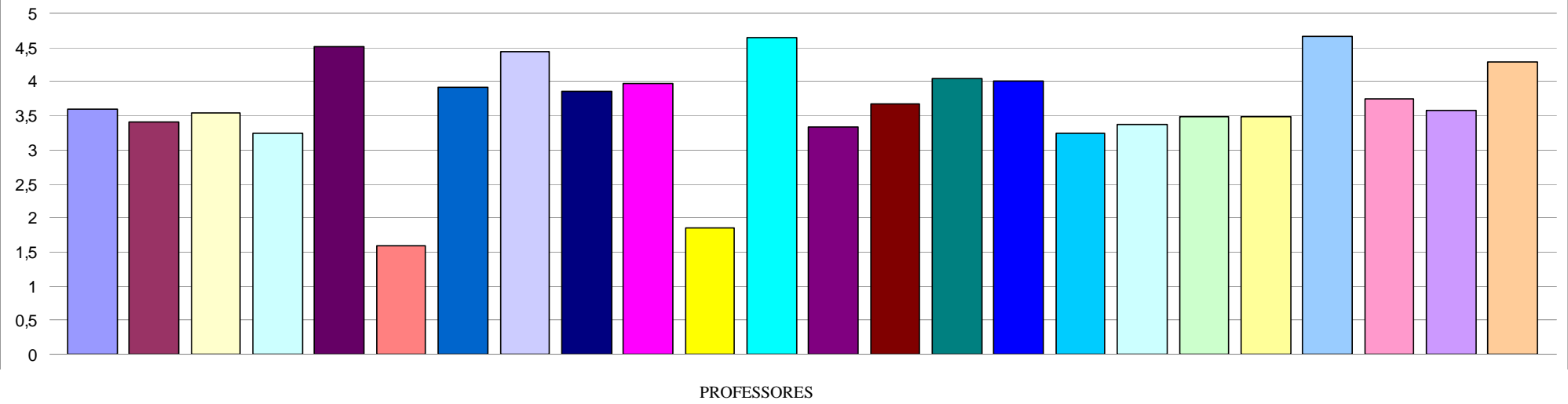
- **APRENDIZAGEM**

**P** - clareza dos critérios de avaliação e coerência entre a avaliação e os assuntos ministrados



**Q** - divulgação dos resultados das avaliações em tempo e local previsto na legislação em vigor;

## Avaliação Docente: DCB

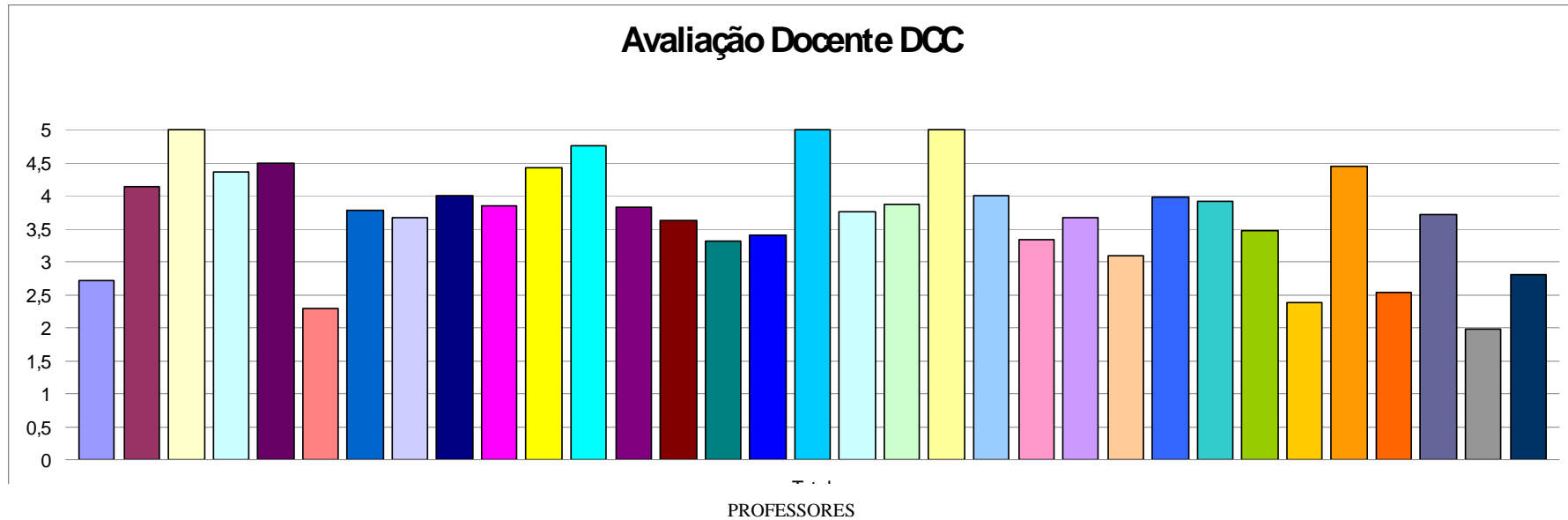


ANEXO II

**Departamento de Ciências da  
Computação  
- DCC -**

- **PLANO DE ENSINO**

I - planejamento e cumprimento do PLANO DE ENSINO apresentado nos primeiros dias de aula: (ementa, programa, bibliografia, critérios de avaliação, datas das avaliações, esclarecimento da importância da disciplina para o curso).

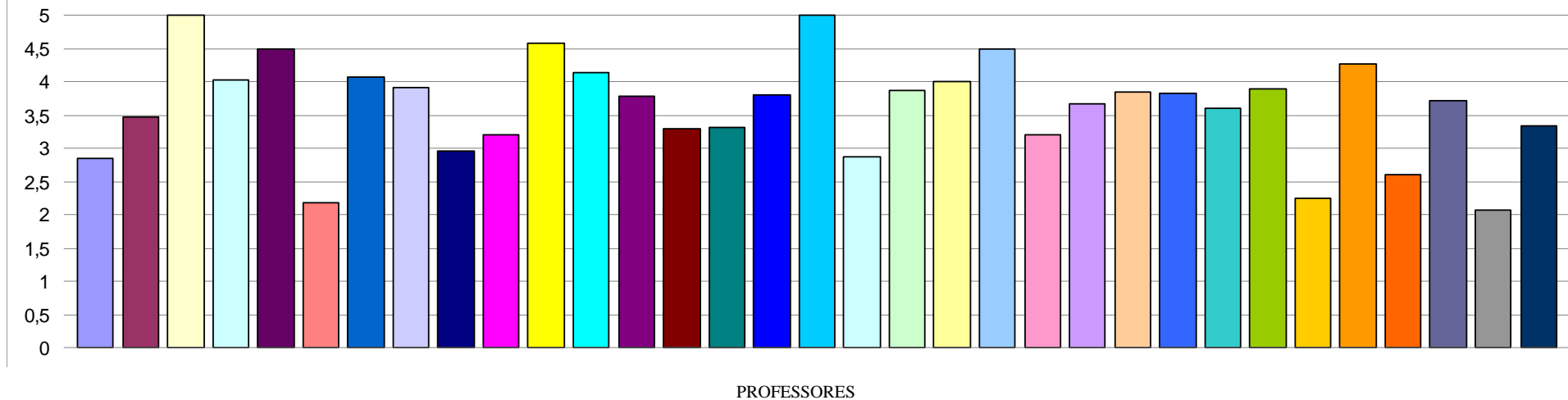


- **ATIVIDADES EM SALA DE AULA E ATENDIMENTO EXTRA-CLASSE**

J - domínio do conteúdo da disciplina e capacidade para responder as questões formuladas

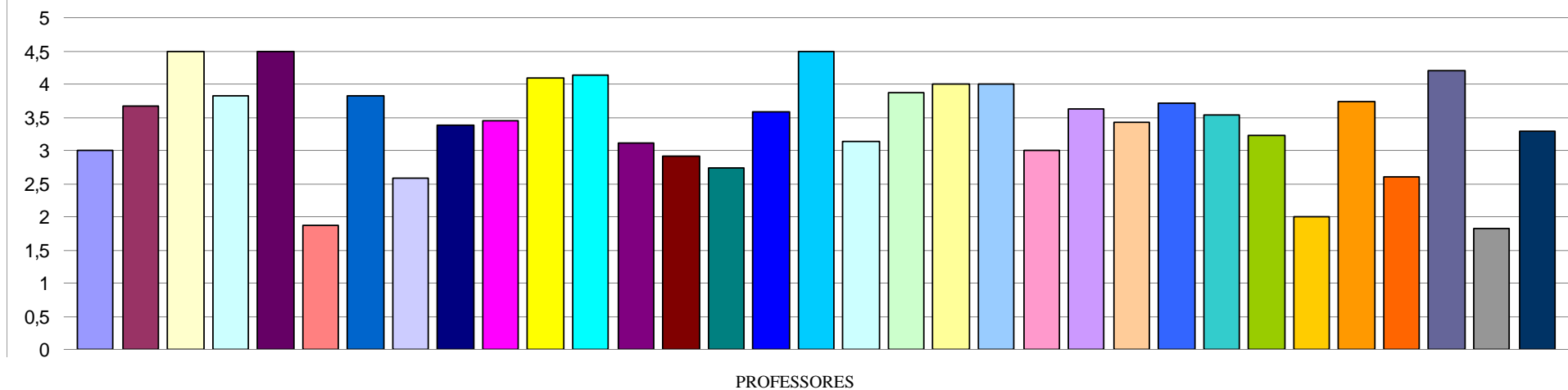


## Avaliação Docente DCC



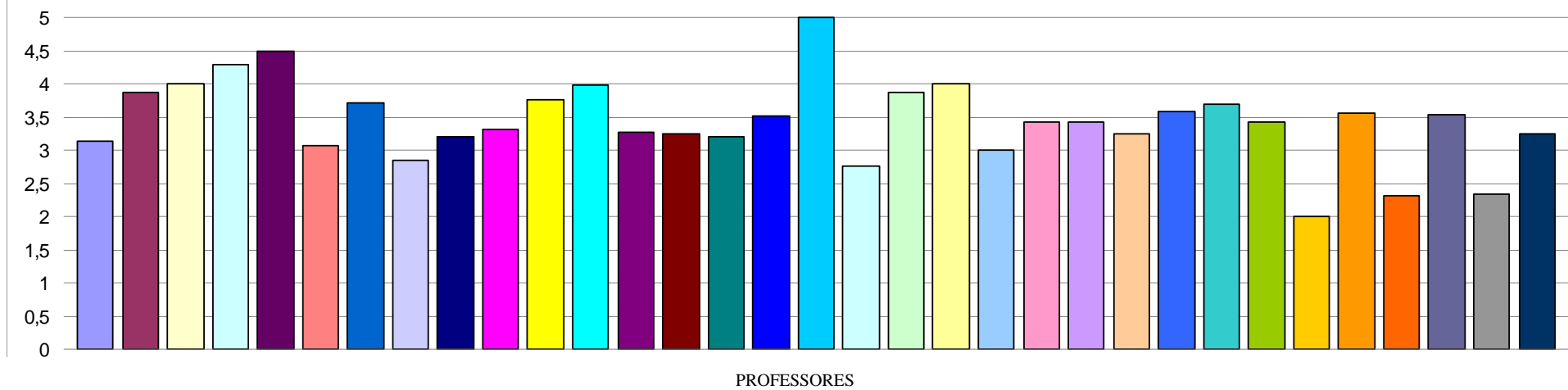
**K** - clareza, didática, linguagem acessível e organização na exposição dos conteúdos

## Avaliação Docente DCC

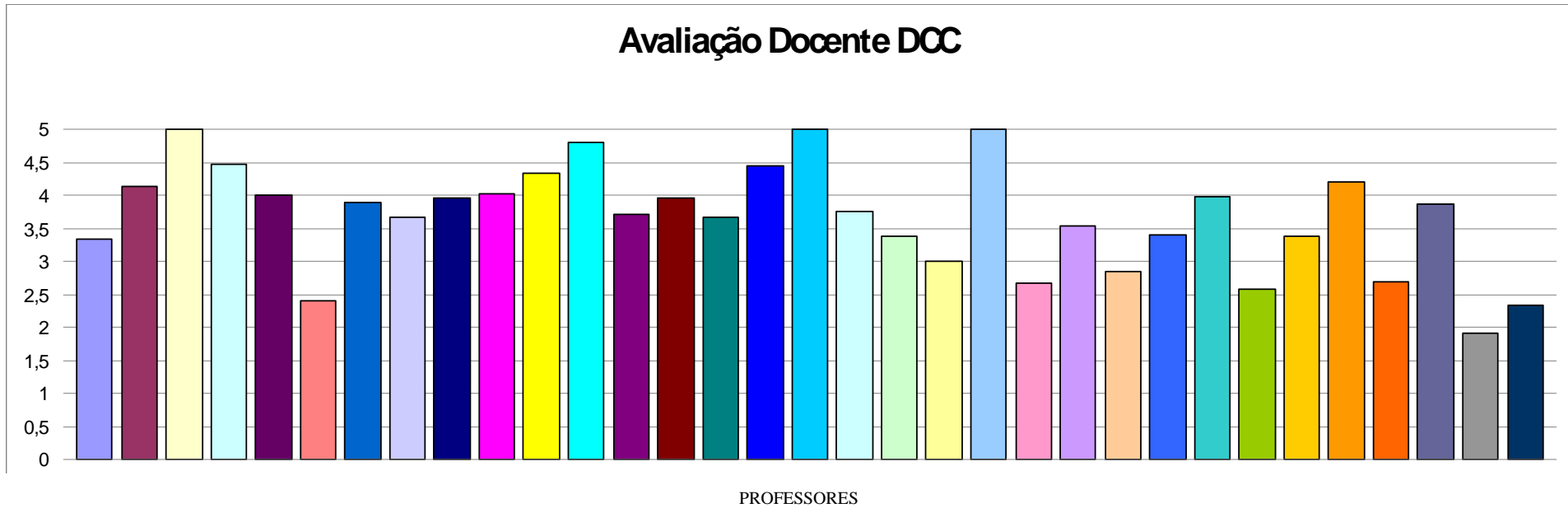


L - dinâmica das aulas e orientações precisas de trabalhos e/ou atividades visando à participação dos alunos

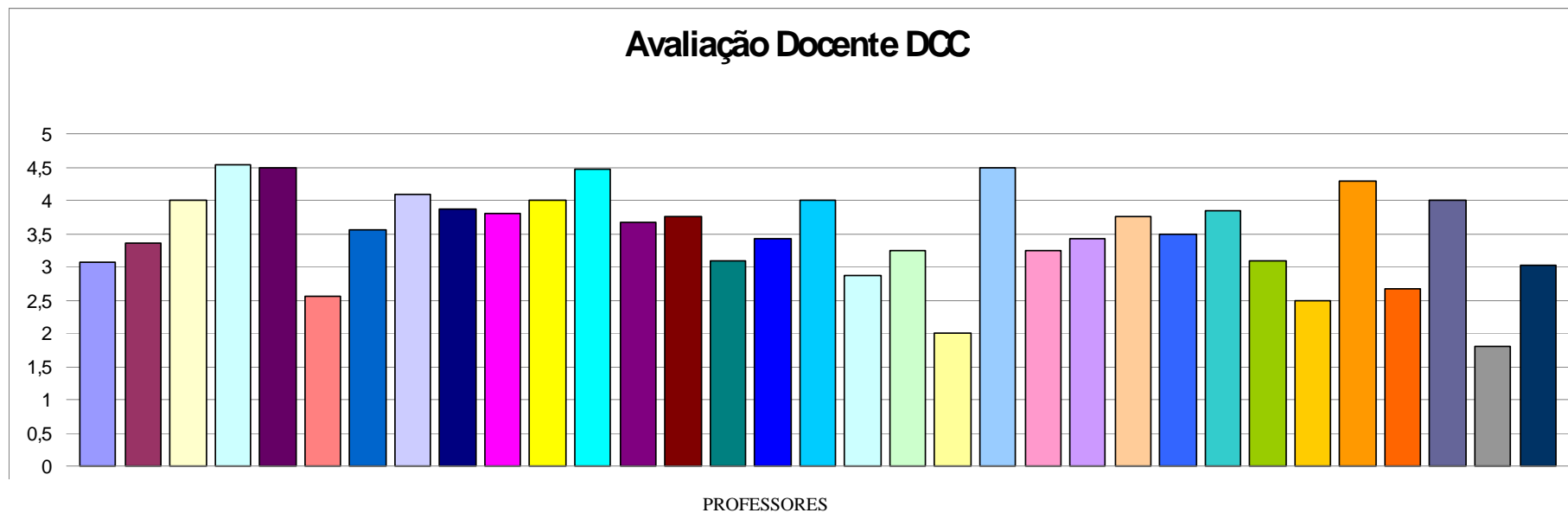
## Avaliação Docente DCC



**M** - assiduidade e pontualidade no início e término das aulas

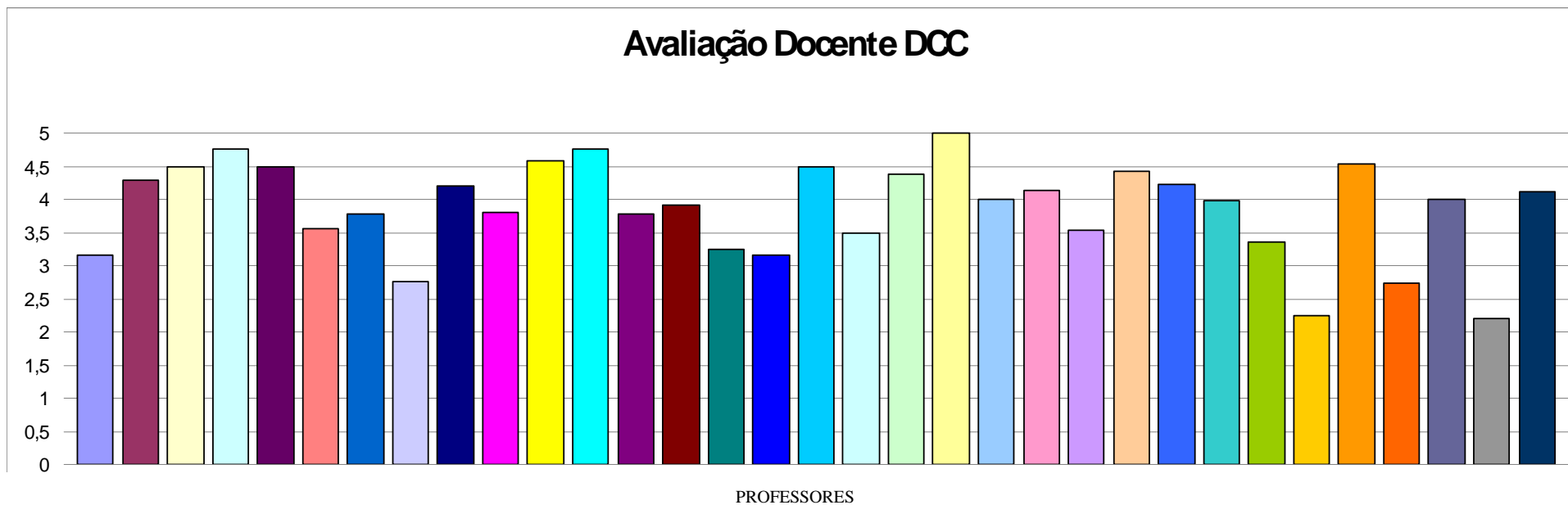


**N** - disponibilização e cumprimento do horário de atendimento extraclasse



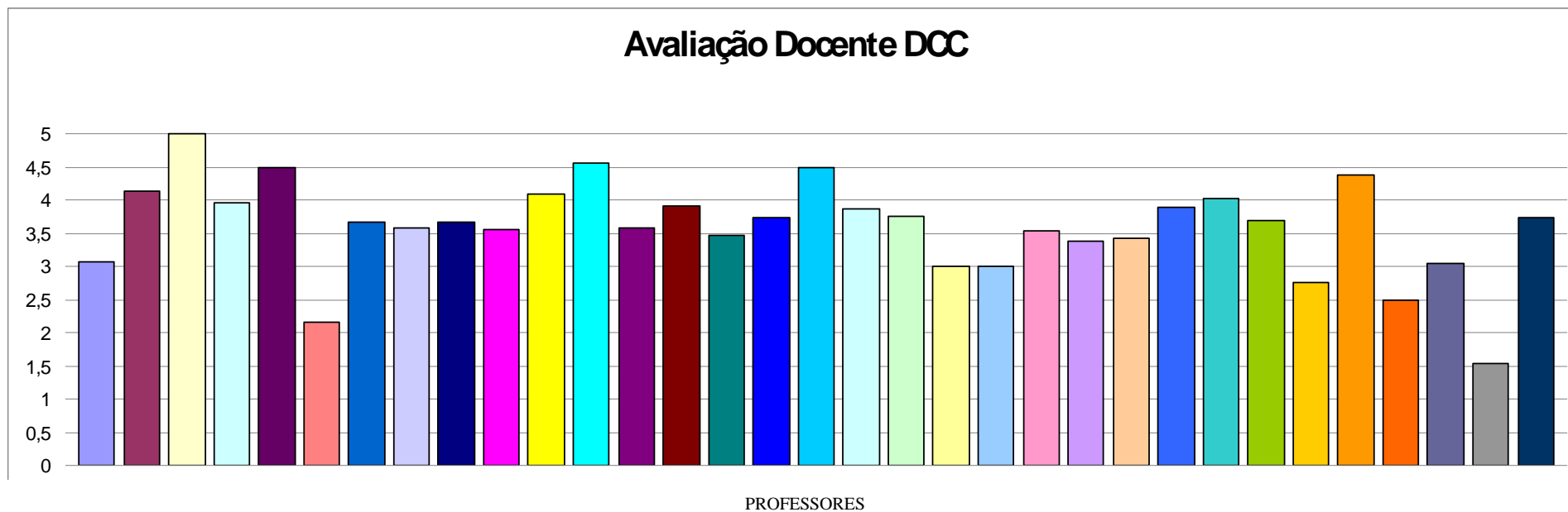
- **RELACIONAMENTO**

- - RELACIONAMENTO com os alunos, dentro e fora da sala de aula (respeito, cordialidade)



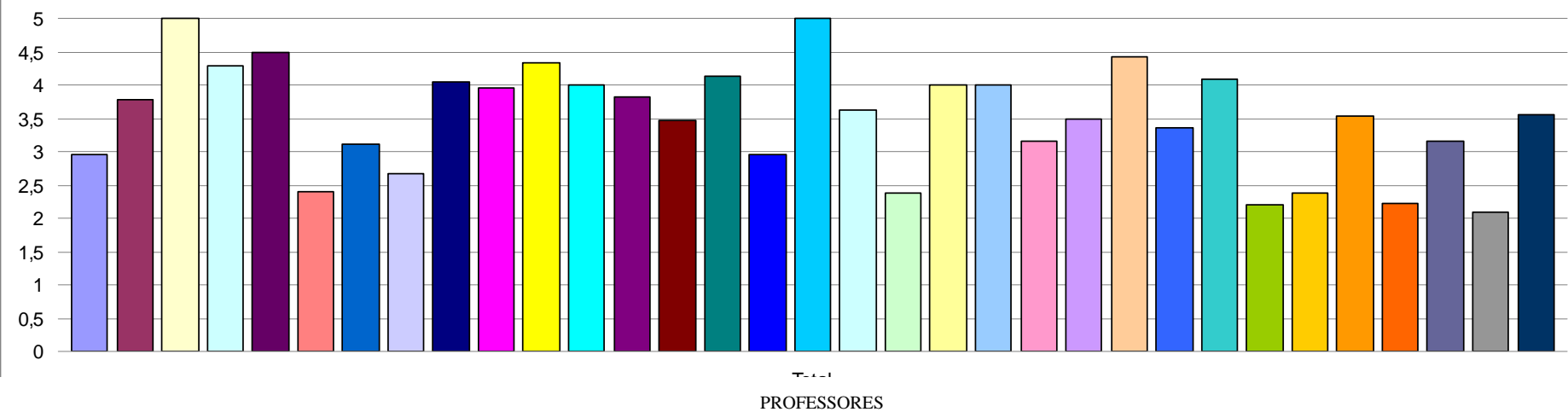
- **APRENDIZAGEM**

**P** - clareza dos critérios de avaliação e coerência entre a avaliação e os assuntos ministrados



**Q** - divulgação dos resultados das avaliações em tempo e local previsto na legislação em vigor

## Avaliação Docente DCC





## 2. INFRAESTRUTURA

### • Instalações

**A** - espaço Físico para Ensino: adequação das salas de aula para teoria e para laboratório (tamanho, iluminação, acústica, ventilação, mobiliário, limpeza);

**B** - demais Espaços Físicos, tais como, sanitários e áreas de circulação: adequação, limpeza, manutenção.

### • Equipamentos

**C** - equipamentos para laboratório e recursos audiovisuais: (quantidade, atualização, disponibilidade, manutenção, conservação).

### • Serviços

**D** - qualidade do atendimento nas secretarias, dos procedimentos de matrícula e do apoio através da internet.

### • Biblioteca

**E** - espaço físico: adequação para livros, estudos individuais e em grupos: (iluminação, ruído, mobiliário, tamanho das salas, equipamentos de som e vídeo, limpeza);

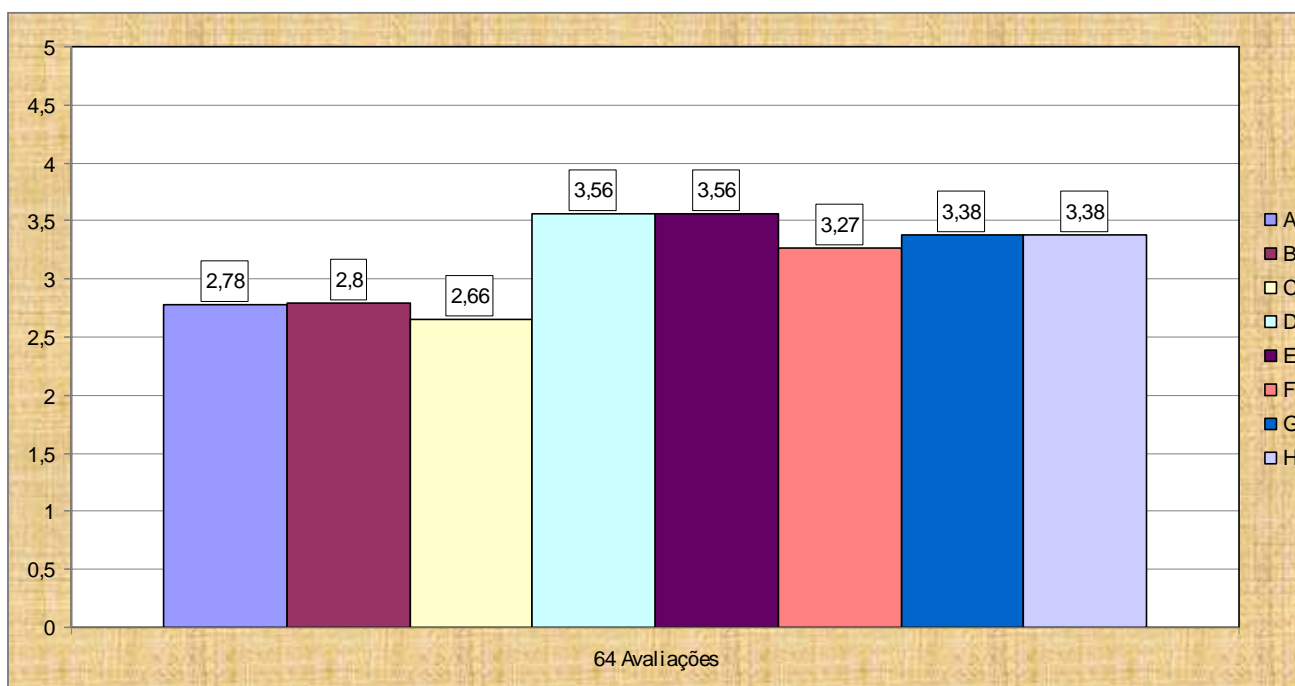
**F** - acervo: disponibilidade da bibliografia indicada nos Projetos Pedagógicos de Curso (PPC) de cada Curso, atualização, quantidade;

**G** - serviços: facilidade de localização e retirada de item do acervo, qualidade e horário de atendimento.

### • Administração

**H** - Quanto à Direção Geral, de Ensino, de Pesquisa e Chefias de Departamento.

Os resultados obtidos estão ilustrados no gráfico a abaixo:

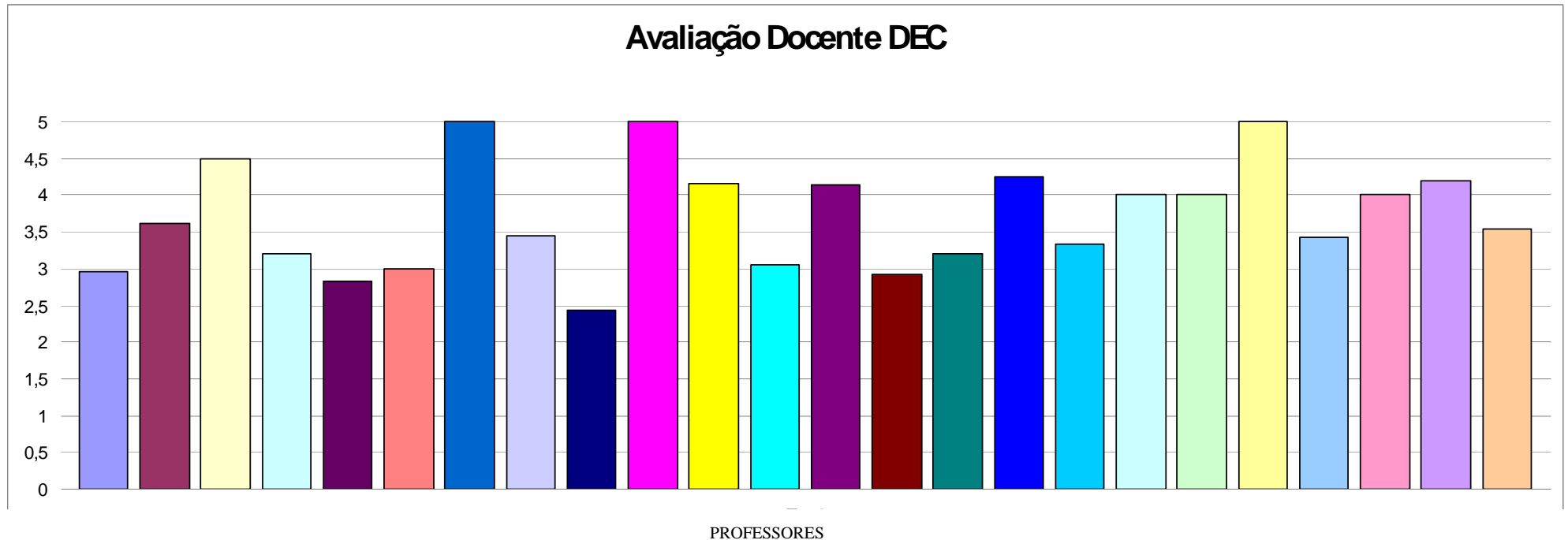


ANEXO III

**Departamento de Engenharia**  
**Civil**  
**- DEC -**

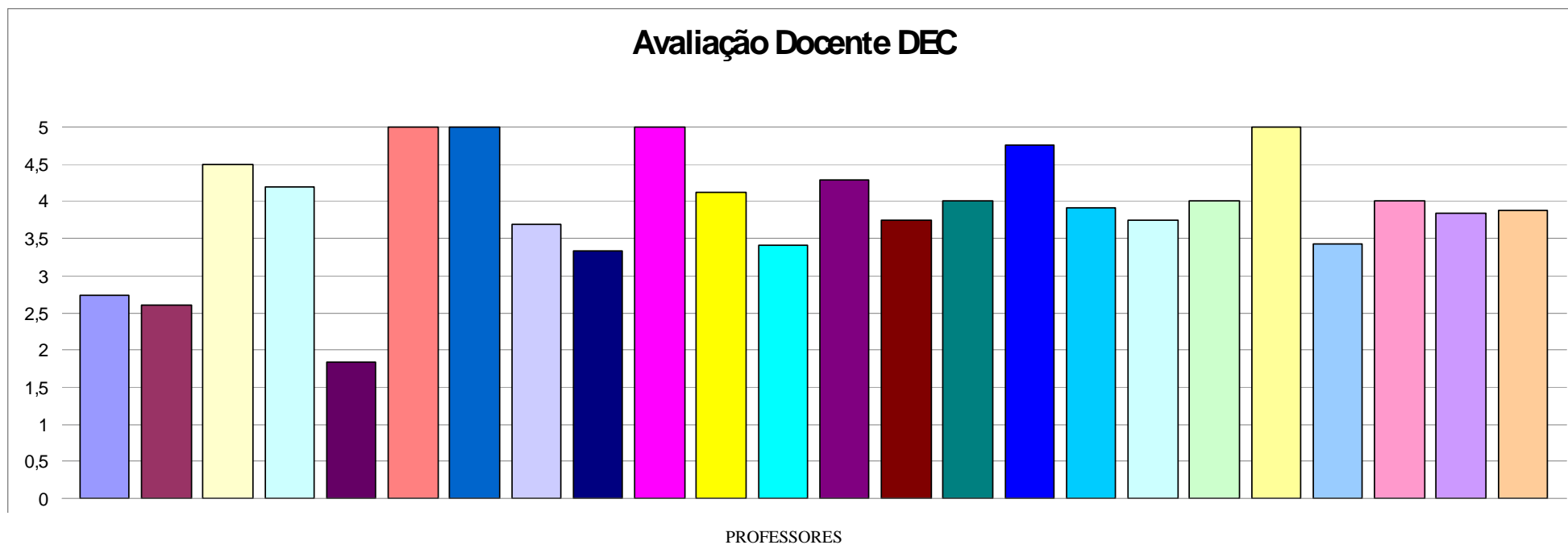
- **PLANO DE ENSINO**

I - planejamento e cumprimento do PLANO DE ENSINO apresentado nos primeiros dias de aula: (ementa, programa, bibliografia, critérios de avaliação, datas das avaliações, esclarecimento da importância da disciplina para o curso).



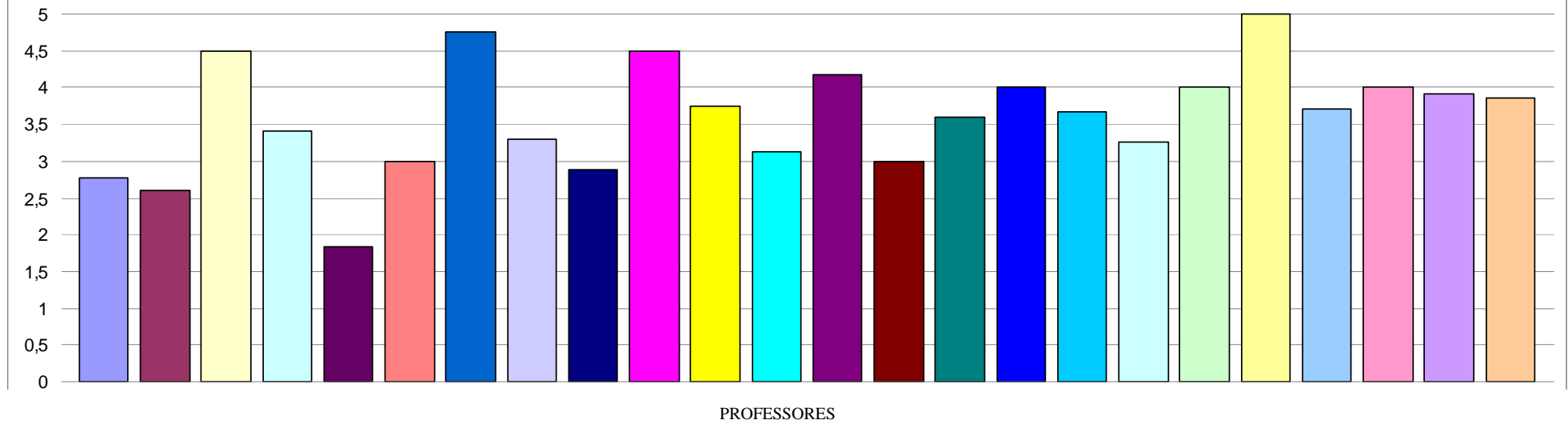
- **ATIVIDADES EM SALA DE AULA E ATENDIMENTO EXTRA-CLASSE**

J - domínio do conteúdo da disciplina e capacidade para responder as questões formuladas



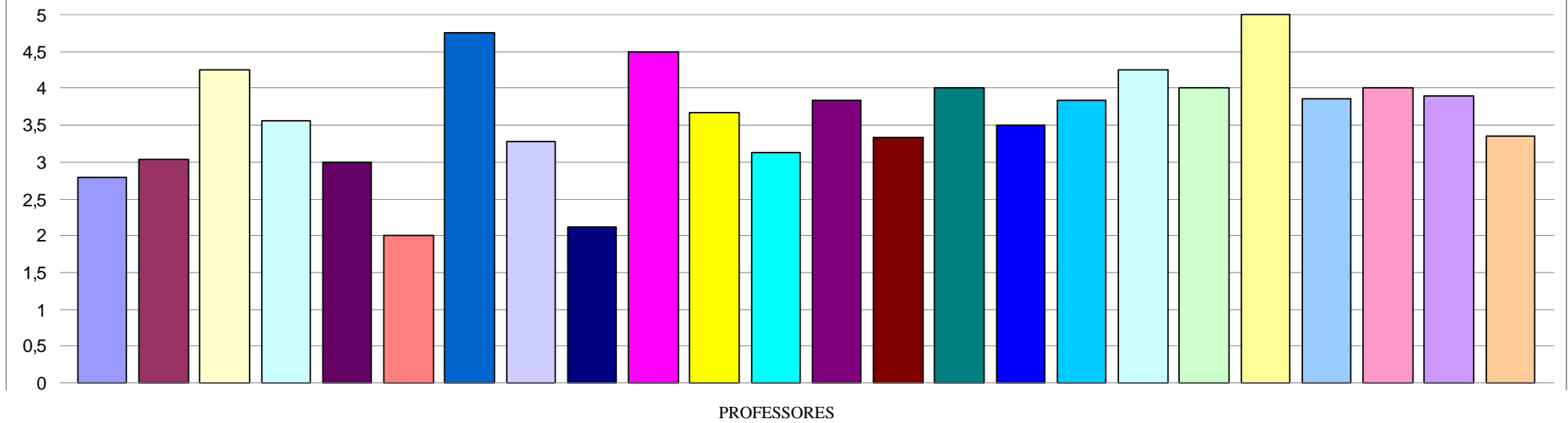
**K** - clareza, didática, linguagem acessível e organização na exposição dos conteúdos

## Avaliação Docente DEC



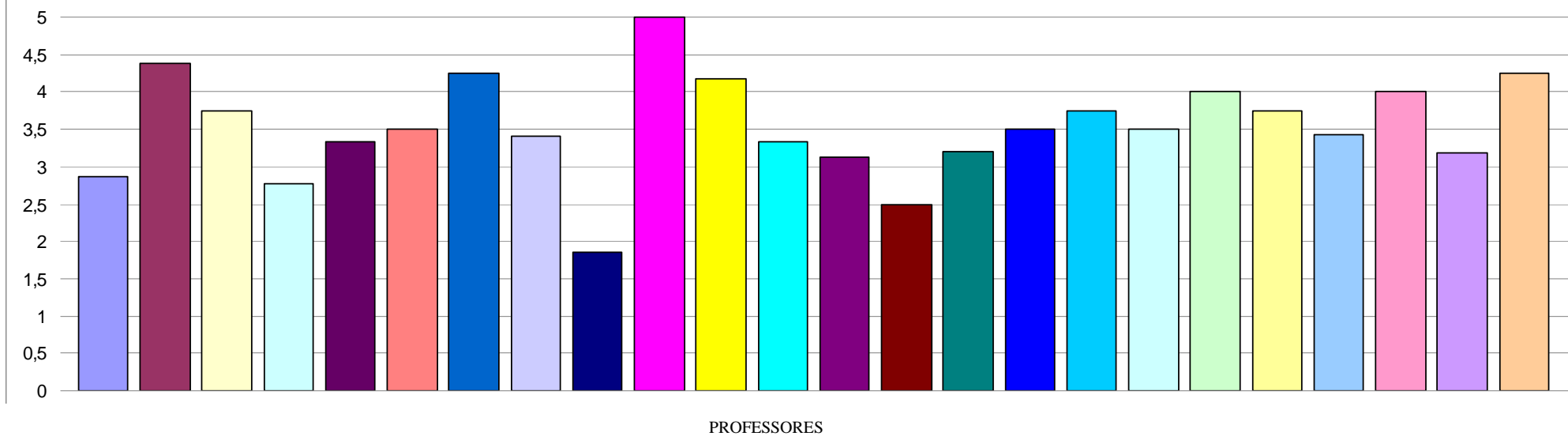
L - dinâmica das aulas e orientações precisas de trabalhos e/ou atividades visando à participação dos alunos

## Avaliação Docente DEC

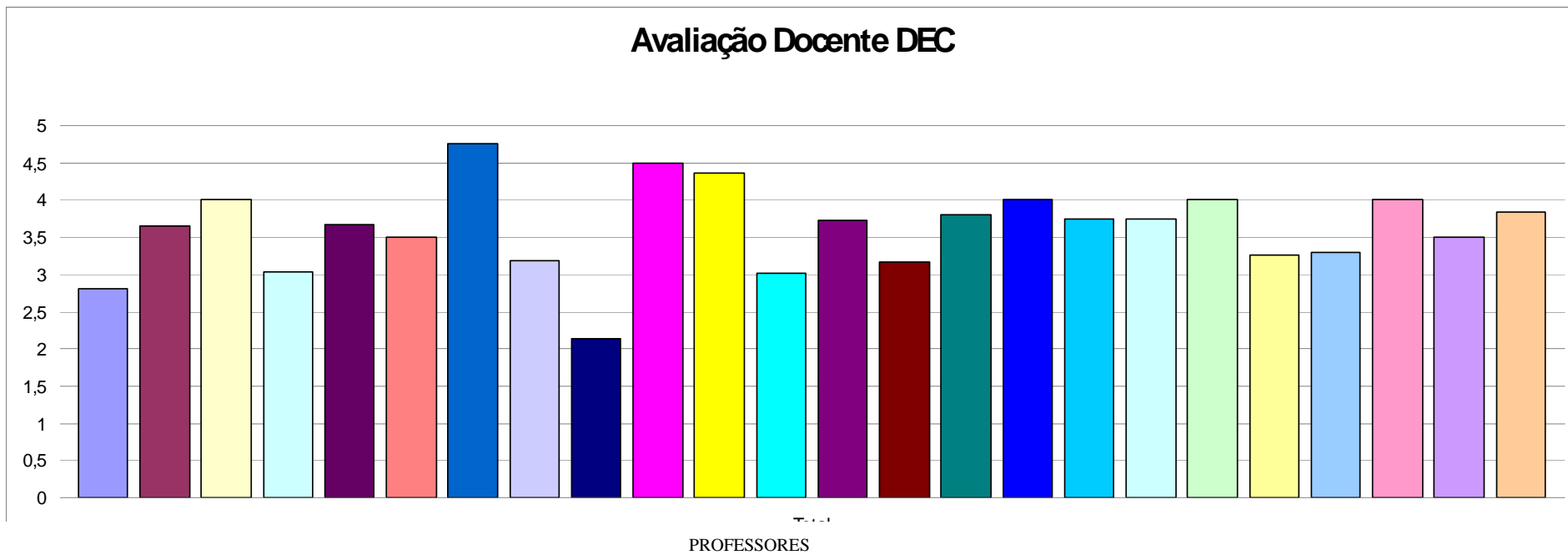


**M** - assiduidade e pontualidade no início e término das aulas

## Avaliação Docente DEC



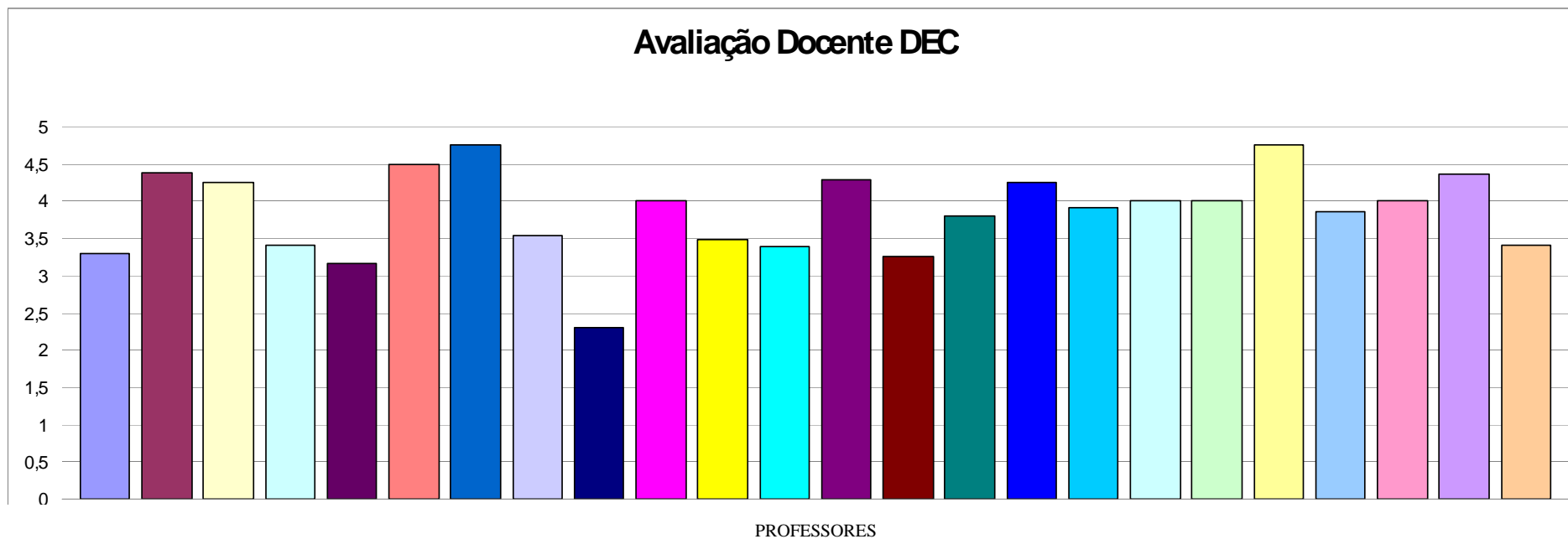
**N** - disponibilização e cumprimento do horário de atendimento extraclasse



- **RELACIONAMENTO**

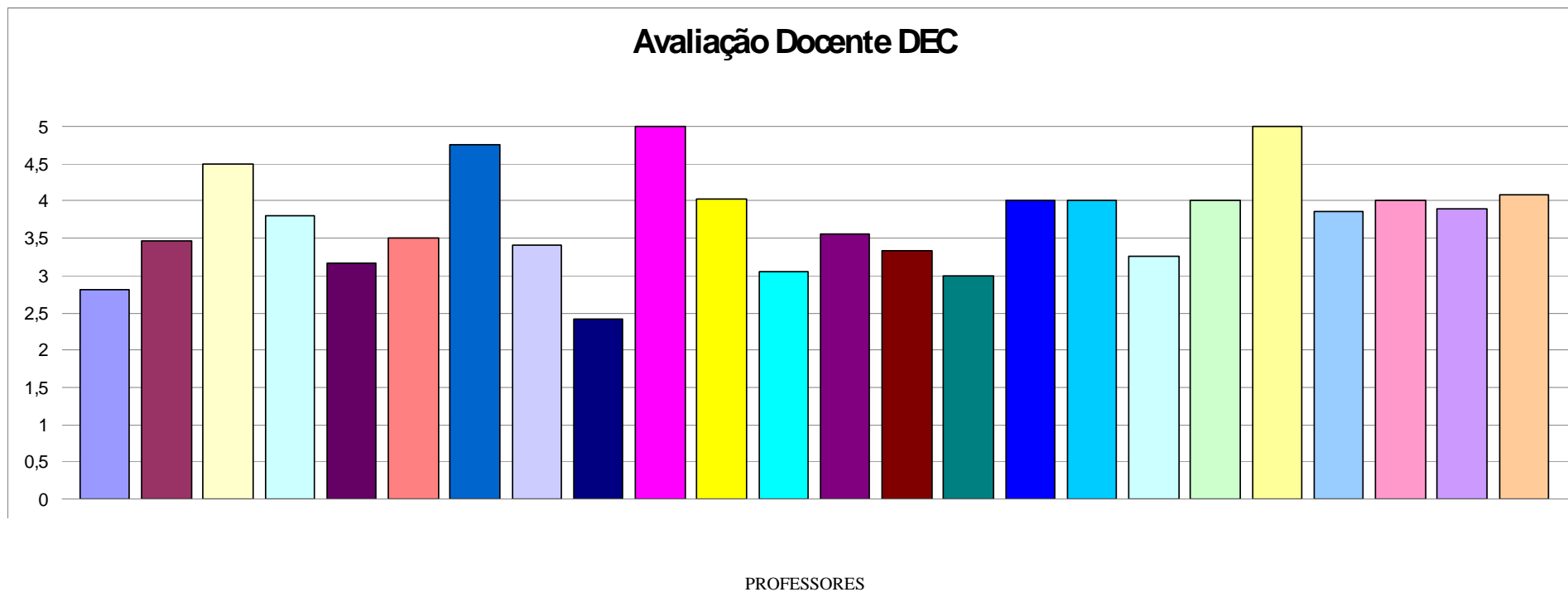
- - RELACIONAMENTO com os alunos, dentro e fora da sala de aula (respeito, cordialidade)





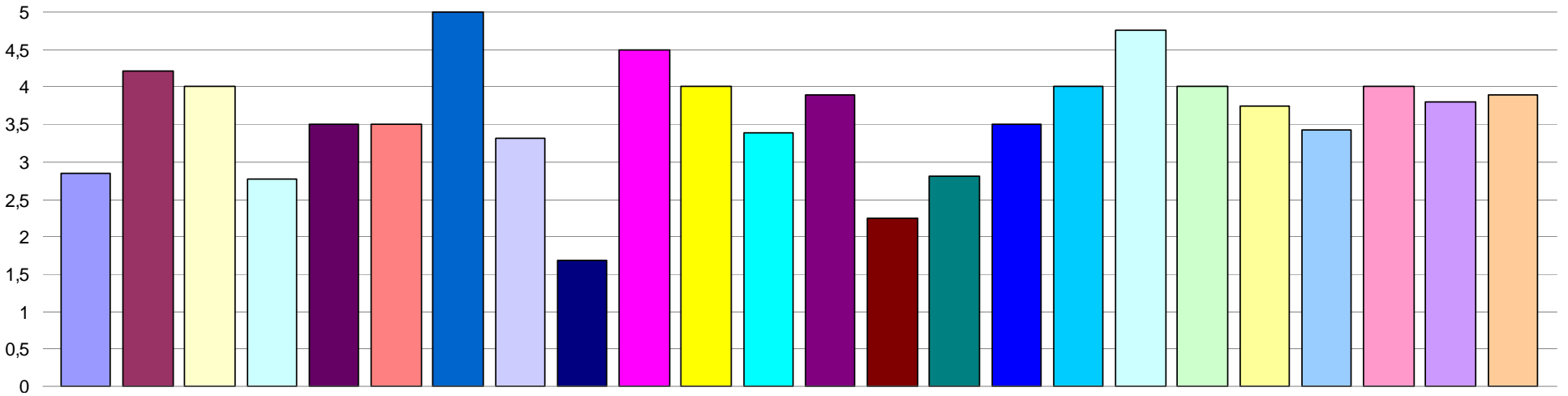
- **APRENDIZAGEM**

**P** - clareza dos critérios de avaliação e coerência entre a avaliação e os assuntos ministrados



**Q** - divulgação dos resultados das avaliações em tempo e local previsto na legislação em vigor

# Avaliação Docente DEC



PROFESSORES

## 2. INFRAESTRUTURA

### • Instalações

**A** - espaço Físico para Ensino: adequação das salas de aula para teoria e para laboratório (tamanho, iluminação, acústica, ventilação, mobiliário, limpeza);

**B** - demais Espaços Físicos, tais como, sanitários e áreas de circulação: adequação, limpeza, manutenção.

### • Equipamentos

**C** - equipamentos para laboratório e recursos audiovisuais: (quantidade, atualização, disponibilidade, manutenção, conservação).

### • Serviços

**D** - qualidade do atendimento nas secretarias, dos procedimentos de matrícula e do apoio através da internet.

### • Biblioteca

**E** - espaço físico: adequação para livros, estudos individuais e em grupos: (iluminação, ruído, mobiliário, tamanho das salas, equipamentos de som e vídeo, limpeza);

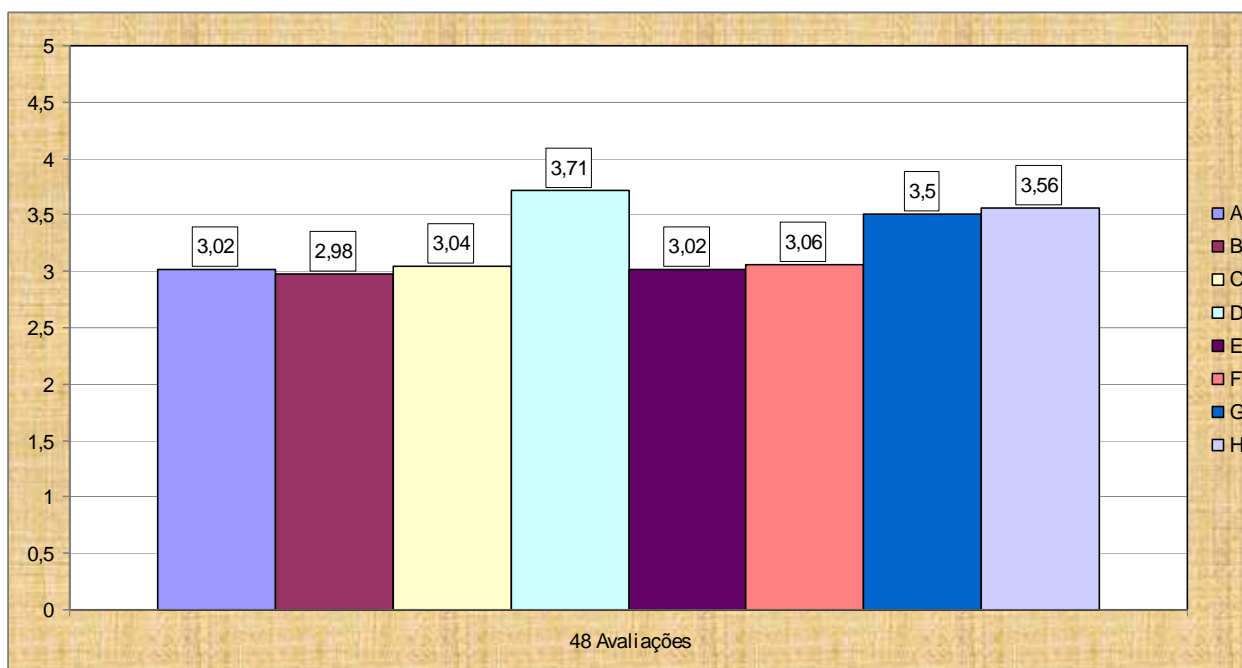
**F** - acervo: disponibilidade da bibliografia indicada nos Projetos Pedagógicos de Curso (PPC) de cada Curso, atualização, quantidade;

**G** - serviços: facilidade de localização e retirada de item do acervo, qualidade e horário de atendimento.

### • Administração

**H** - Quanto à Direção Geral, de Ensino, de Pesquisa e Chefias de Departamento.

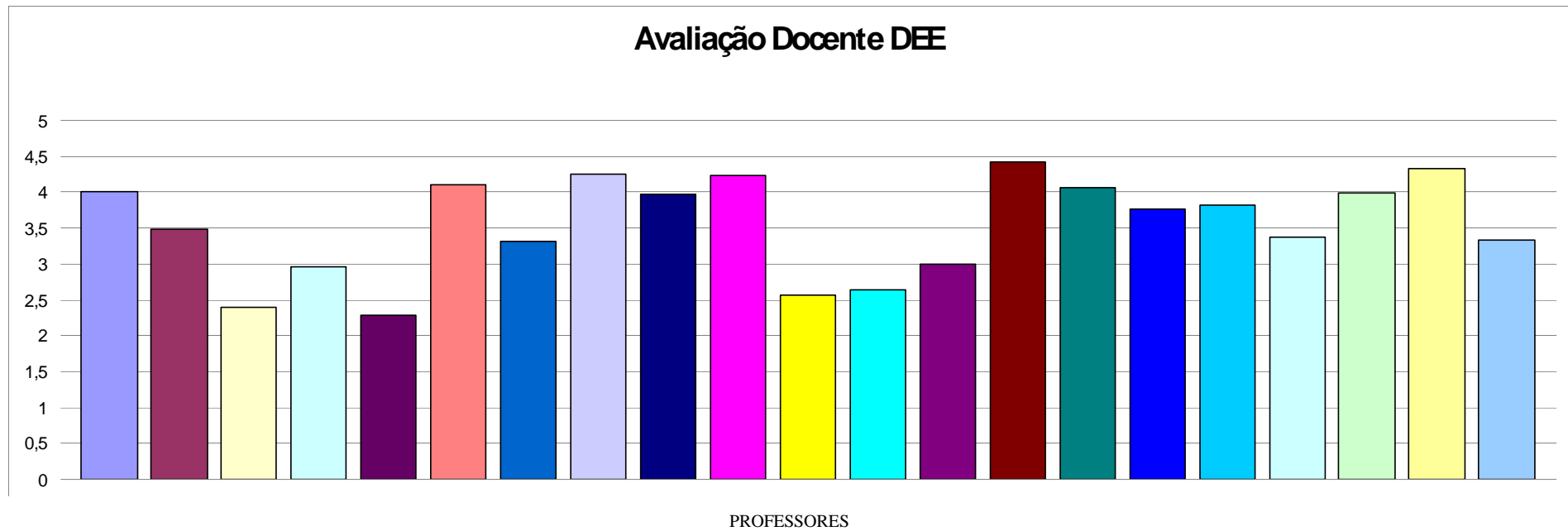
Os resultados obtidos estão ilustrados no gráfico a abaixo:



**Departamento de Engenharia**  
**Elétrica**  
**- DEE -**

- **PLANO DE ENSINO**

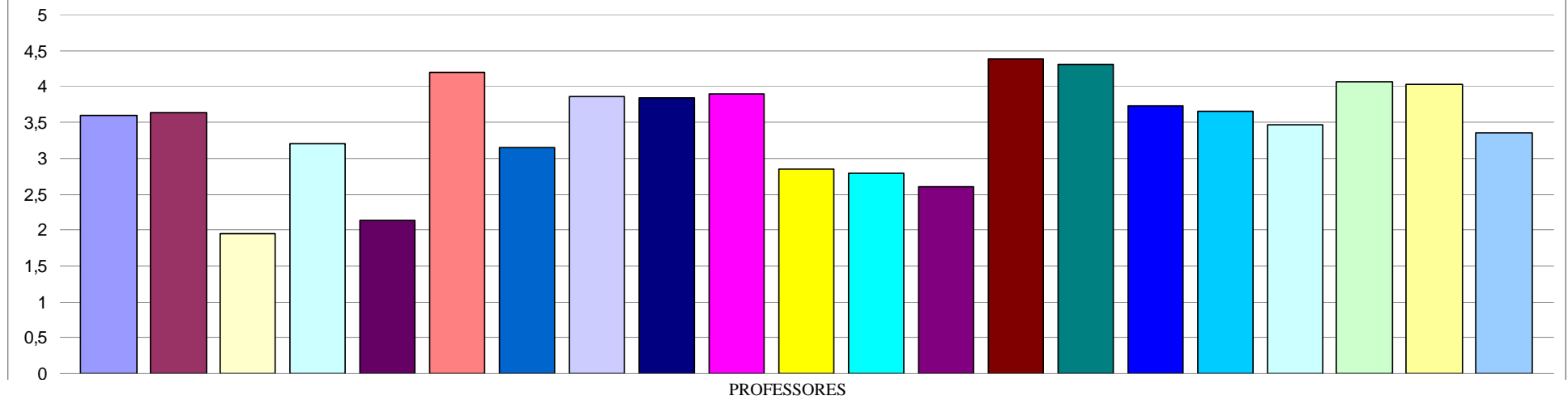
I - planejamento e cumprimento do PLANO DE ENSINO apresentado nos primeiros dias de aula: (ementa, programa, bibliografia, critérios de avaliação, datas das avaliações, esclarecimento da importância da disciplina para o curso).



- **ATIVIDADES EM SALA DE AULA E ATENDIMENTO EXTRA-CLASSE**

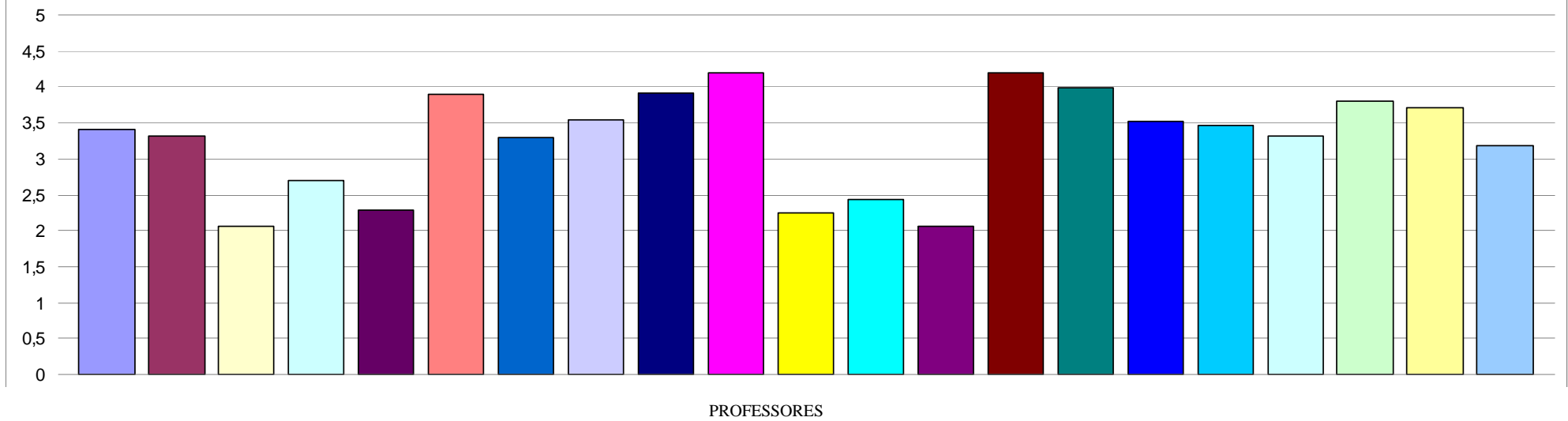
J - domínio do conteúdo da disciplina e capacidade para responder as questões formuladas

## Avaliação Docente DEE



**K** - clareza, didática, linguagem acessível e organização na exposição dos conteúdos

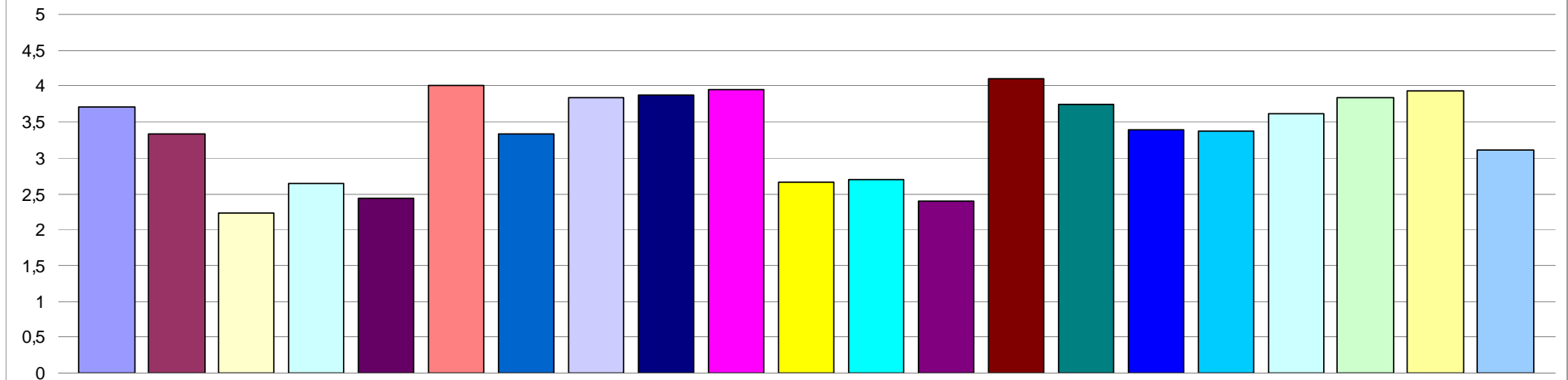
## Avaliação Docente DEE



L - dinâmica das aulas e orientações precisas de trabalhos e/ou atividades visando à participação dos alunos



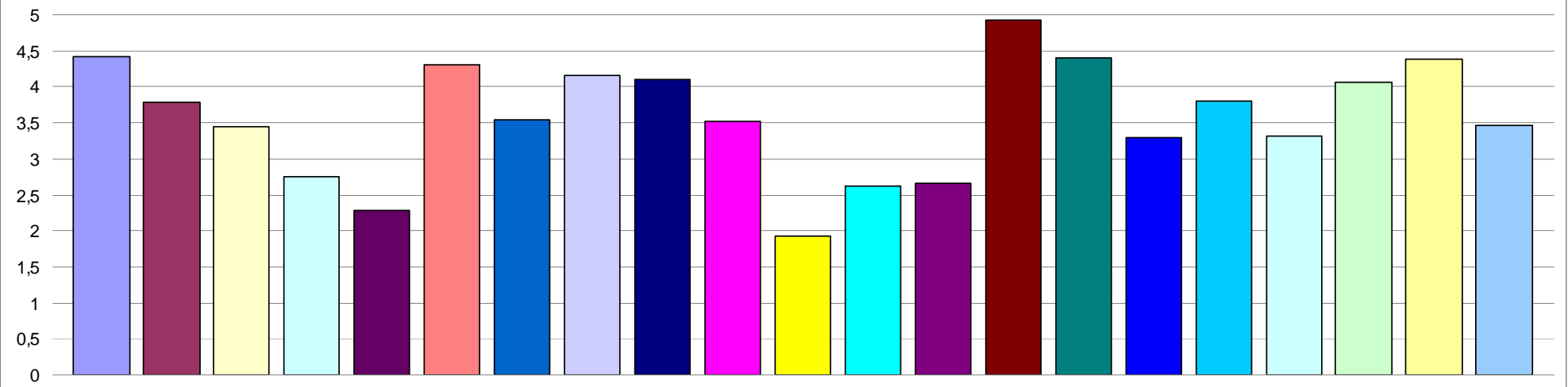
## Avaliação Docente DEE



PROFESSORES

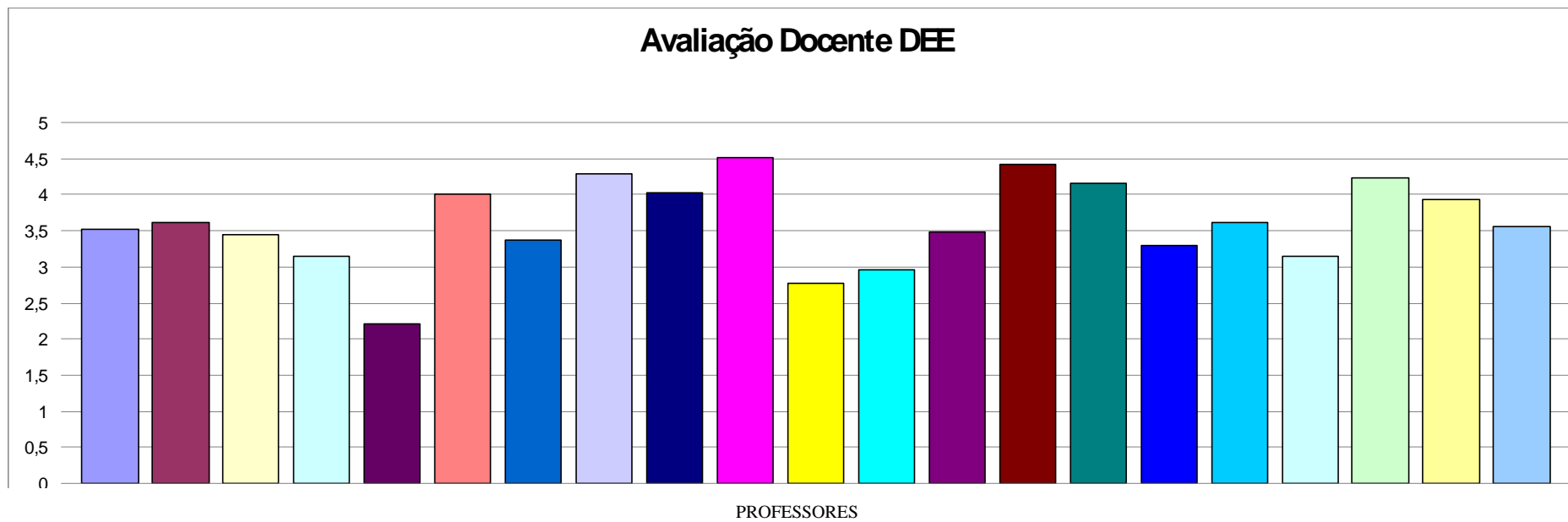
**M** - assiduidade e pontualidade no início e término das aulas

## Avaliação Docente DEE



PROFESSORES

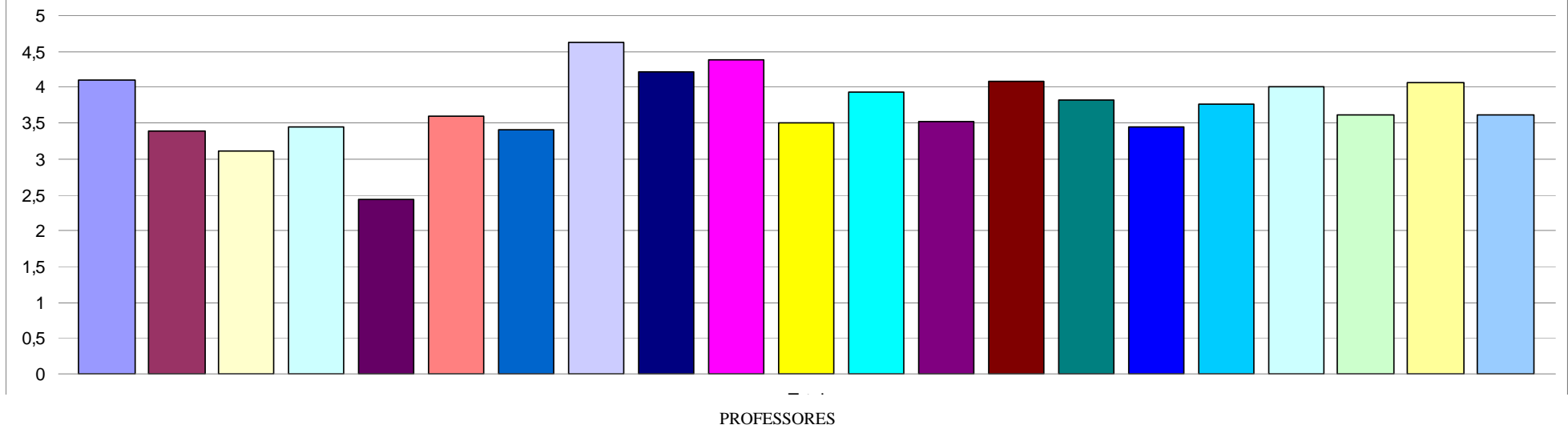
**N** - disponibilização e cumprimento do horário de atendimento extraclasse



- **RELACIONAMENTO**

- - RELACIONAMENTO com os alunos, dentro e fora da sala de aula (respeito, cordialidade)

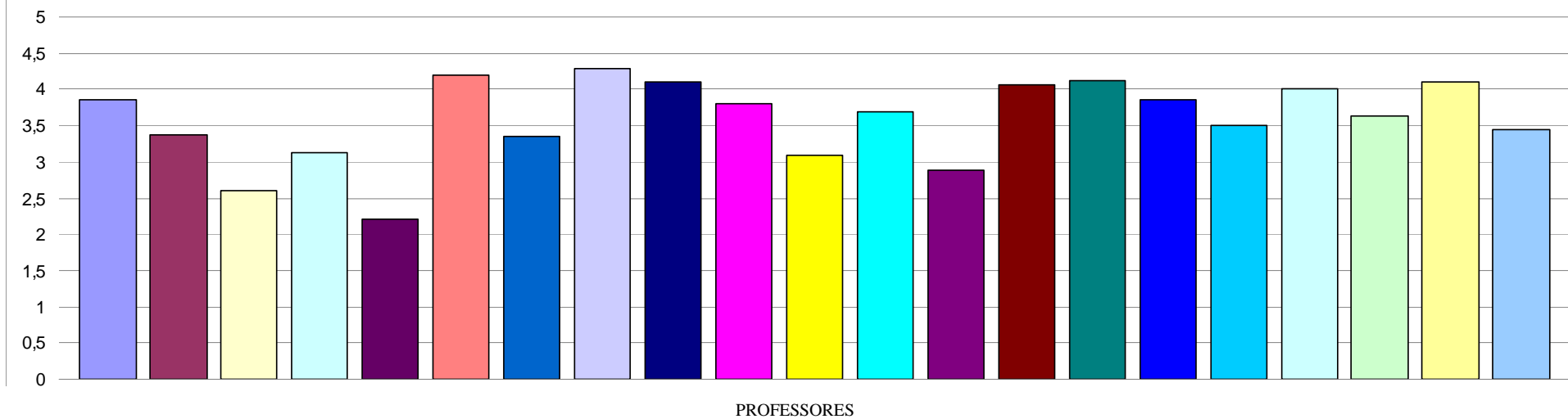
## Avaliação Docente DEE



- **APRENDIZAGEM**

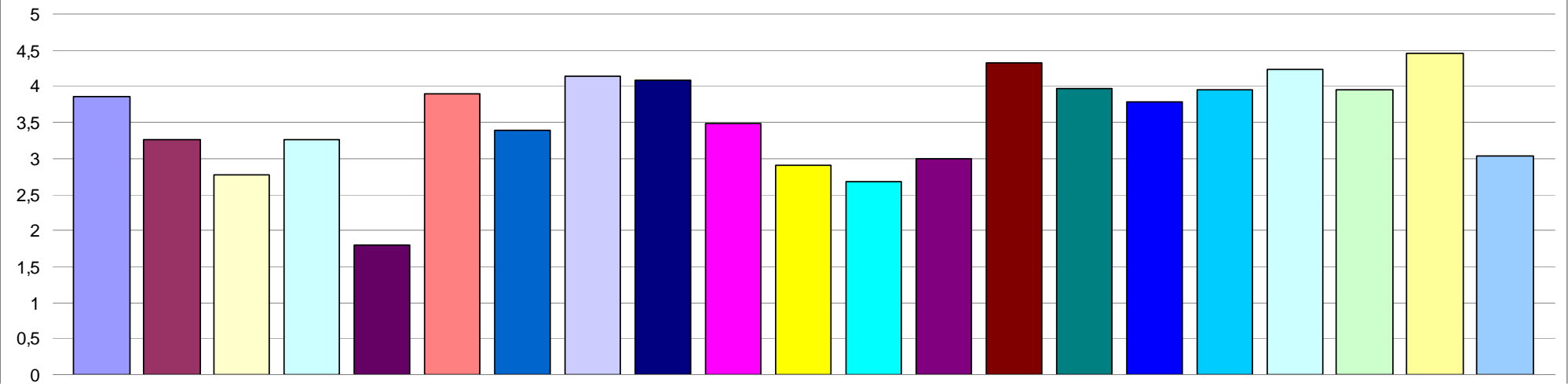
**P** - clareza dos critérios de avaliação e coerência entre a avaliação e os assuntos ministrados

## Avaliação Docente DEE



Q - divulgação dos resultados das avaliações em tempo e local previsto na legislação em vigor

## Avaliação Docente DEE



PROFESSORES

## 2. INFRAESTRUTURA

### • Instalações

**A** - espaço Físico para Ensino: adequação das salas de aula para teoria e para laboratório (tamanho, iluminação, acústica, ventilação, mobiliário, limpeza);

**B** - demais Espaços Físicos, tais como, sanitários e áreas de circulação: adequação, limpeza, manutenção.

### • Equipamentos

**C** - equipamentos para laboratório e recursos audiovisuais: (quantidade, atualização, disponibilidade, manutenção, conservação).

### • Serviços

**D** - qualidade do atendimento nas secretarias, dos procedimentos de matrícula e do apoio através da internet.

### • Biblioteca

**E** - espaço físico: adequação para livros, estudos individuais e em grupos: (iluminação, ruído, mobiliário, tamanho das salas, equipamentos de som e vídeo, limpeza);

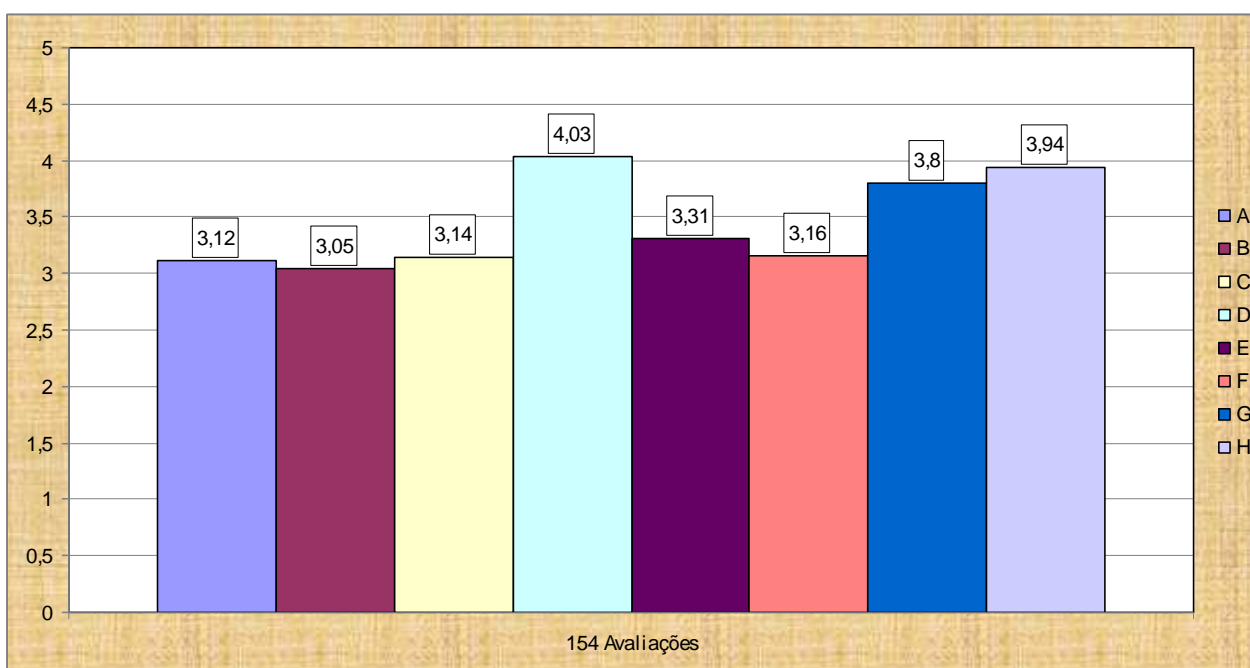
**F** - acervo: disponibilidade da bibliografia indicada nos Projetos Pedagógicos de Curso (PPC) de cada Curso, atualização, quantidade;

**G** - serviços: facilidade de localização e retirada de item do acervo, qualidade e horário de atendimento.

### • Administração

**H** - Quanto à Direção Geral, de Ensino, de Pesquisa e Chefias de Departamento.

Os resultados obtidos estão ilustrados no gráfico a abaixo:

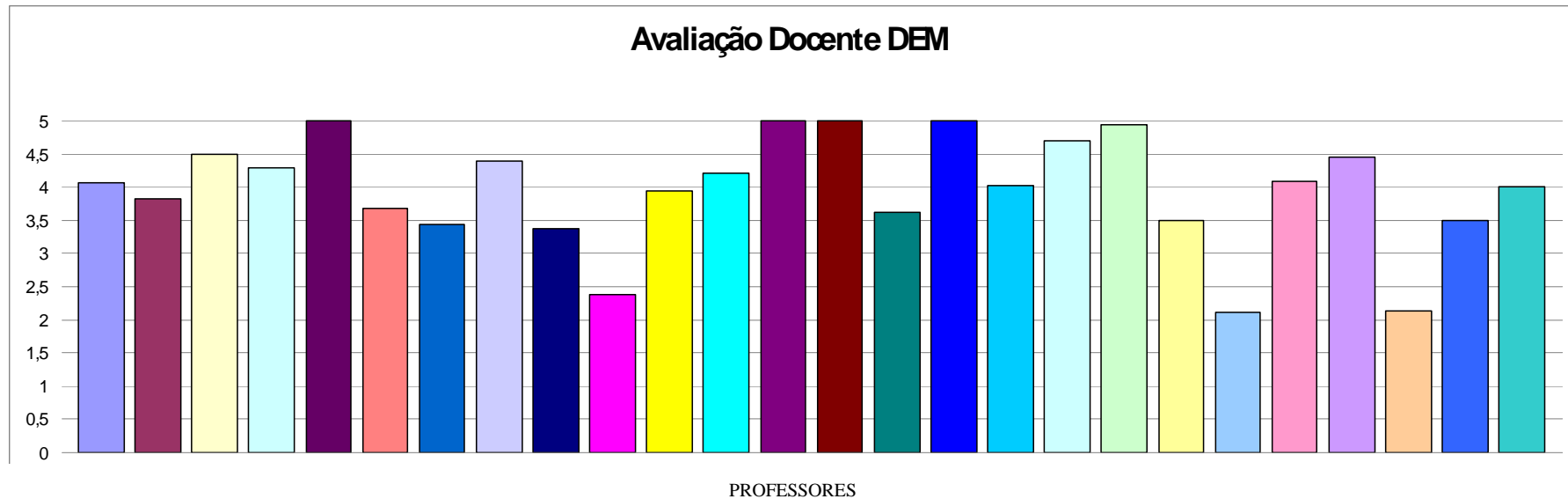


**Departamento de Engenharia**  
**Mecânica**  
**- DEM -**



- **PLANO DE ENSINO**

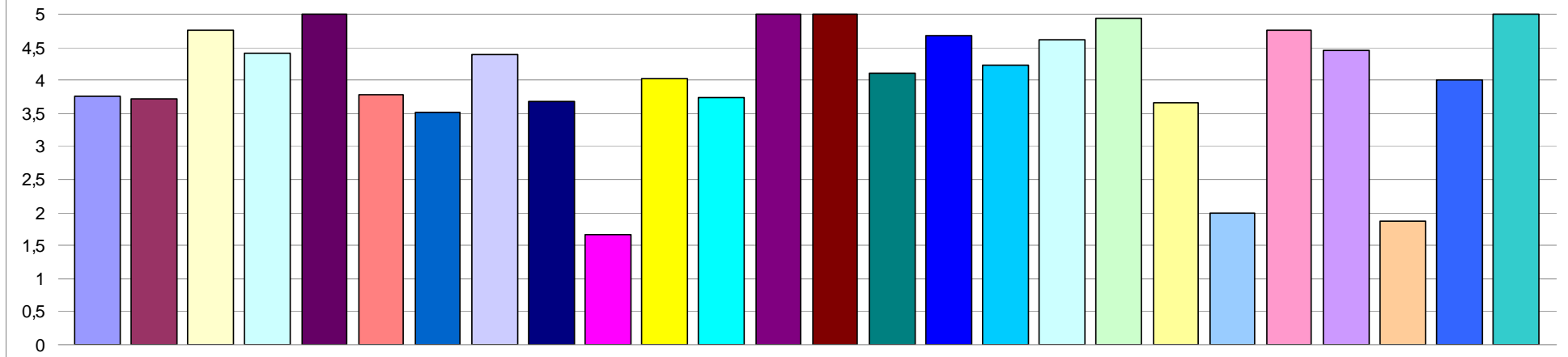
I - planejamento e cumprimento do PLANO DE ENSINO apresentado nos primeiros dias de aula: (ementa, programa, bibliografia, critérios de avaliação, datas das avaliações, esclarecimento da importância da disciplina para o curso).



- **ATIVIDADES EM SALA DE AULA E ATENDIMENTO EXTRA-CLASSE**

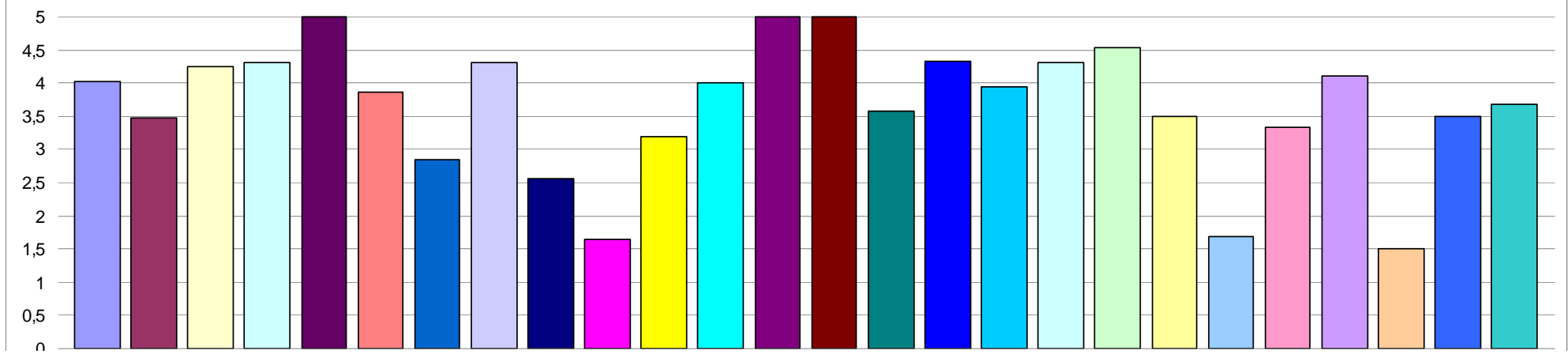
J - domínio do conteúdo da disciplina e capacidade para responder as questões formuladas

## Avaliação Docente DEM



**K** - clareza, didática, linguagem acessível e organização na exposição dos conteúdos

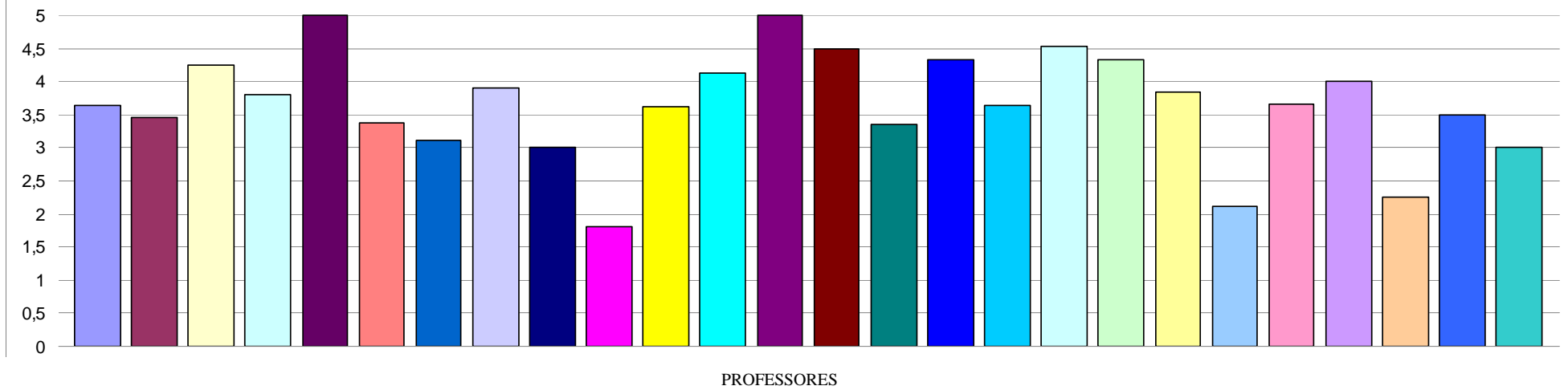
## Avaliação Docente DEM



PROFESSORES

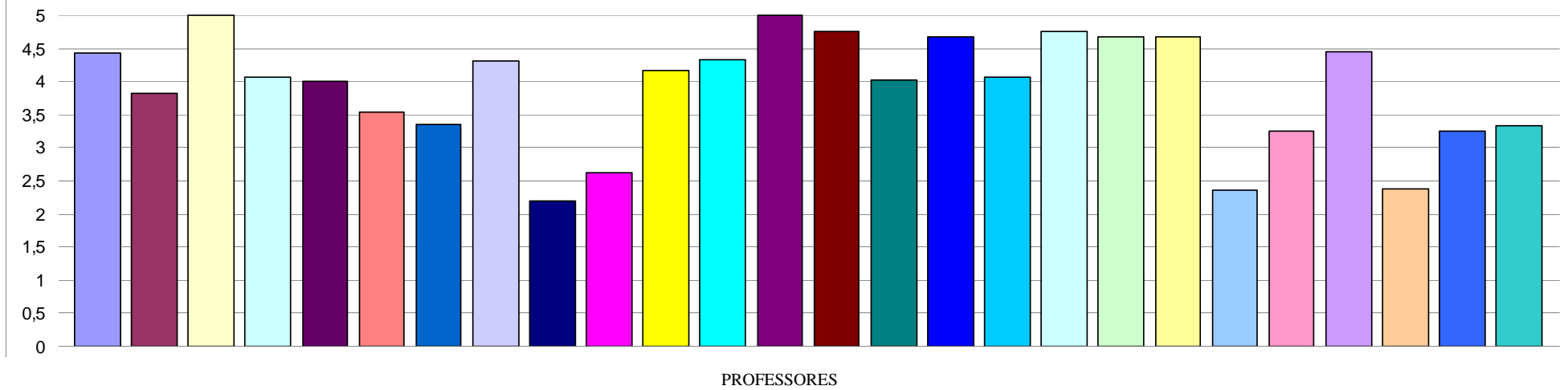
L - dinâmica das aulas e orientações precisas de trabalhos e/ou atividades visando à participação dos alunos

## Avaliação Docente DEM

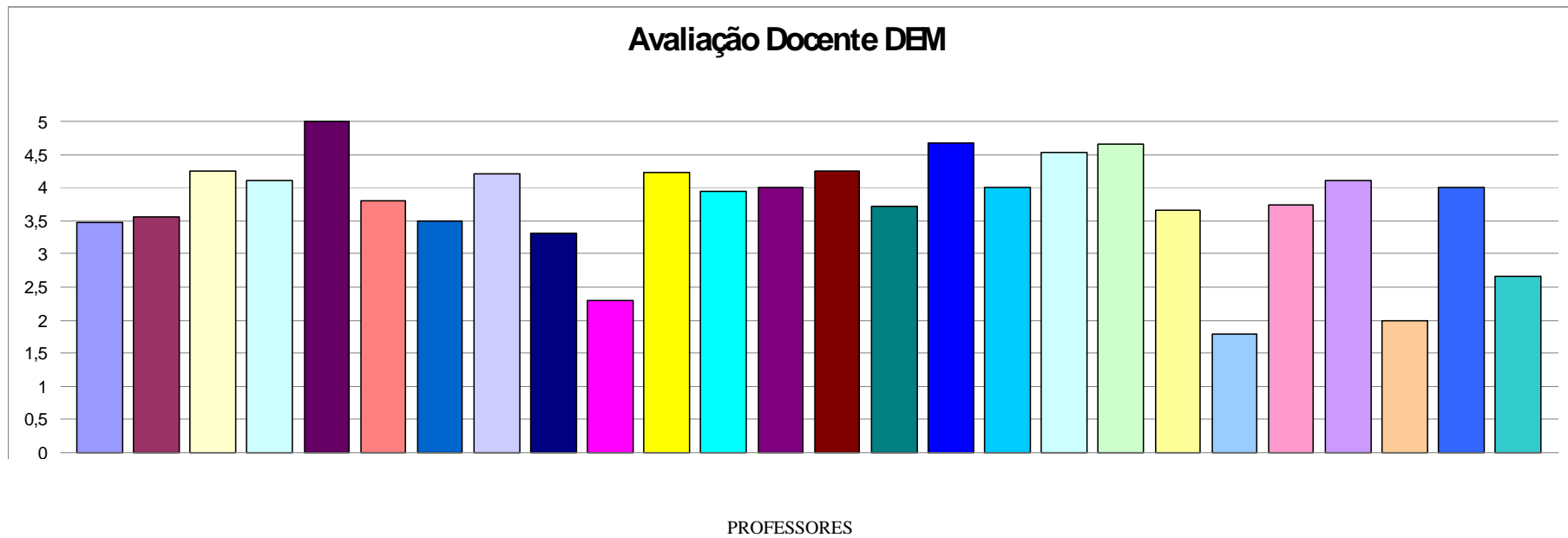


**M** - assiduidade e pontualidade no início e término das aulas

## Avaliação Docente DEM

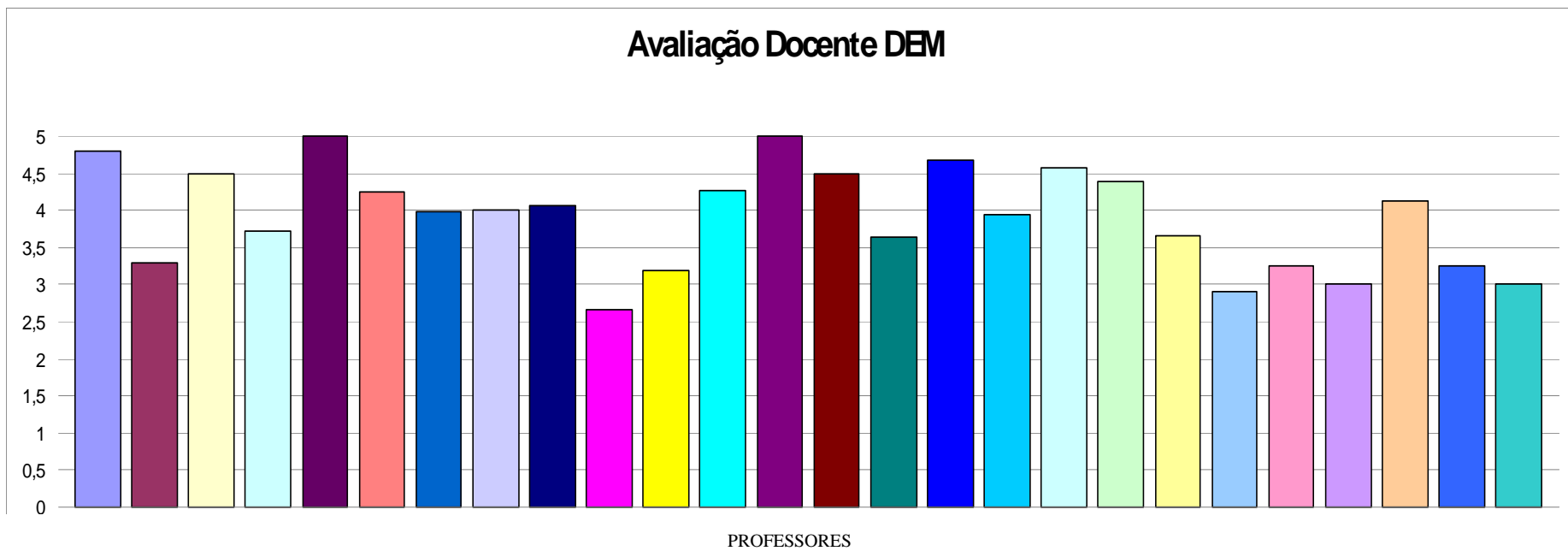


**N** - disponibilização e cumprimento do horário de atendimento extraclasse



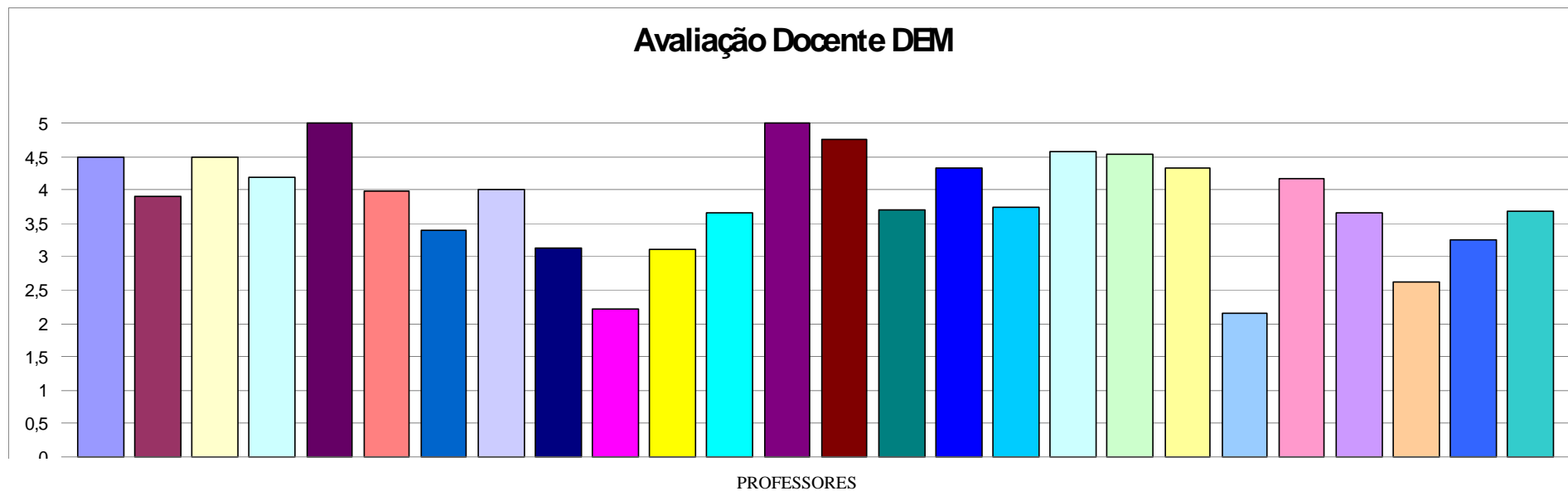
- **RELACIONAMENTO**

○ - RELACIONAMENTO com os alunos, dentro e fora da sala de aula (respeito, cordialidade)



- **APRENDIZAGEM**

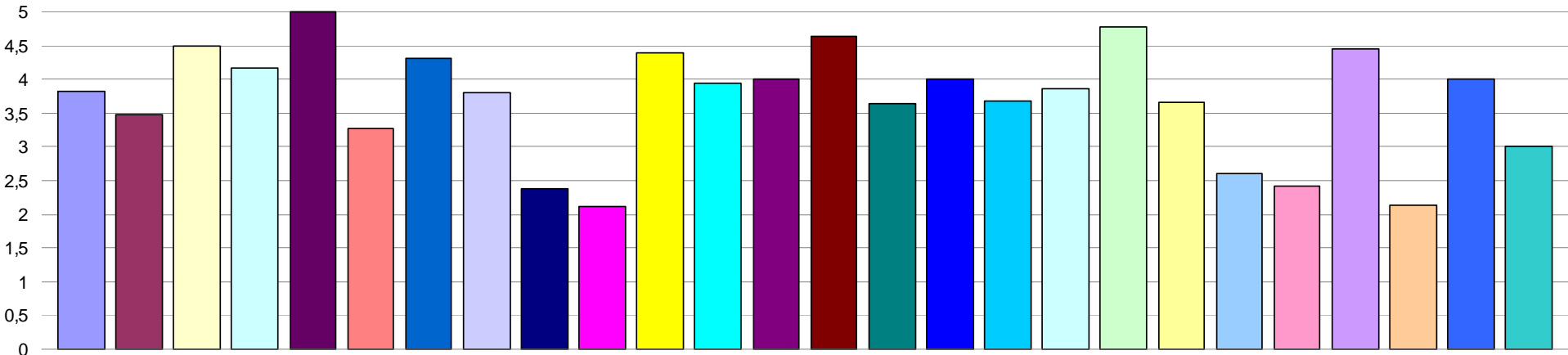
**P** - clareza dos critérios de avaliação e coerência entre a avaliação e os assuntos ministrados



**Q** - divulgação dos resultados das avaliações em tempo e local previsto na legislação em vigor



# Avaliação Docente DEM



PROFESSORES

## 2. INFRAESTRUTURA

### • Instalações

**A** - espaço Físico para Ensino: adequação das salas de aula para teoria e para laboratório (tamanho, iluminação, acústica, ventilação, mobiliário, limpeza);

**B** - demais Espaços Físicos, tais como, sanitários e áreas de circulação: adequação, limpeza, manutenção.

### • Equipamentos

**C** - equipamentos para laboratório e recursos audiovisuais: (quantidade, atualização, disponibilidade, manutenção, conservação).

### • Serviços

**D** - qualidade do atendimento nas secretarias, dos procedimentos de matrícula e do apoio através da internet.

### • Biblioteca

**E** - espaço físico: adequação para livros, estudos individuais e em grupos: (iluminação, ruído, mobiliário, tamanho das salas, equipamentos de som e vídeo, limpeza);

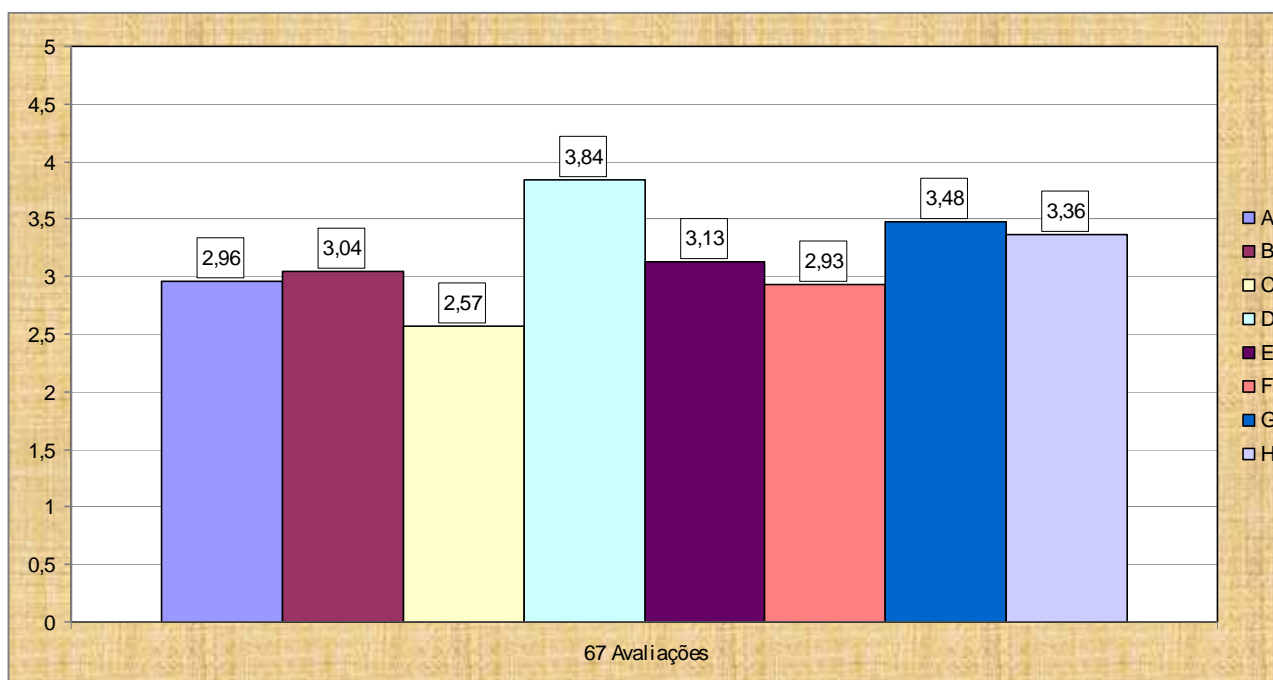
**F** - acervo: disponibilidade da bibliografia indicada nos Projetos Pedagógicos de Curso (PPC) de cada Curso, atualização, quantidade;

**G** - serviços: facilidade de localização e retirada de item do acervo, qualidade e horário de atendimento.

### • Administração

**H** - Quanto à Direção Geral, de Ensino, de Pesquisa e Chefias de Departamento.

Os resultados obtidos estão ilustrados no gráfico a abaixo:

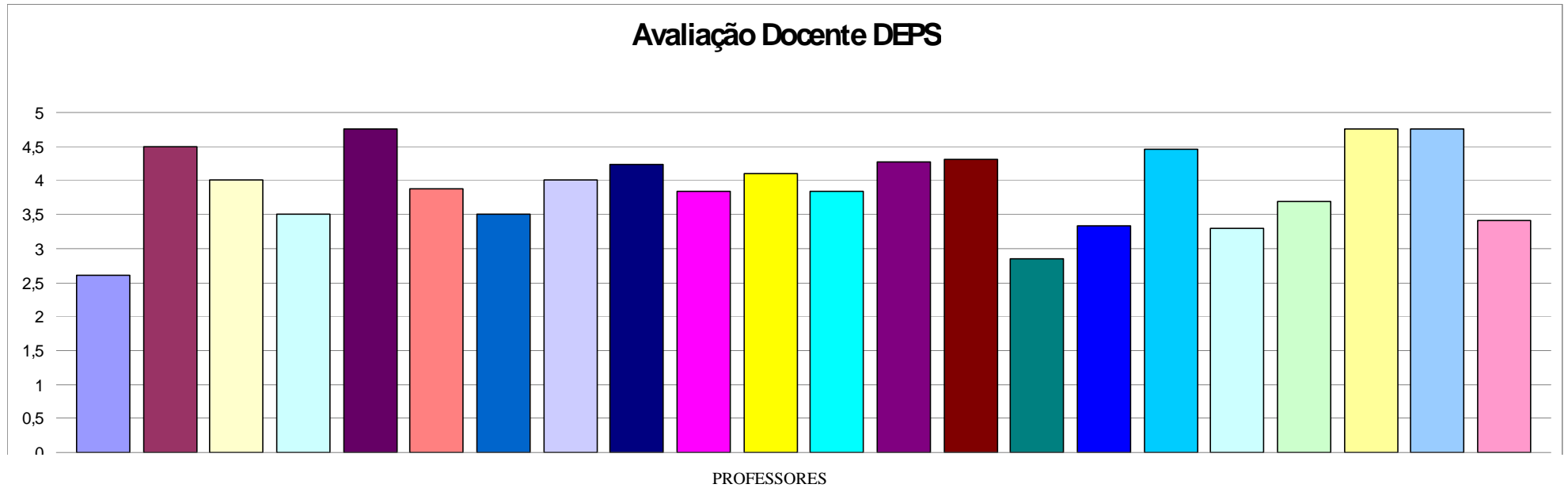


ANEXO VI

**Departamento de Engenharia  
de Produção e Sistemas  
- DEPS -**

- **PLANO DE ENSINO**

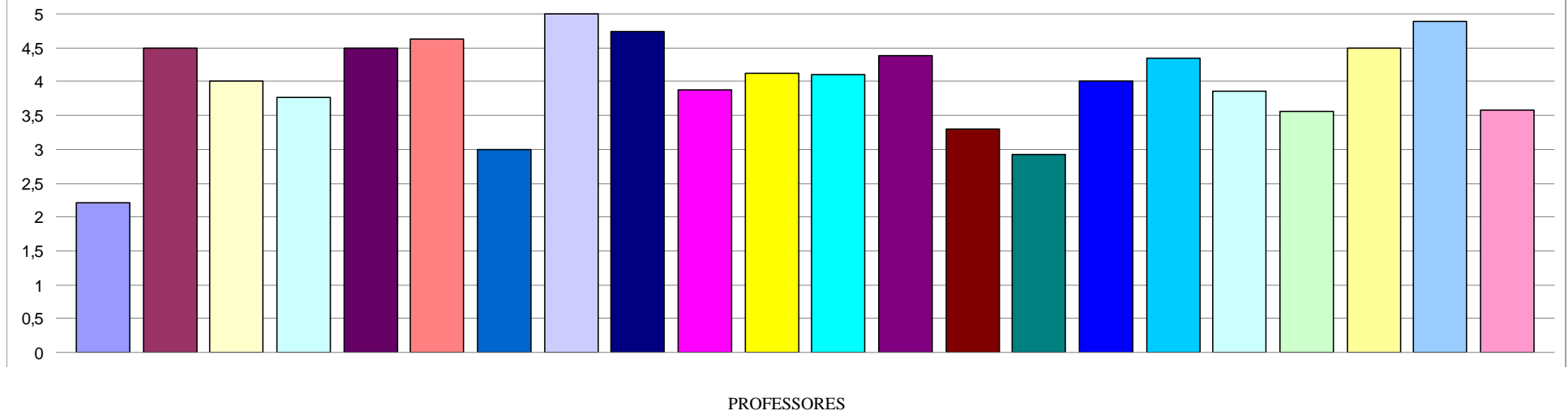
I - planejamento e cumprimento do PLANO DE ENSINO apresentado nos primeiros dias de aula: (ementa, programa, bibliografia, critérios de avaliação, datas das avaliações, esclarecimento da importância da disciplina para o curso).



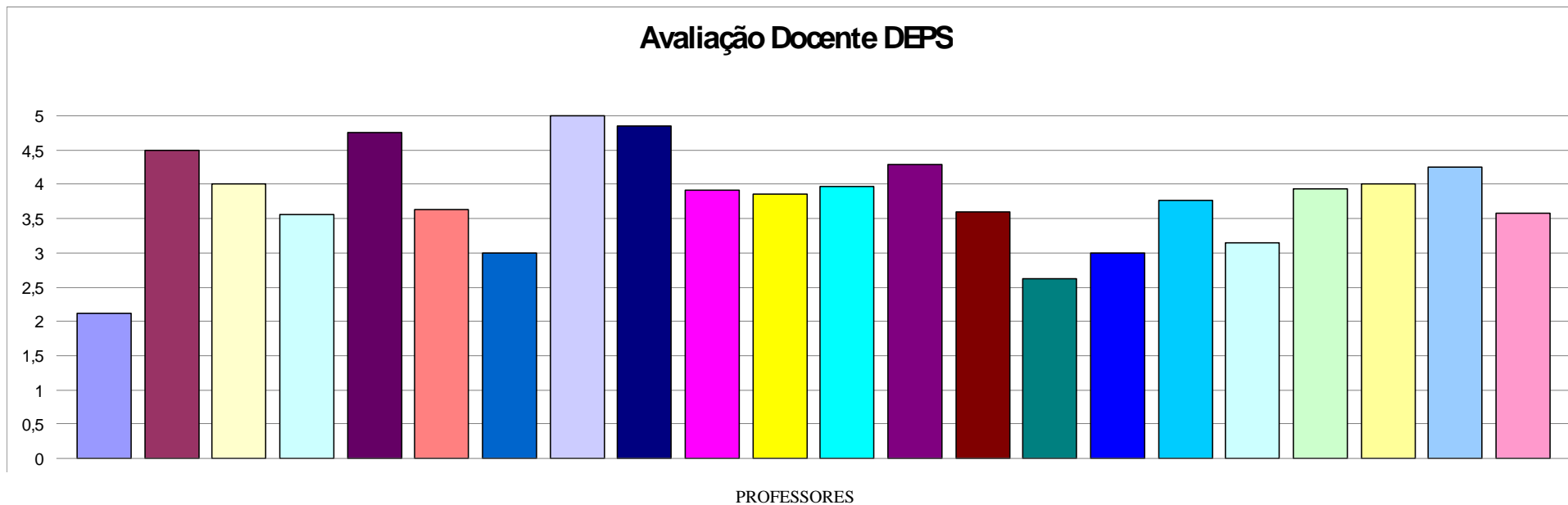
- **ATIVIDADES EM SALA DE AULA E ATENDIMENTO EXTRA-CLASSE**

J - domínio do conteúdo da disciplina e capacidade para responder as questões formuladas

## Avaliação Docente DEPS

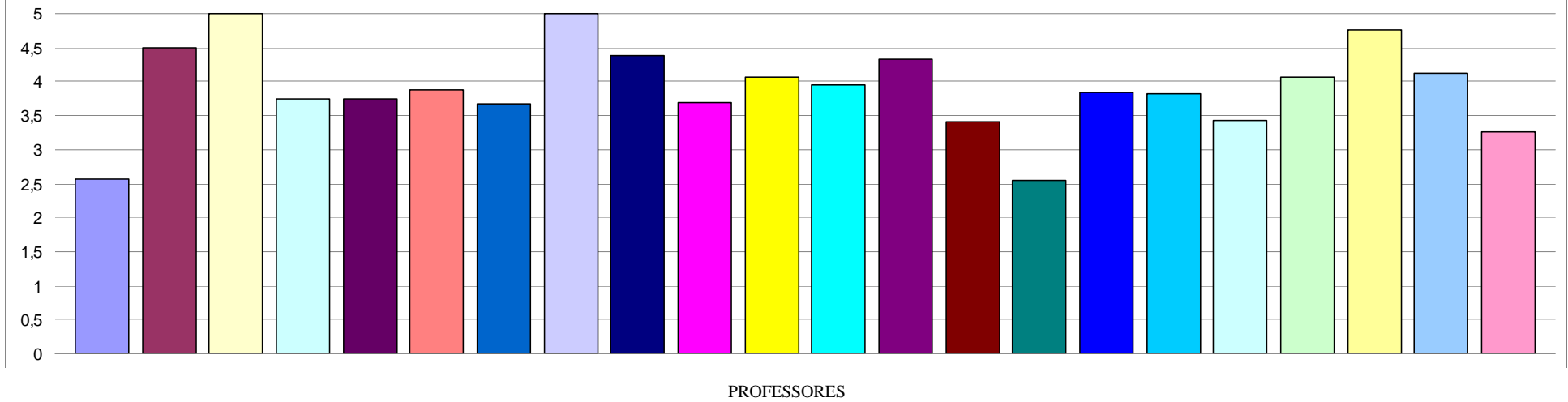


**K** - clareza, didática, linguagem acessível e organização na exposição dos conteúdos



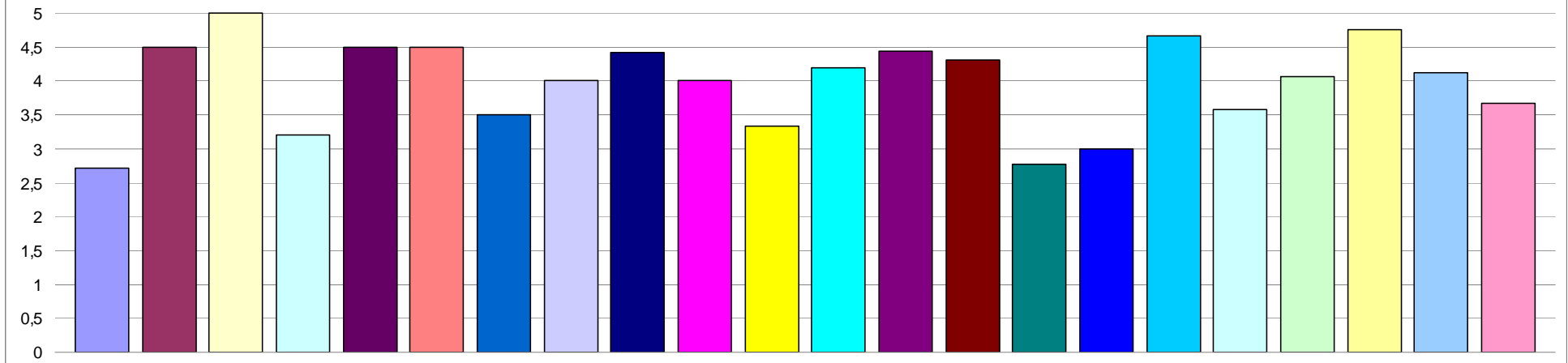
**L** - dinâmica das aulas e orientações precisas de trabalhos e/ou atividades visando à participação dos alunos

## Avaliação Docente DEPS



**M** - assiduidade e pontualidade no início e término das aulas

## Avaliação Docente DEPS

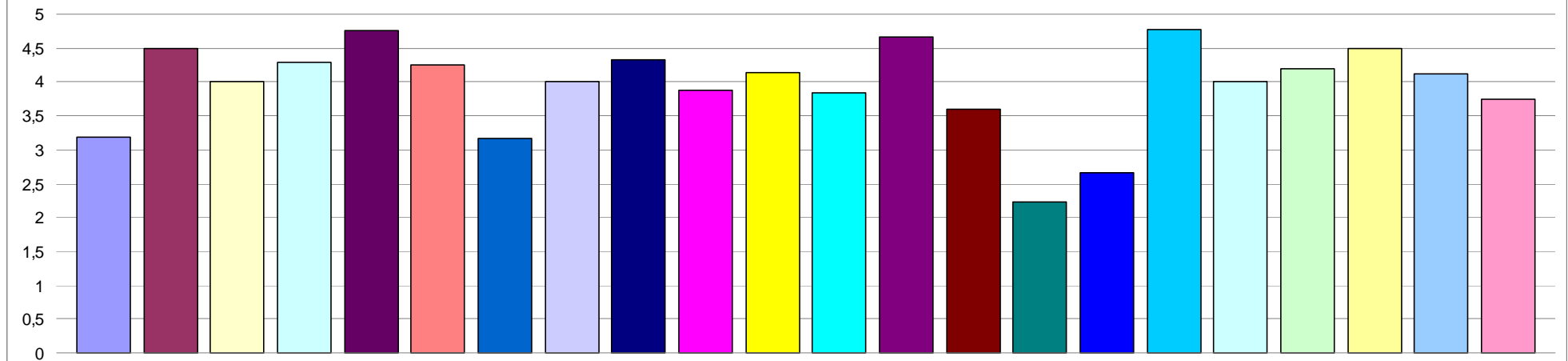


PROFESSORES

**N** - disponibilização e cumprimento do horário de atendimento extraclasse



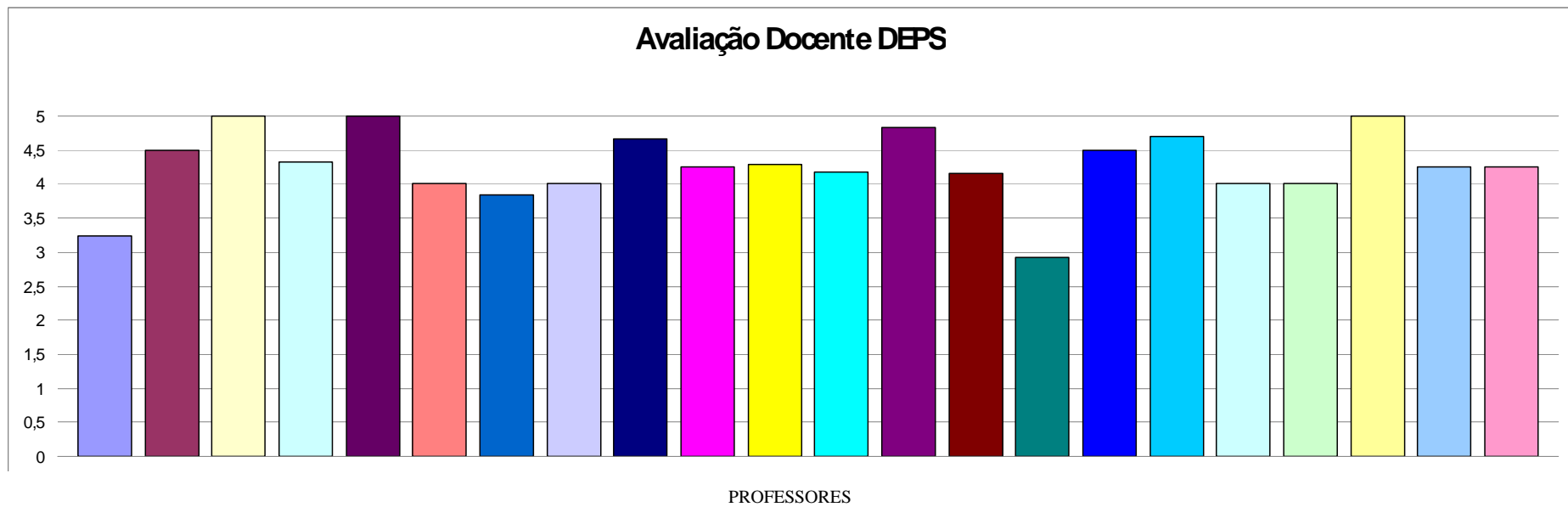
## Avaliação Docente DEPS



PROFESSORES

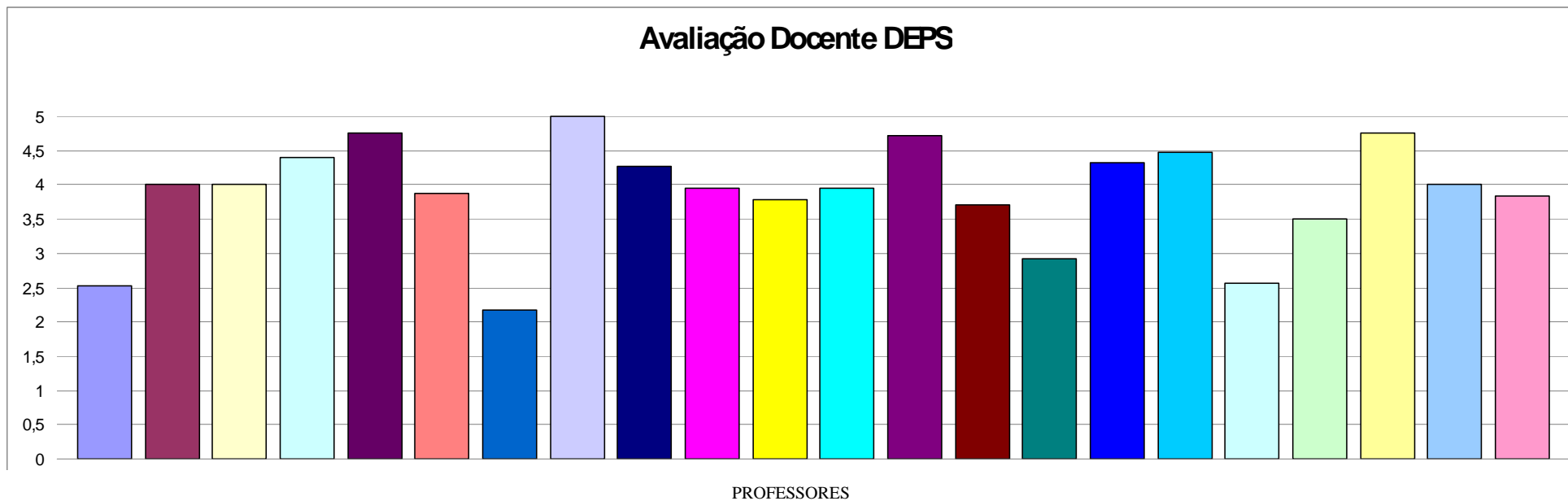
### ▪ RELACIONAMENTO

○ - RELACIONAMENTO com os alunos, dentro e fora da sala de aula (respeito, cordialidade)



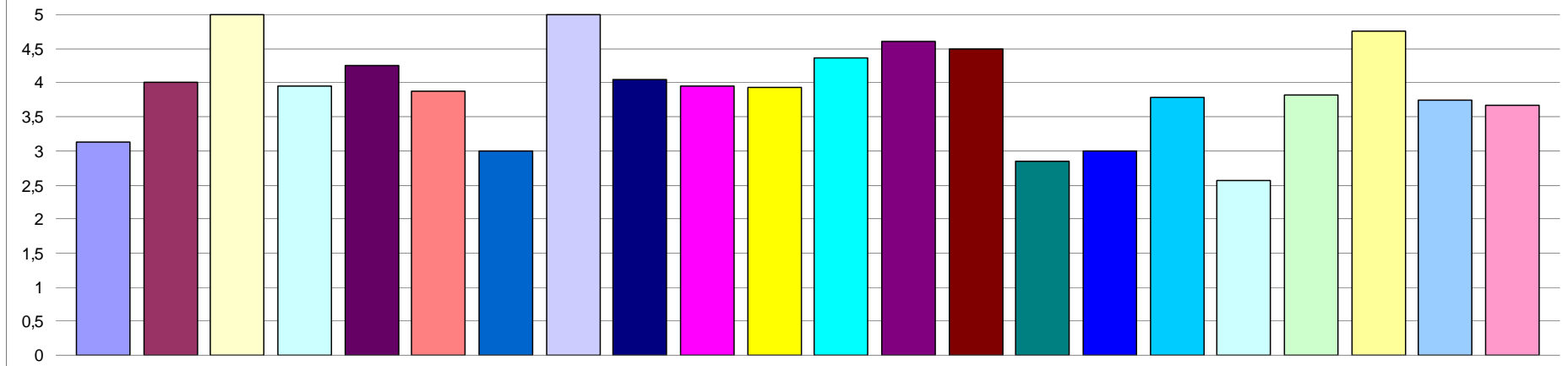
- **APRENDIZAGEM**

**P** - clareza dos critérios de avaliação e coerência entre a avaliação e os assuntos ministrados



**Q** - divulgação dos resultados das avaliações em tempo e local previsto na legislação em vigor

### Avaliação Docente DEPS



PROFESSORES

## 2. INFRAESTRUTURA

### • Instalações

**A** - espaço Físico para Ensino: adequação das salas de aula para teoria e para laboratório (tamanho, iluminação, acústica, ventilação, mobiliário, limpeza);

**B** - demais Espaços Físicos, tais como, sanitários e áreas de circulação: adequação, limpeza, manutenção.

### • Equipamentos

**C** - equipamentos para laboratório e recursos audiovisuais: (quantidade, atualização, disponibilidade, manutenção, conservação).

### • Serviços

**D** - qualidade do atendimento nas secretarias, dos procedimentos de matrícula e do apoio através da internet.

### • Biblioteca

**E** - espaço físico: adequação para livros, estudos individuais e em grupos: (iluminação, ruído, mobiliário, tamanho das salas, equipamentos de som e vídeo, limpeza);

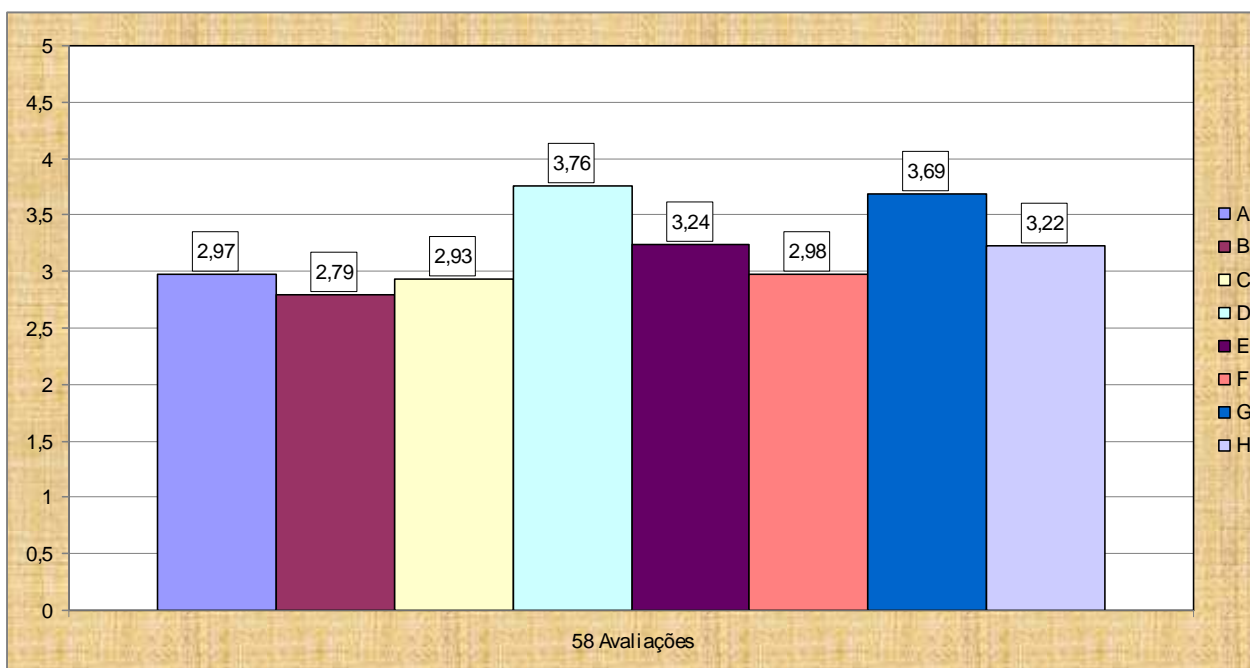
**F** - acervo: disponibilidade da bibliografia indicada nos Projetos Pedagógicos de Curso (PPC) de cada Curso, atualização, quantidade;

**G** - serviços: facilidade de localização e retirada de item do acervo, qualidade e horário de atendimento.

### • Administração

**H** - Quanto à Direção Geral, de Ensino, de Pesquisa e Chefias de Departamento.

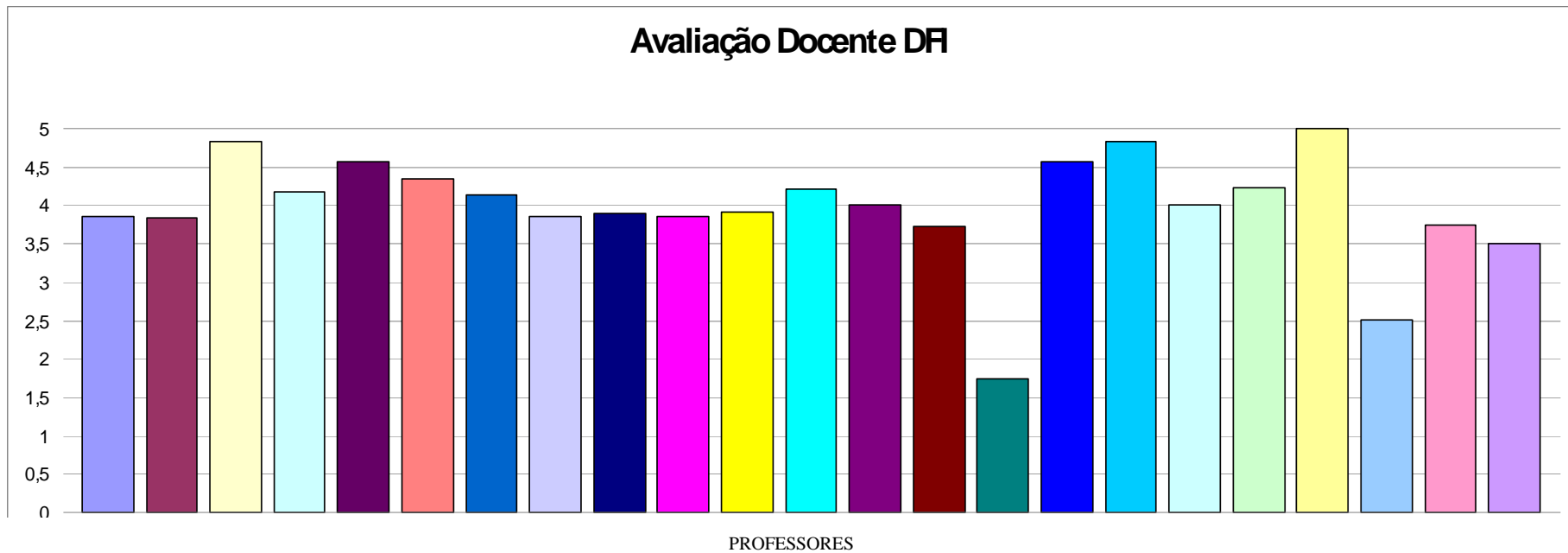
Os resultados obtidos estão ilustrados no gráfico a abaixo:



**Departamento de Física**  
**- DFIS -**

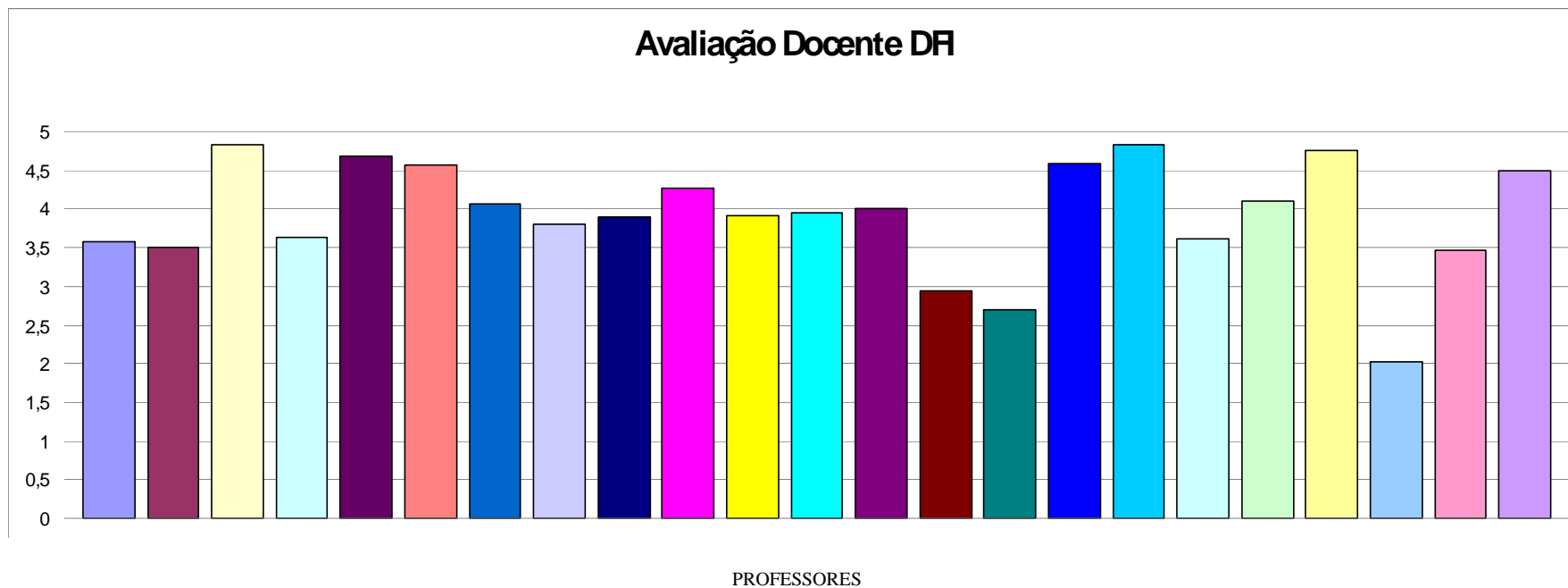
- **PLANO DE ENSINO**

I - planejamento e cumprimento do PLANO DE ENSINO apresentado nos primeiros dias de aula: (ementa, programa, bibliografia, critérios de avaliação, datas das avaliações, esclarecimento da importância da disciplina para o curso).



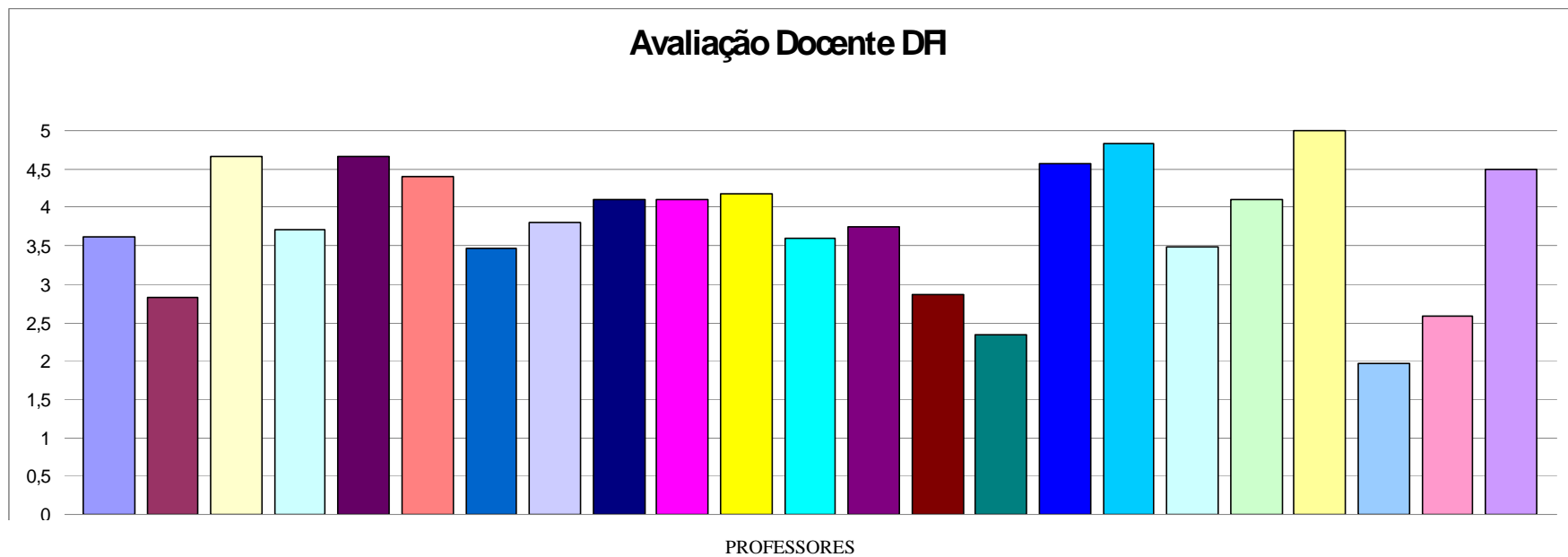
- **ATIVIDADES EM SALA DE AULA E ATENDIMENTO EXTRA-CLASSE**

J - domínio do conteúdo da disciplina e capacidade para responder as questões formuladas



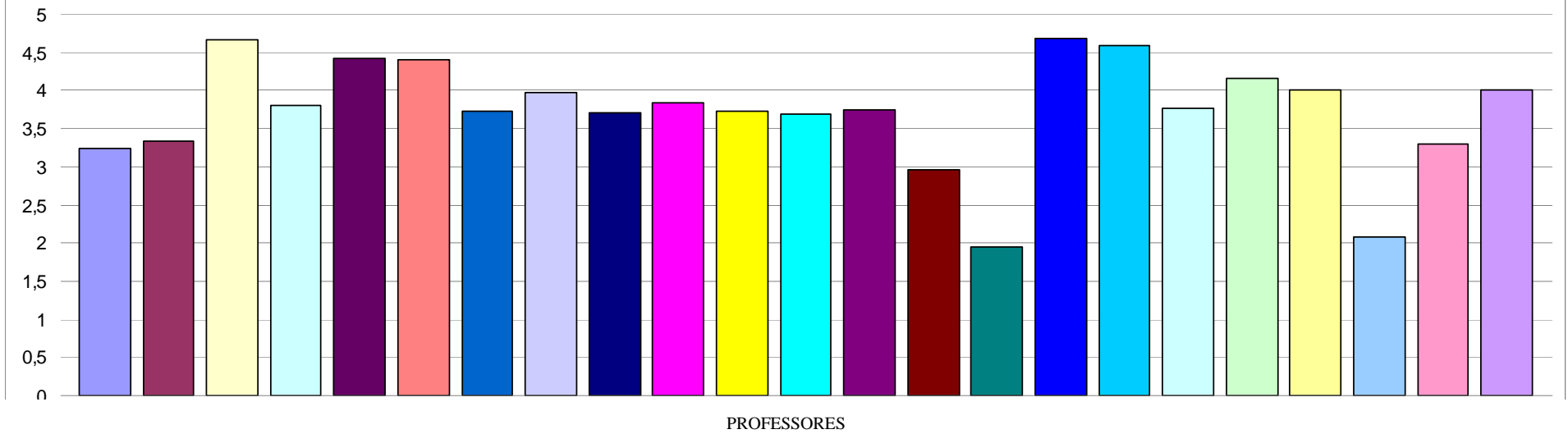
**K** - clareza, didática, linguagem acessível e organização na exposição dos conteúdos



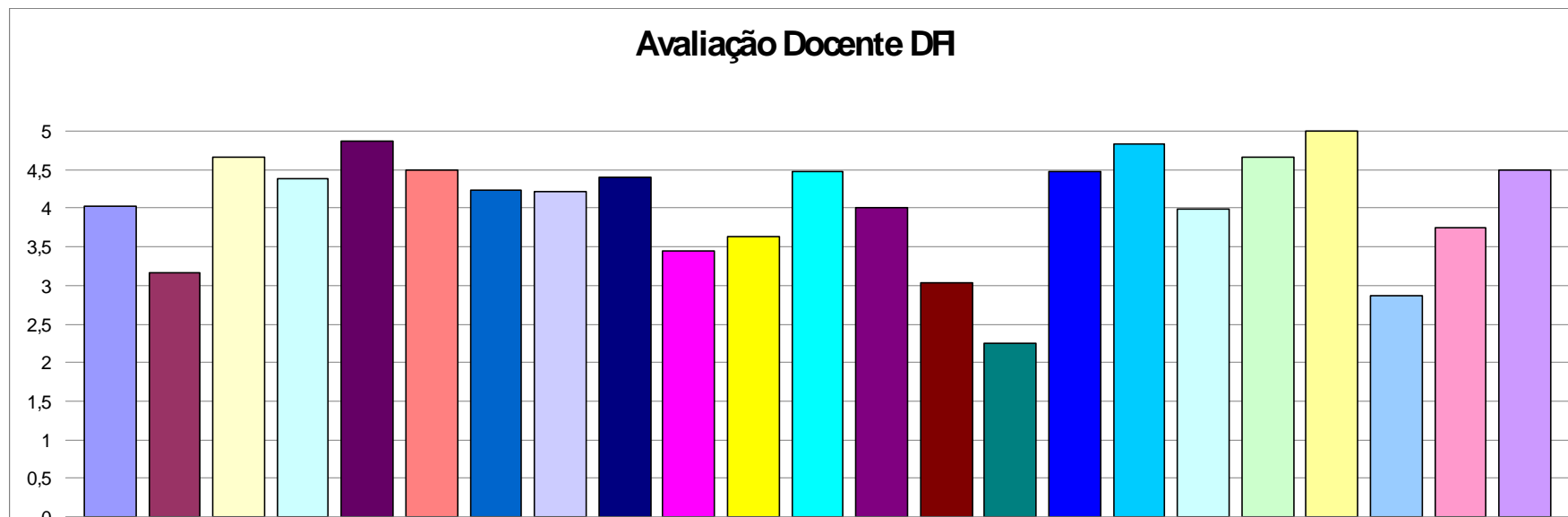


**L** - dinâmica das aulas e orientações precisas de trabalhos e/ou atividades visando à participação dos alunos

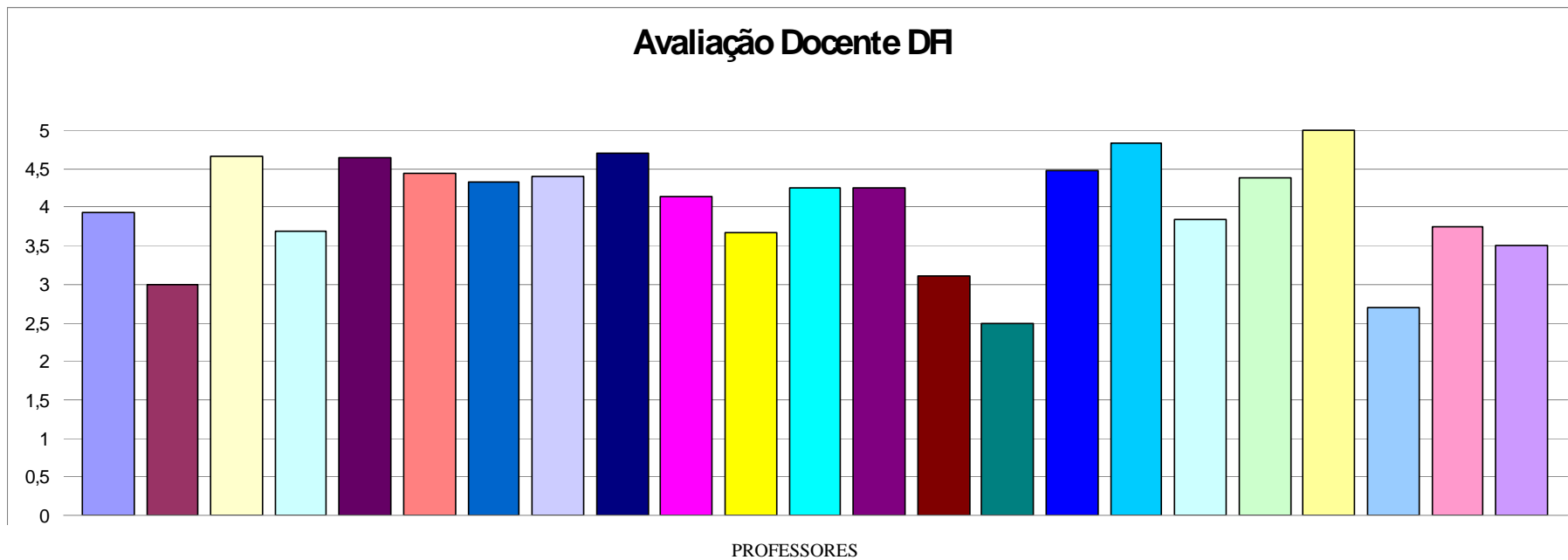
## Avaliação Docente DF



**M** - assiduidade e pontualidade no início e término das aulas

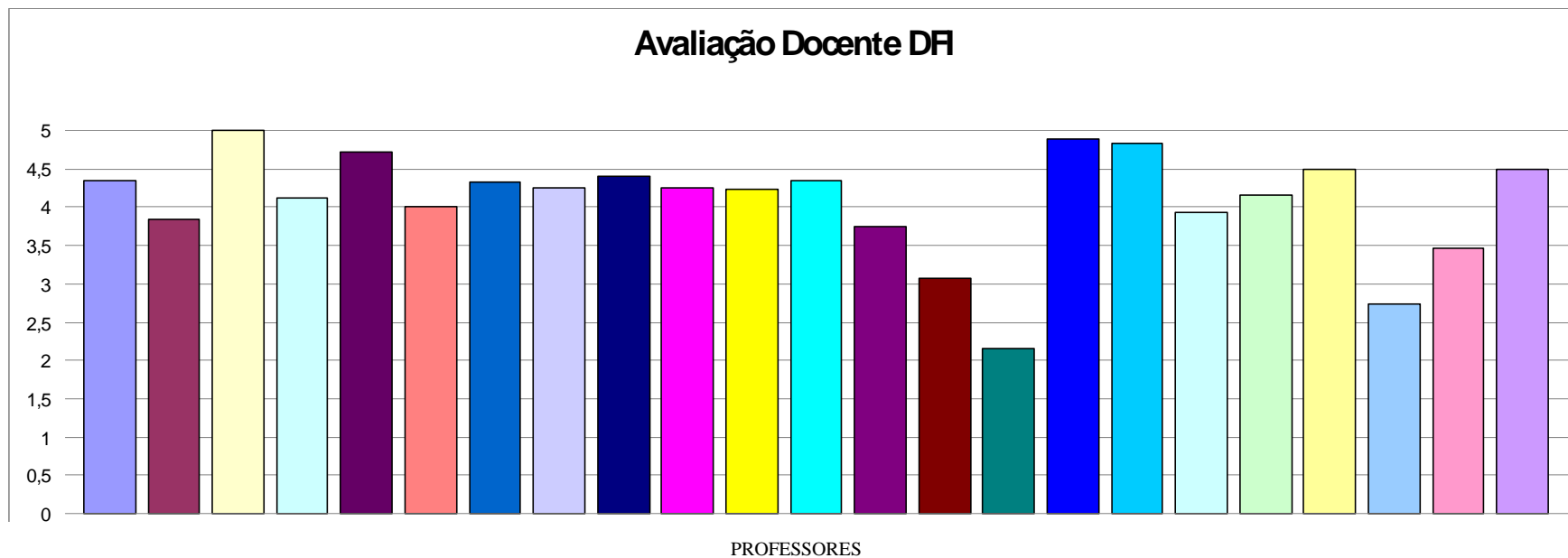


**N** - disponibilização e cumprimento do horário de atendimento extraclasse



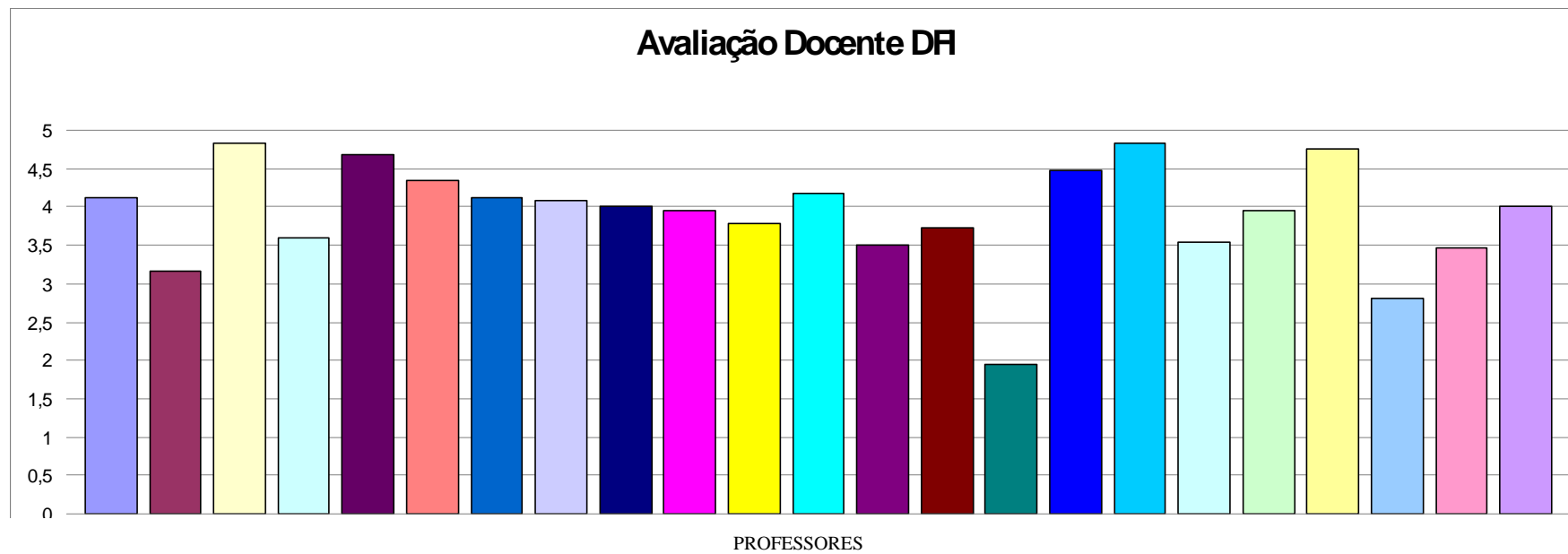
- **RELACIONAMENTO**

○ - RELACIONAMENTO com os alunos, dentro e fora da sala de aula (respeito, cordialidade)



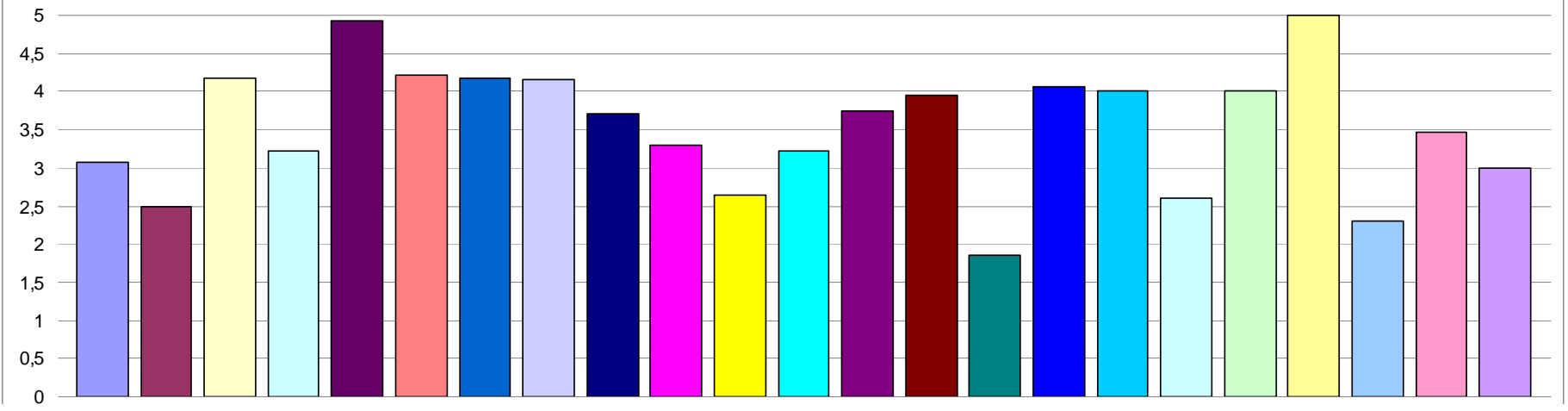
- **APRENDIZAGEM**

**P** - clareza dos critérios de avaliação e coerência entre a avaliação e os assuntos ministrados



**Q** - divulgação dos resultados das avaliações em tempo e local previsto na legislação em vigor

### Avaliação Docente DF



PROFESSORES

## 2. INFRAESTRUTURA

### • Instalações

**A** - espaço Físico para Ensino: adequação das salas de aula para teoria e para laboratório (tamanho, iluminação, acústica, ventilação, mobiliário, limpeza);

**B** - demais Espaços Físicos, tais como, sanitários e áreas de circulação: adequação, limpeza, manutenção.

### • Equipamentos

**C** - equipamentos para laboratório e recursos audiovisuais: (quantidade, atualização, disponibilidade, manutenção, conservação).

### • Serviços

**D** - qualidade do atendimento nas secretarias, dos procedimentos de matrícula e do apoio através da internet.

### • Biblioteca

**E** - espaço físico: adequação para livros, estudos individuais e em grupos: (iluminação, ruído, mobiliário, tamanho das salas, equipamentos de som e vídeo, limpeza);

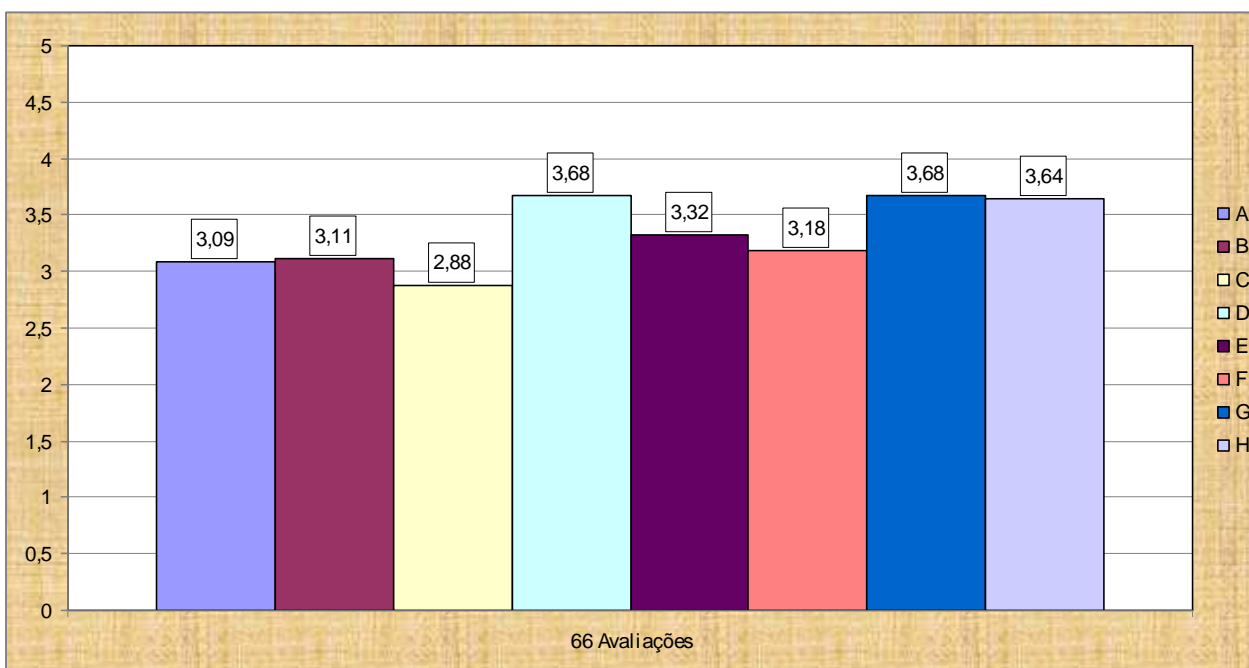
**F** - acervo: disponibilidade da bibliografia indicada nos Projetos Pedagógicos de Curso (PPC) de cada Curso, atualização, quantidade;

**G** - serviços: facilidade de localização e retirada de item do acervo, qualidade e horário de atendimento.

### • Administração

**H** - Quanto à Direção Geral, de Ensino, de Pesquisa e Chefias de Departamento.

Os resultados obtidos estão ilustrados no gráfico a abaixo:

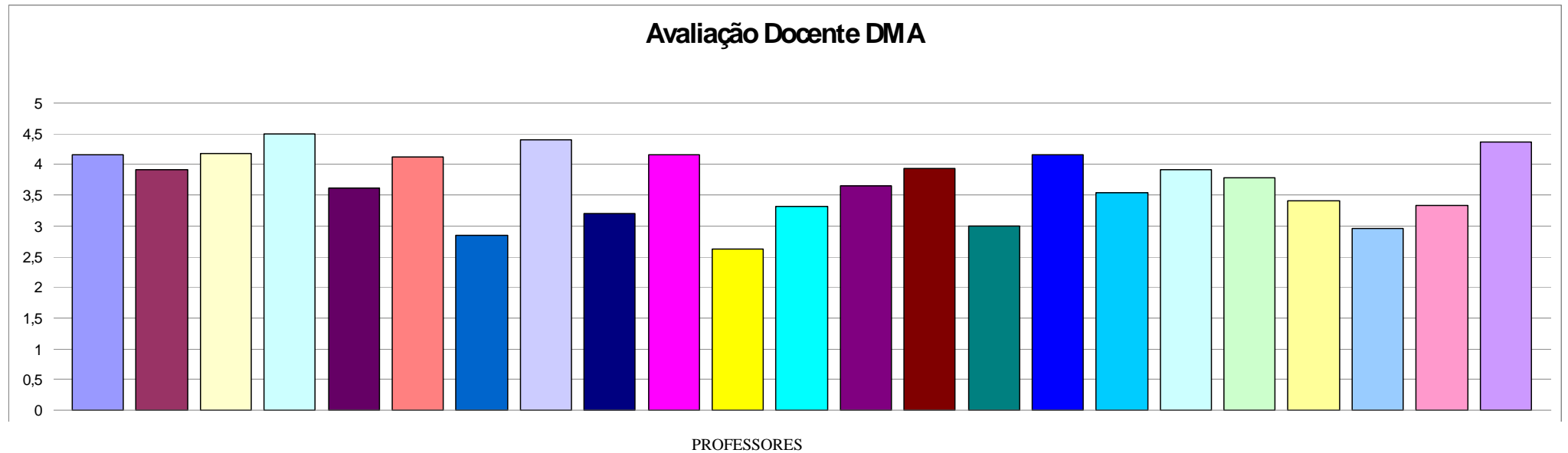




**Departamento de Matemática**  
**- DMA -**

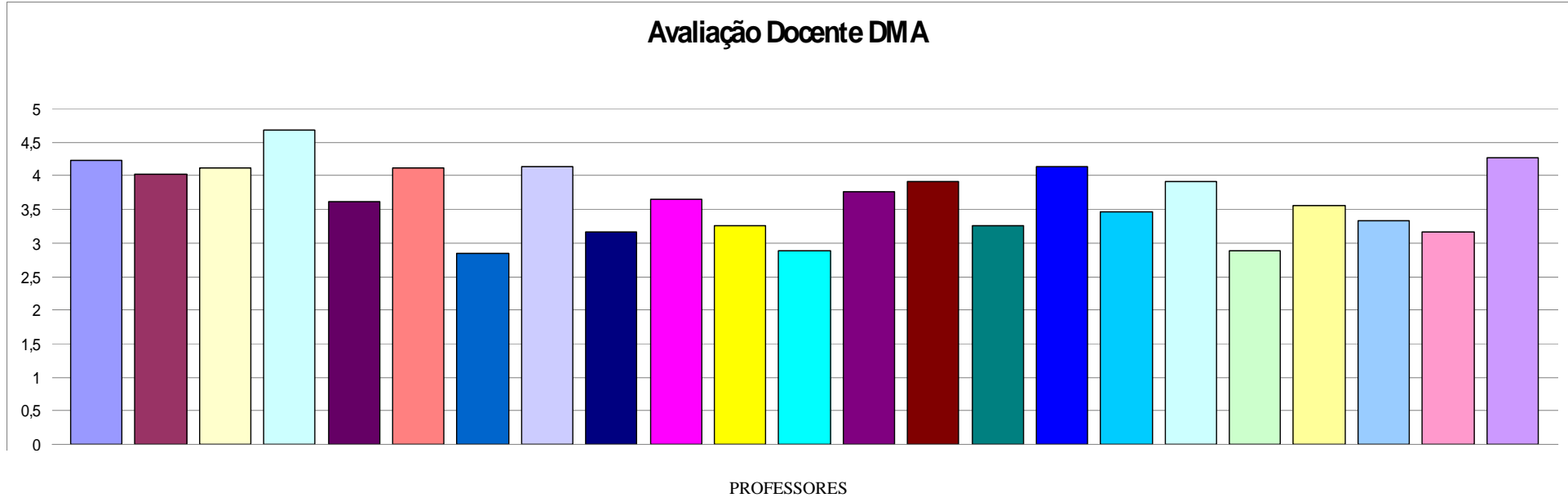
- **PLANO DE ENSINO**

I - planejamento e cumprimento do PLANO DE ENSINO apresentado nos primeiros dias de aula: (ementa, programa, bibliografia, critérios de avaliação, datas das avaliações, esclarecimento da importância da disciplina para o curso).



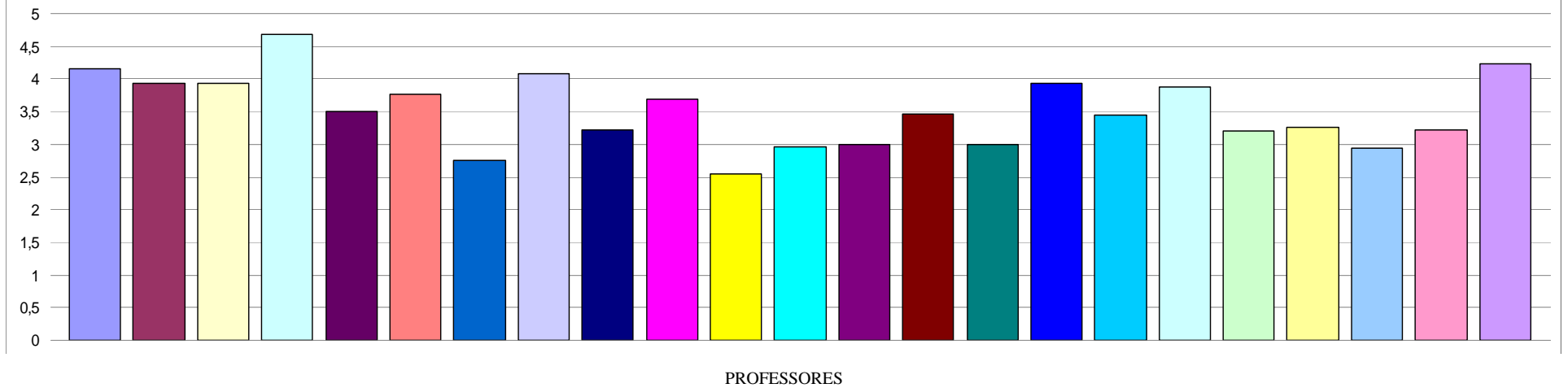
- **ATIVIDADES EM SALA DE AULA E ATENDIMENTO EXTRA-CLASSE**

J - domínio do conteúdo da disciplina e capacidade para responder as questões formuladas



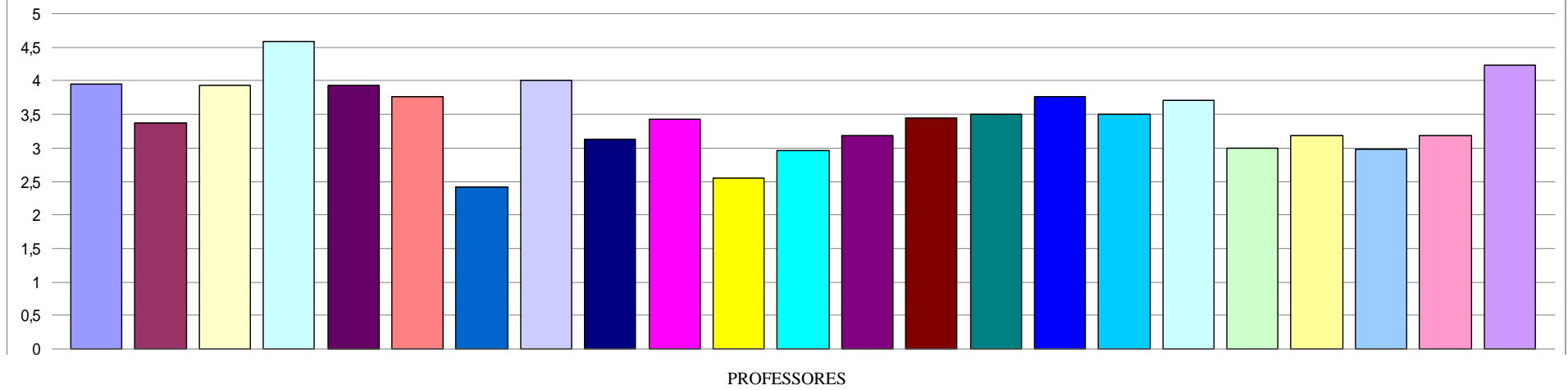
**K** - clareza, didática, linguagem acessível e organização na exposição dos conteúdos

## Avaliação Docente DMA



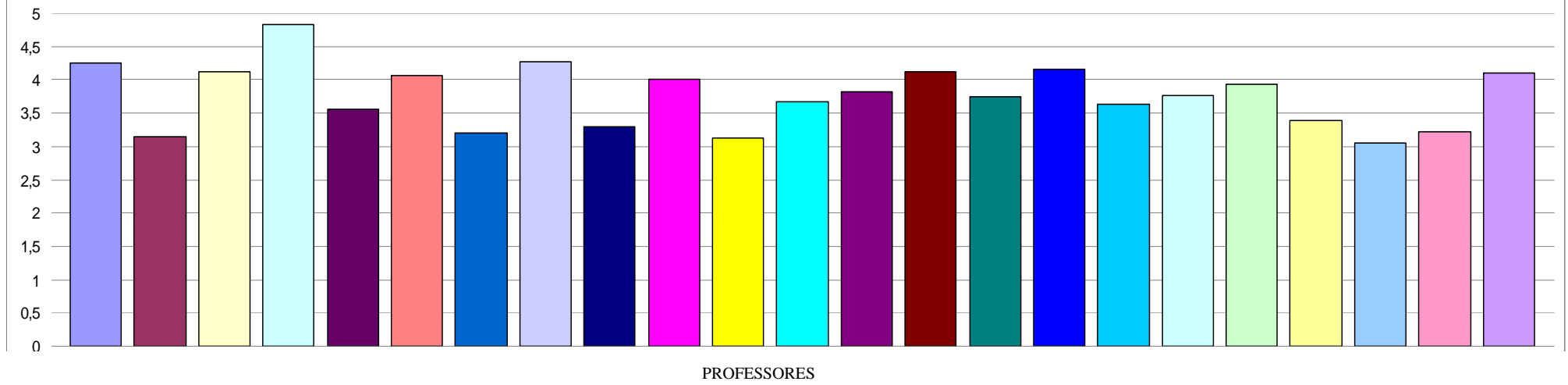
L - dinâmica das aulas e orientações precisas de trabalhos e/ou atividades visando à participação dos alunos

## Avaliação Docente DMA

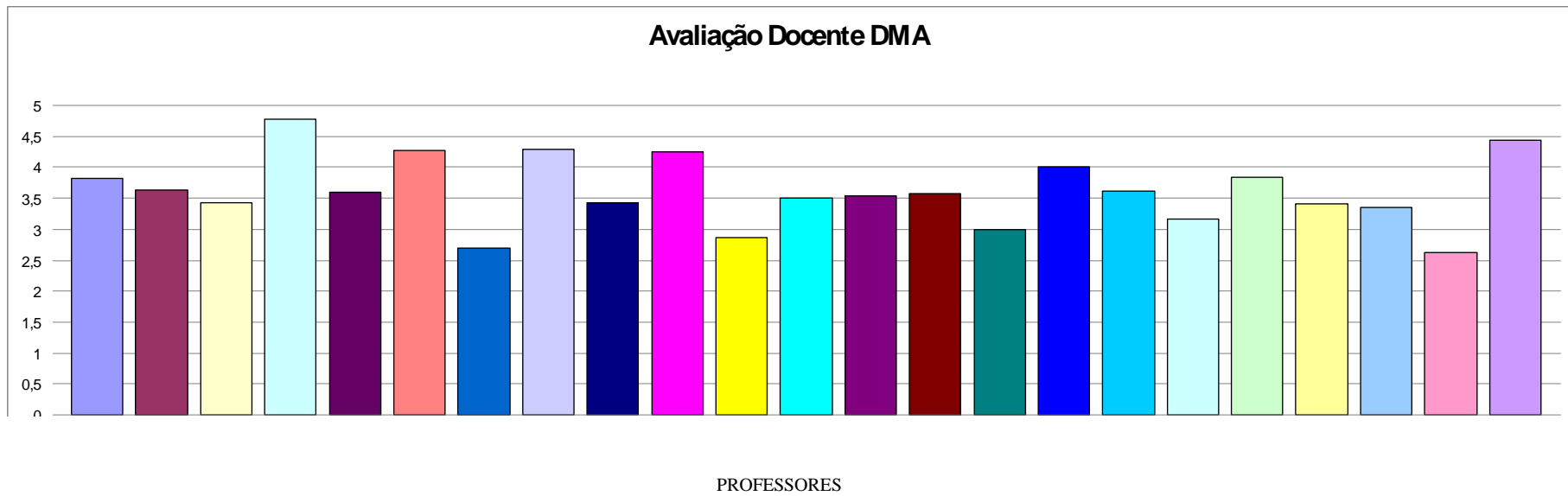


**M** - assiduidade e pontualidade no início e término das aulas

## Avaliação Docente DMA

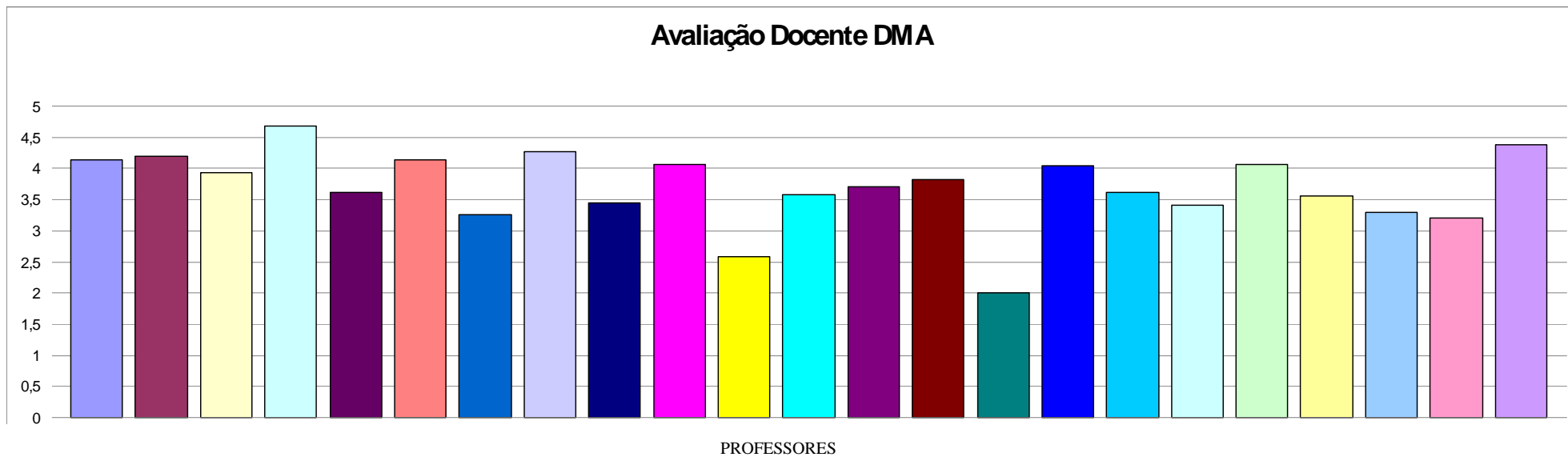


**N** - disponibilização e cumprimento do horário de atendimento extraclasse



- **RELACIONAMENTO**

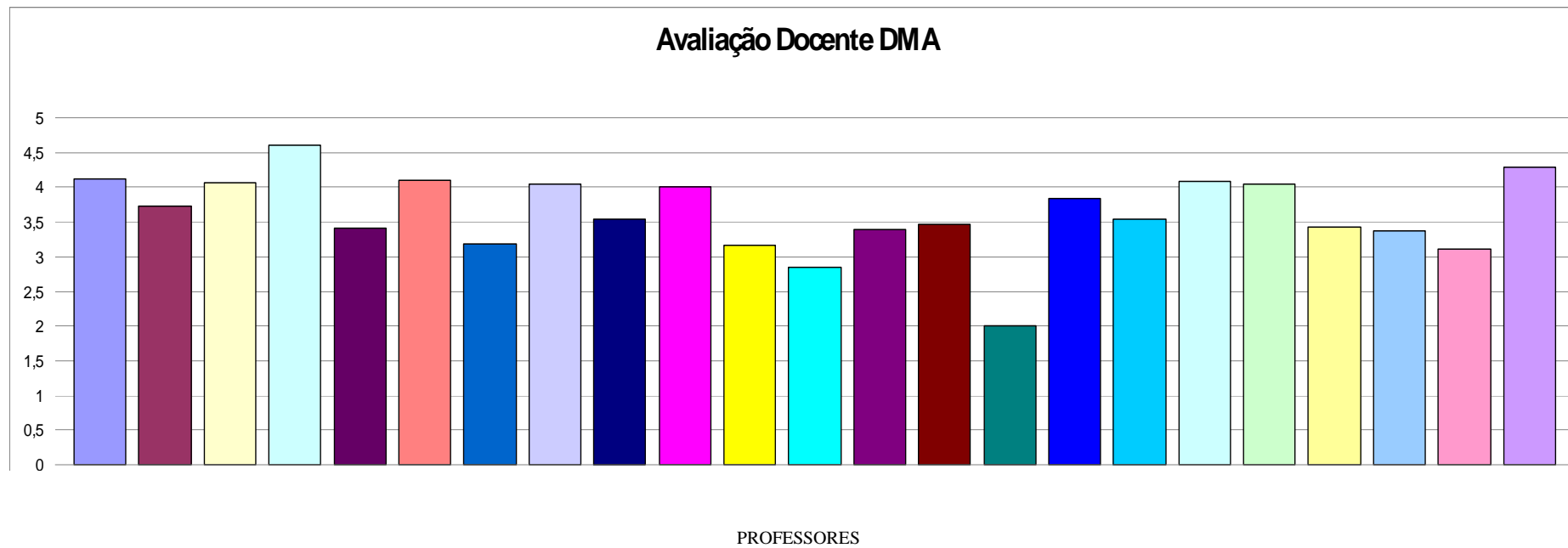
- - RELACIONAMENTO com os alunos, dentro e fora da sala de aula (respeito, cordialidade)



- **APRENDIZAGEM**

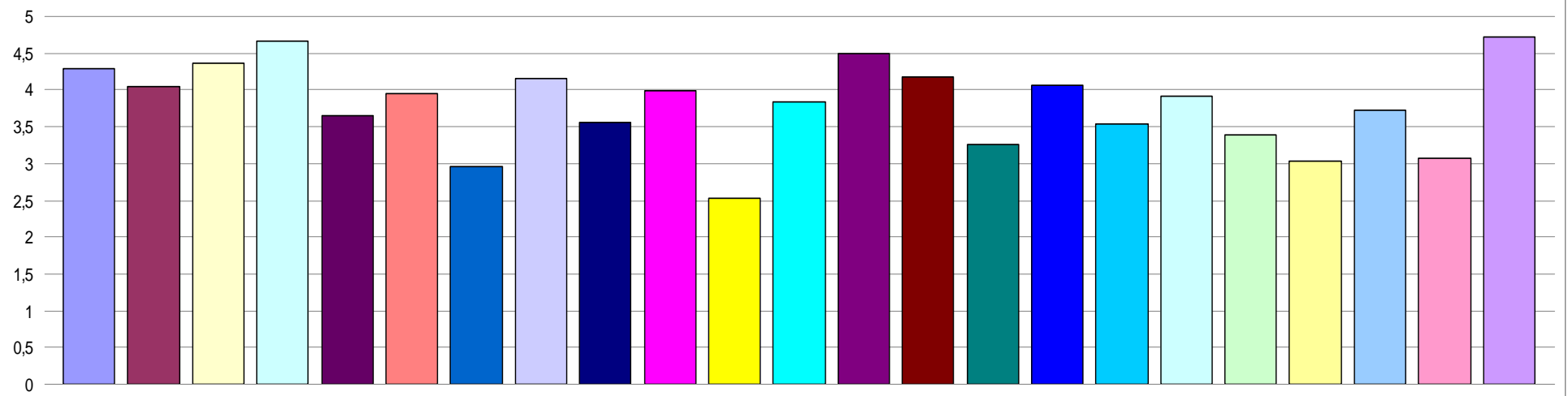
**P** - clareza dos critérios de avaliação e coerência entre a avaliação e os assuntos ministrados





**Q** - divulgação dos resultados das avaliações em tempo e local previsto na legislação em vigor

## Avaliação Docente DMA



PROFESSORES

## 2. INFRAESTRUTURA

### • Instalações

**A** - espaço Físico para Ensino: adequação das salas de aula para teoria e para laboratório (tamanho, iluminação, acústica, ventilação, mobiliário, limpeza);

**B** - demais Espaços Físicos, tais como, sanitários e áreas de circulação: adequação, limpeza, manutenção.

### • Equipamentos

**C** - equipamentos para laboratório e recursos audiovisuais: (quantidade, atualização, disponibilidade, manutenção, conservação).

### • Serviços

**D** - qualidade do atendimento nas secretarias, dos procedimentos de matrícula e do apoio através da internet.

### • Biblioteca

**E** - espaço físico: adequação para livros, estudos individuais e em grupos: (iluminação, ruído, mobiliário, tamanho das salas, equipamentos de som e vídeo, limpeza);

**F** - acervo: disponibilidade da bibliografia indicada nos Projetos Pedagógicos de Curso (PPC) de cada Curso, atualização, quantidade;

**G** - serviços: facilidade de localização e retirada de item do acervo, qualidade e horário de atendimento.

### • Administração

**H** - Quanto à Direção Geral, de Ensino, de Pesquisa e Chefias de Departamento.

Os resultados obtidos estão ilustrados no gráfico a abaixo:

